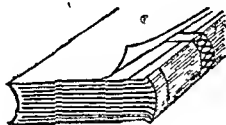




# बुक बाईडिंग ( जिल्दसाजी )



लेखक—  
रामावतार 'वीर'

प्राप्ति स्थान —

टेकनिकल  
बुक डिपो

चावडी बाजार  
देहली ६

मूल्य ३) ( सर्वाधिकार सुरक्षित हैं ) तीन रुपया

राजस्थान पुस्तक गृह



तीन सौ रुपया माहवार कमायें

घड़ी साज बन जाओ

अगर पुरानी घड़िया, टाईमपीस व कलाको की मरम्मत करके दस पंद्रह रुपया रोजाना कमाने की इच्छा रखते हो तो आज ही हमारी पुस्तक **प्रेक्टिकल घड़ी साजी** (लेखक—रामानंदार 'वीर') मगनाकर घड़ी साज बन जाओ। और इन सब घड़ियों की मरम्मत शुरू कर दो, इस पुस्तक में घड़ी के हर एक पुर्जे व औजार का धर्तन चित्रों द्वारा समझाया गया है इस पुस्तक की मदद से मामूली लिखा पढ़ा मनुष्य भी हर प्रकार की घड़ी को खोलना, साफ करना, नये पुर्जे ढाल कर चालू करना तथा कलाकों रिट-घाच टाईमपीस, जेब घड़ी आदि हर एक घड़ी की मरम्मत करके चालू कर सकता है, पढ़े लिखे आदमी भी फालतू समय में घर पर ही काम करके (०-) १५०) रुपया माहवार पाए टाईम में ही कमा सकते हैं। मूल्य ३॥) साढ़े तीन रुपया डाक खर्च ॥३-) अलग ।

मुद्रक—

यादव प्रिंटिंग प्रेस,

वाज्जार सीताराम, देहली ।

## दो शब्द

स्वतन्त्रता प्राप्त करने के पश्चात् सारा देश राष्ट्र निर्माण की ओर मुका हुआ है। जिसमें से लाख पदार्थों की उत्पत्ति और दूसरे शिल्प कला द्वारा देश की आवश्यकताओं की पूर्ति मुख्य है।

शिल्प-कला द्वारा उदर पूर्ति करना सर्व साधारण जनता के लिये एक सरल साधन है। इसलिये प्रत्येक युवक और युवती को शिल्प कला की ओर अवश्य ध्यान देना चाहिये। अन्य शिल्प कलाओं में से "Book Binding" अर्थात् जिल्दसाजी एक ऐसी कला है जो प्रत्येक नर नारी के लिए सीखने में सरल और अति लाभदायक है। स्त्रियां अपनी घर गृहस्थी के साथ-० घरों में ही इस काम को सुविधापूर्वक कर सकती हैं और पुरुष तो भली प्रकार से इस कला द्वारा धन कमा ही सकते हैं। आज कल की इस स्थिति को देखते हुये परिवार के प्रत्येक व्यक्ति को कुछ न कुछ ऐसा कार्य करना चाहिए जिसके द्वारा परिवार को आर्थिक सहायता मिल सके और इस बेरोजगारी के जमाने में तो शिल्प कला का ज्ञान प्राप्त करना अति ही आवश्यक है।

जिल्दसाजी के काम के लिये न तो अधिक धन की ही आवश्यकता है और ना ही बड़ी दुकान की। केवल दस बीस रुपये में

ही यह धाँचा भली प्रकार चल सकता है और इस काम को किसी छोटी मोटी दुकान में या दुकान के थड़े पर ही चलाया जा सकता है। धीरे-२ ज्यों ज्यों काम का बढ़ाव हो इसे भी बढ़ाया जा सकता है।

देश की स्थिति और बढ़ती हुई बेरोजगारी को दृष्टि में रखते हुए मैं “बुरु वाईडिंग” नामक पुस्तक लिखने पर प्रस्तुत हुआ हूँ। इस पुस्तक में जिल्दसाजी के प्रत्येक औजार प्रयोग करने, लई, सरेश आदि तैयार करने, और प्रत्येक प्रकार की जिल्दों के बनाने की विधि ऐसे सरल ढंग से चित्रों सहित समझाई गई है कि एक सर्वधारण व्यक्ति भी इस पुस्तक को पढ़कर जिल्द बनाने की कला का भली प्रकार ज्ञान प्राप्त कर सकता है और थोड़े समय के अभ्यास से ही वह चार पाच रुपया प्रति दिन ६.मान के योग्य हो सकता है।

जिल्दों के अतिरिक्त इस पुस्तक में सर्व प्रकार की कापियों, नोटबुकों, लिफाफे, फाइलों और डब्बे आदि बनाने की विधि भी भली भाँति समझाई गई है। आशा है कि जनता इस पुस्तक से अवश्य लाभ उठा कर अपनी आर्थिक अवस्था को सुधारेगी और देश के बेरोजगारी रूपी भयानक रोग को दूर करके देश की वन्नति में सहायक होगी।

लेखक—

रामायतार ‘वीर’

# विषय-सूची

सख्या	विषय	पृष्ठ
१	कागज का इतिहास	५
२	जिल्द का इतिहास	६
३	जिल्द की आवश्यकता	६
४	जिल्दसाजी के लिए आवश्यक औजार	११
५	जिल्दसाजी के लिए आवश्यक सामान	२७
६	लई बनाना	२६
७	लई लगाने की विधि	३१
८	सरेश बनाना	३२
९	सरेश लगाने की विधि	३४
१०	जिल्दों के लिए सामान का चुनाव	३५
११	कागज गिनने की विधि	४२
१२	फारमों को मोड़ने की विधि	४३
१३	तह की हुई जुजों को इकट्ठा करने की विधि	४५
१४	फारमों में चित्र और नक्शे लगाने की विधि	४६
१५	चित्रों को काटने की विधि	४७
१६	कट माऊन लगाने की विधि	४६
१७	पृष्ठों के अन्दर चित्रों को चिपकाना	४६
१८	नक्शे या चार्ट लगाना	५०
१९	सिलाई	५०
२०	तागे की मिलाई	५३
२१	सादी सिलाई	५३
२२	गांठ लगाने की विधि	५४

संख्या	विषय	पृष्ठ
२३	स्टिचिंग की सिलाई	५५
२४	बही खातों की सिलाई	६०
२५	जुञ्जयन्दी	६१
२६	सादी जुञ्जयन्दी	६४
२७	ढक वाली सिलाई	६७
२८	जुञ्जयन्दी का सिलाई में धत्ती का प्रयोग	६८
२९	ढोरी वाली जुञ्जयन्दी	७१
३०	तार की सिलाई	७५
३१	जाली या लपेट की सिलाई	७६
३२	तिब्बती सिलाई	७८
३३	फर्गई	८०
३४	कागजों की फटाई	८०
३५	गत्तों की फटाई	८१
३६	शिम्जे में पुस्तकों की फटाई	८५
३७	मशीन द्वारा पुस्तकों की फटाई	८७
३८	जिल्द	८९
३९	जिल्दों की किरमे	८९
४०	स्टिच की सिलाई की जिल्द	९७
४१	मोटा टाइल चिपकाना	९८
४२	पोस्तीन वाला टाइल	९९
४३	पोस्तीन	१००
४४	सादी पोस्तीन	१०१

संख्या	विषय	पृष्ठ
४५	ढवल पोस्तीन	१०१
४६	गत्ते की जिल्द बनाना	१०३
४७	बिना होरी के जिल्द	१०६
४८	होरी वाली जिल्द	११०
४९	जिल्द पर कोने लगाने की विधि	११४
५०	बनी वाली जिल्द	११८
५१	कापियों की सिलाई	१२०
५२	कापियों पर टाइटल लगाना	१२२
५३	वही खाते की सिलाई	१२३
५४	छोटी नोटबुक बनाने की विधि	१२६
५५	पुस्तकों की पीठ में गोलाई देने की विधि	१३२
५६	स्टिच की सिलाई में गोलाई देने की विधि	१३४
५७	सरेश द्वारा टेप चिपकाने की विधि	१३७
५८	टेप को गत्ते के अन्दर तक देकर चिपकाने की विधि	१३८
५९	गत्ते में डोरिया पिरोने की विधि	१४०
६०	फुल याउस पुस्तक बनाने की विधि	१४१
६१	चमड़े का कवर बंधाने की विधि	१४२
६२	पृष्ठों के किनारे पर रंग बंधाना	१४३
६३	जुजबन्दी की कापिया	१४४
६४	बढ़िया प्रकार की नोटबुक	१४५
६५	बहुचे वाली नोटबुक	१४६
६६	लिफाफे	१४७



संख्या	विषय	पृष्ठ
६७	साधारण लिफाफे	१४८
६८	दफ्तरी लिफाफे	१४९
६९	दुकानदारी के लिफाफे	१५१
७०	बैंकों के लिफाफे	१५२
७१	माऊट लिफाफे	१५४
७२	नक्शे माऊट करने की विधि	१५५
७३.	परीक्षा के गत्ते बनाना	१५६
७४	ऑफिस फाइल	१५८
७५	डायल फाइल	१५९
७६	कानफिडेंशल फाइल	१६२
७७	कागज चिपकाने वाली फाइल	१६३
७८	कवर फाइल	१६५
७९	ब्लाटिंग पैड	१६६
८०	पूरे किनारे वाला ब्लाटिंग पैड	१७०
८१	फोल्डिंग ब्लाटिंग पैड	१७२
८२	राइटिंग पैड	१७५
८३	एलघम बनाने की विधि	१७७
८४	डायल कवर वाली एलघम	१७९
८५	रुईदार कवर वाली एलघम	१८०
८६	तसवीर मढ़ने की विधि	१८१
८७	ढब्बे बनाने की विधि	१८४

# बुक बाईंडिंग जिल्द साजी

## कागज का इतिहास

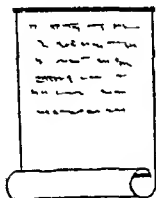
कागज का निर्माण कब और कैसे हुआ इस विषय में भारतवर्ष का इतिहास मौन है। कुछ लेखकों के विचार में पेपर (कागज) का नामकरण पेपरैस से हुआ। पेपरैस एक प्रकार का घास है जो नील नदी के किनारे के पास उत्पन्न होता है और मिश्र निवासी इसे फूट कर कागज बनाया करते थे। कुछ लेखक घास फूस और पत्तों से कागज बनाने वाला सबसे प्रथम मनुष्य तिसाईलून को मानते हैं। भारतवर्ष को कागज बनाने की विद्या चीन द्वारा प्राप्त हुई, ऐसा विचार भी कई स्थानों पर मिलता है और कई लोग तो चीन को ही कागज का निर्माता मानते हैं। उनका कथन है कि चीन ने सय से प्रथम पहली शताब्दी के आस पास पुराने चीथड़ों और गुदड़ियों से कागज तैयार किया। और चीन का तैयार किया हुआ कागज बाहर देशों में जाता रहा और कागज निर्माण की विधि को चीनियों ने सात सौ वर्ष तक छुपाये रखा। आठवीं शताब्दी में चीन के उपर अरबों ने आक्रमण किया और उम युद्ध में कई चीनी बन्दी बनाकर अरब

गाय गये । उन प्रान्तों में से कुछ लोग कागज बनाने की विद्या का भला भाव जानते थे और उन्होंने बगदाद आदि देशों में कागज बनाने की विधि को पैलाया । धीरे धीरे यह विद्या कश्मीर और कश्मीर से सारे पेशिया में फैली और उसके पश्चात् इस विद्या का प्रचार सार यास्त में हुआ । भारतवर्ष में मन से प्रथम कागज बनाने का कारखाना मध्यप्रान्त में बना । उस समय कागज हाथ से ही बनाया जाता था । धीरे धीरे वैज्ञानिकों ने कागज बनाने वाली मशीन का भी निर्माण किया और आज मीलों लम्बे कागज मशीनों द्वारा तैयार होते हैं । भारतवर्ष में भी कागज बनाने वाली मशीनों का जाल बिछा हुआ है ।

## जिल्द का इतिहास

कागज की बनावट से पूर्व लोग अपने विचारों को भोजपत्रों, पत्थरों की शिलालेखों, लकड़ी के तरत, पशुओं के चमड़े और रश्म के वस्त्र आदि पर लिखा करते थे । पत्थर की शिलालेखों और लकड़ी के तरतों को खोद कर लिखाई की जाती थी । लकड़ी के तरतों को अन्दर से खोद कर उनमें मोम भर कर उसके ऊपर भी लिखा जाता था, ऐसा भी कई लोगों ने लिखा है । भारतवर्ष का प्राचीन साहित्य अध्यात् सर्व प्रकार के धार्मिक ग्रन्थ भोजपत्रों पर ही लिखे गये थे और उन पत्रों को एक दूसरे के ऊपर रख कर उनके ऊपर और नीचे एक पट्टी रख दी जाती थी और कई बार उन भोजपत्रों के बीच में छेद करके उनमें तागा

पिरो दिया जाता था। जिस से उनका क्रम नहीं टूटता था और वह सुरक्षित भी रहते थे। वर्षों तक आश्रमों के विद्यार्थी इन्हीं पत्रों पर लिखे हुए श्लोकों को कण्ठस्थ किया करते थे। धीरे-२ जन कागज का निर्माण हुआ तब कागजों पर लेखनी चलने लगी। पहले-पहल कागज के पन्ने की चौड़ाई पर लकीरें लगाकर लिखाई की जाती थी और लिखाई पन्ने के एक ओर ही केवल होती थी और उस पन्ने को सुरक्षित रखने के लिए तीन प्रकार के साधन प्रचलित थे।



१ सन्ने कागज पर लिखाई

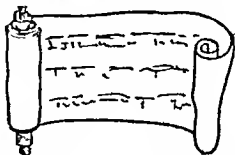


२ घास की नलकी में कागज को रखना

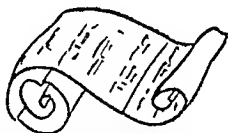
( 1 ) कागज गोल करके किसी घास की नली में डाल कर नलकी के ऊपर लकड़ी की डाट लगा देना।

( 2 ) किसी गोल लकड़ी के रुल पर कागज को लपेट कर ऊपर से तागा बांध देना।

३ कागज को लकड़ी के ऊपर लपेट कर रखना



( 3 ) कागज के ऊपर और नीचे लकड़ी की फट्टिया लगाकर उसे लपेट कर रख देना ।



४ कागज के ऊपर नीचे लकड़ी की फट्टी लगाकर रखना

इसके पश्चात् धीरे धीरे घड़े कागज  
उन पर लोग लिखाई करने लगे और उन  
भाति एक दूसरे पर रख पर  
जानी थी । ज्यू ज्यू का  
कागजों के दोनों ओर  
कागज के ऊपर स्थाने

रिवाज चल पड़ा और उन पन्नों को काटने के स्थान पर उन्हें मोड़ कर सुरक्षित रख दिया जाता था। कई बार उन मुड़े हुए कागजों को तागे द्वारा सीया भी जाता था और वह ही तह की हुई पन्नों की सिलाई ही आधुनिक जिल्दसाजी का मूल बीज है। इसके पश्चात् धीरे धीरे कागज मशीनों द्वारा तैयार होने लगा और कागजों के ऊपर छपाई होने लगी। जिल्द का पूरा समय निश्चित करना यदि असम्भव नहीं तो कठिन अवश्य है। परन्तु कागजों की छपाई के बाद जिल्दसाजी का काम इतना बढ़ गया कि प्रत्येक पुस्तक के ऊपर जिल्द का होना आवश्यक समझा जाने लगा और जिल्दसाजों ने जिल्द बनाने के भिन्न भिन्न रूपों का अविष्कार किया और आज हमारे देश में पुस्तकों के ऊपर कई प्रकार की जिल्दे बांधी जाती हैं।

## जिल्द की आवश्यकता

जिल्द का पुस्तक पर होना अनिवार्य आवश्यक है। जिस प्रकार शिशिरता उष्णता, धूप और धूल धब्बा से बचाने के लिये शरीर को वस्त्रों द्वारा ढाया जाता है उसी प्रकार पुस्तक को चिरकाल तक सुरक्षित रखने के लिए उसके ऊपर जिल्द बनाई जाती है और जिस प्रकार शरीर ढापने के साथ साथ शरीर को सुन्दर बनाने और सजाने के लिये वस्त्रों से काम लिया जाता है और वस्त्रों की कढ़ाही भिन्न भिन्न प्रकार से की जाती है और बढिया से बढिया रंग चिरने और मुलायम वस्त्र प्रयोग में लाये जाते हैं, उसी प्रकार जिल्द भी

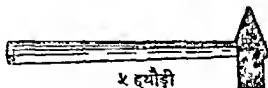
किताब के पन्नों को सुरक्षित रखने के साथ साथ पुस्तक की भी बढ़ाती है। जिल्द द्वारा सुरक्षित की हुई पुस्तकें आज सैकड़ों वर्ष पूर्व की लाइब्रेरियों में सुरक्षित रखी हुई हैं। पुस्तकों को देखने से ऐसा प्रतीत होता है जैसा कि आज ही छपकर आई हैं। पुस्तक की आयु बढ़ाने के लिये जिल्द का होना अति आवश्यक है और जिल्दसाज दर्जी की भांति पुस्तक को सुंदर बनाने और सजाने का काम करता है और व्यापार की दृष्टि से भी पुस्तकों पर जिल्द का होना अति लाभदायक है और ग्राहक जिल्द वाली पुस्तकों को अधिक पसन्द करते हैं। जिल्द की हुई पुस्तकों के पन्नों के कोने प्रायः बल खाकर मुड़ जाते हैं और जल्दी पट जाते हैं। परन्तु जिल्द द्वारा सुरक्षित की हुई पुस्तक के कोने हमेशा सीधे रहते हैं और पन्नों के पटने का भाव नहीं रहता। कई बार पुस्तक पर गोला मैला हाथ पड़ जाने से पुस्तक का रूप बिगड़ जाता है। परन्तु जिल्द की हुई पुस्तकों का असली रूप नहीं बिगड़ने पाता। बाहिर की जिल्द चाहे हाथ की रगड़ से मराय हो जाए परन्तु मूल पुस्तक की सुन्दरता बिल्कुल भी नहीं जाती है। कई बार चिरकाल तक पड़ी हुई पुस्तकों को भी आग लग जाती है और यह पुस्तकें सदा के लिये बेकार हो जाती हैं। दीमक आदि से भी उचाने के लिये पुस्तकों पर जिल्द का होना अति आवश्यक समझा जाता है। क्योंकि जितने समय भी दीमक एक गत्ते को काटती है उतने समय में वह मूल पुस्तक के ही खा जाती है और यदि जिल्द कराने वाली रई के अन्दर नीला

थोथा आधिक पडा हुआ हो तो दीमक गत्ते को नहीं चाटती जिस से पुस्तकें सुरक्षित रहती हैं ।

जिल्दसाजी धन कमाने का एक विशेष साधन है और आन की सदी में जहाँ छापेखानों का जाल बिछा हुआ है और गिन रात के चौबीस घण्टों में थड़ाधड़ पुस्तकें छप छपकर तैयार हो रही हैं वहा जिल्द बाँधने वाले कारीगरों की भी अति आवश्यकता है । पढा लिखा या अनपढ व्यक्ति भी साधारण थोड़े दिनों की मेहनत से पाच सात रु० रोज का कारीगर बन सकता है ।

## जिल्दसाजी के लिए आवश्यक औजार

प्रत्येक काम के लिए कुछ न कुछ विशेष प्रकार के औजार होते हैं जिनके द्वारा वह काम सुविधा पूर्वक हो सकता है । जिल्द साजी के लिए निम्नलिखित औजार आवश्यक हैं ।



### हथौड़ी

एक अच्छी मजबूत और आध सेर या तीन पाय वजन का हथौड़ी, जिसका एक भाग अधिक चपटा हो, जो आर और सूया आदि पर ठोकने के लिये अर्थात् पुस्तक में छेद करने के लिए होनी आवश्यक है ।



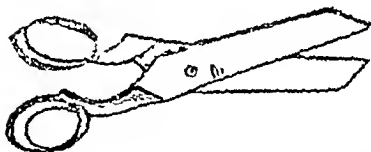


## सूये ( धार )

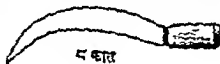
पुस्तकों में छेद करने के लिए दो सूये अथवा फौलाद के लोहे के बने हुये होने चाहिये जिनमें एक की बहुत धारीक और एक की नोक जरा मोड़ी होनी चाहिये ।

६ धार

## कैंची



प्रत्येक कारीगर को दो प्रकार की कैंची रखनी चाहियें जिनमें से एक छोटी कैंची अर्थात् ६ इंच ब्लेड वाली कागज काटने के लिए और दूसरी आठ नौ इंच ब्लेड वाली गत्ता काटने के लिए हो

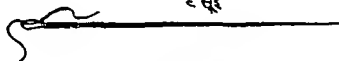


८ कात

## कात

मोटे गत्तों को काटने के लिए दो प्रकार की कातों का होना आवश्यक है। एक कात बैची की शक्ल की और दूसरी कात किसी फट्टे आदि पर लगी हुई हो। फट्टे पर लगी हुई कात द्वारा लम्बे और मोटे गत्ते सिधाई में शीघ्र काटे जा सकते हैं। यह कात प्रायः फट्टे के या किसी चौकी के कोने के सहारे लगी हुई होती है।

## ६ सूई



## सूई

जिल्दसाजी के लिए विशेष प्रकार की सुईयाँ बाजारों में मिलती हैं जो घड़िया प्रकार के लोहे की बनी हुई होती हैं और उनका छेद काफी खुला होता है। ऐसी दो या तीन सुईयें लम्बाई के आधार पर एक दूसरे से छोटी बड़ी अवश्य रखनी चाहियें ताकि बड़े से बड़ी और छोटे से छोटी जिल्द को सीने के अतिरिक्त जुजबन्दी करने के काम भी आ सकें।

## तागा

जिल्दसाजी में चार प्रकार का तागा प्रयोग किया जाता है।

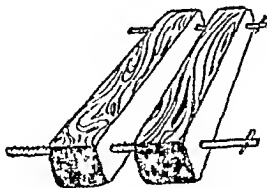
( 1 ) मोटी जिल्दों और बड़ी व्यातों को सीने के लिये जो तागा प्रयोग किया है वह अधिक मोटा और सूत का बना हुआ होता है।

( २ ) मजबूत रील का तागा जो जुन्नयन्दी की सिलाई के काम आता है ।

( ३ ) मिल्की या रील से मोटा मजबूत तागा जो साधारण पुस्तकों को सीने के काम आता है ।

( ४ ) सिल्की या सूती तागा जो जुन्नयन्दी के अन्दर बत्ती के रूप में लगाया जाता है ।

जिल्द माजी के अन्दर जो तागे प्रयोग किये जायें वह कागज की शक्ति के अनुसार होने चाहियें । कई बार जुन्नयन्दी करते समय बहुत नारीक तागा कागज से काट कर निकल जाता है । ऐसी अवस्था में तागा जरा मोटा प्रयोग करना चाहिये और कागज की शक्ति के साथ साथ उसकी जुड़ाव का भी ध्यान रखना चाहिये ।



१० रिमंजा

## शिकजा

जिल्दों की पुस्तों पर सरेखा देने या पुस्तक को काटने के लिये एक लकड़ी का बना हुआ शिकजा होता है। यह शिकजा दो चार इंच मोटी और छ इंच चौड़ी तथा ढाई फुट लम्बी लकड़ियों के टुकड़ों को रन्दा करके उसके अन्दर के दोनों भागों को आपस में बिल्कुल मिला दिया जाता है और उसकी दोनों ओर डेढ़ इंच या दो इंच गोलाई के छिद्र करके एक लकड़ी के छिद्रों के अन्दर चूड़िया बना दी जाती हैं और डेढ़ इंच गोल मोटे और एक फुट लम्बे दो टुकड़ों पर चूड़िया बनाकर उस चूड़ी वाले छिद्र में फिट कर दिए जाते हैं। उन दोनों डबों को दायें और बायें घुमाने से शिकजा खुलता और बन्द होता है। प्रत्येक जिल्दसाज के पास ऐसे शिकजे का होना अति आवश्यक है। और पुस्तक को काटने के लिये दरती के आकार की एक लम्बी लोहे की कात सी होती है जो शिकजे के अन्दर कसी हुई पुस्तक के फालतू भाग को काट कर साफ कर देती है। शिकजा पक्की लकड़ी का बना हुआ होना चाहिये।

## कटाई की मशीन

आज कल पुस्तकों, कापियों और भागजों आदि को काटने के लिए मशीनें मिलती हैं। और जितना समय शिकजे में एक पुस्तक को काटने में लगता है उतने समय में मशीन के अन्दर सौ पुस्तक की कटाई हो सकती है। बड़े काम के लिए ऐसी मशीन या होना अति आवश्यक है।

## स्टिचिंग मशीन

छोटी पुस्तकों और कापियों को सीने के लिए आजकल स्टिचिंग मशीन अति उपयोगी सिद्ध हुई है यह मशीन लोहे की तार द्वारा कापियों और पुस्तकों को सी देती है।

### फट्टा या चौकी



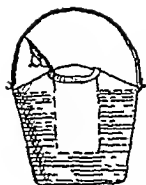
११ चौकी

पुस्तकों को सीने के लिए दो इंच या दोहरे इंच मोट पट्टे की बनी हुई पाच इंच ऊंची एक चौकी होनी चाहिये जिसकी लम्बाई चौड़ाई कम से कम 3 फुट  $\times$  2 फुट हो और जो हथौड़ी की ठोकर को सह सके।

### पतीला

लई पकाने के लिए एक पतीले का होना अति आवश्यक है और लई पकाने के लिये पतीला बढ रगटना चाहिए जिससे नीचे वाला भाग अधिक पतला न हो।

## सरेशदानी



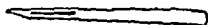
१२ सरेशदानी

सरेश पकाने के लिए एक सरेश दानी होनी चाहिए। जिल्दसाजी में सरेश का प्रयोग जुब्बन्दी के अन्दर काफी किया जाता है। सरेशदानी विशेष तौर पर जो सरेश पकाने के लिये बनाई जाती है वह ही लेनी चाहिए। क्योंकि उसमें एक तो सरेश जलती नहीं और दूसरे काफी देर तक गर्म रहती है। क्योंकि उस सरेश-

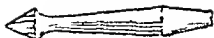
दानी के दो भाग होते हैं—एक भाग में सरेश पानी छाल कर रखी जाती है और नीचे के भाग में पानी भर दिया जाता है। आग की गर्मी से पानी उबलने लगता है और पानी की तपश से सरेश पिघलती रहती है। इसलिये सरेश आग की गर्मी से जलती नहीं और देर तक गर्म रहती है।

## नम्बरिंग मशीन

रसीनों, सिनेमा आदि की टिकटों और कैजमीमो आदि पर नम्बर लगाने के लिये एक यदिया प्रकार की नम्बरिंग मशीन रखनी चाहिये।



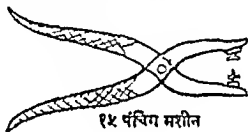
१३ छेद करने वाला मुम्मा



१४ आइलेट फिट करने वाला मुम्मा

## मुम्मे

पाइला के अन्दर या गत्ता के अन्दर टैंग आदि डालने के लिए भिन्न भिन्न मोटाईयां के मुम्मे रखने चाहियें।



१५ पंचिग मशीन

## पंचिग मशीन

पापियों और नोटबुका के अन्दर डालने वाले पागर्जा में छेद करने के लिए एक पंचिग मशीन अत्यन्त ही रखनी चाहिए।

## ब्रुश



१६ ब्रुश

दो ब्रुश तीन इंच चौड़े एक लई लगाने के लिये और एक मरेश लगाने के लिए रखने चाहियें। ब्रुश न तो अधिक सख्त हों और ना ही अधिक नर्म। योच वाली शक्ति के ब्रुश का प्रयोग में लाना चाहिये।

( १६ )

## गुणिया

लोहे का फुटा जो दर्जी वस्त्र की कटाई के समय प्रयोग करते हैं वह गत्ते को मापने और सीधा काटने के लिए रखना चाहिये ।

चारू



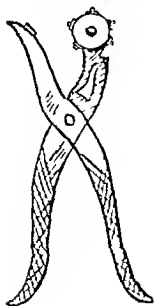
१७ चारू

एक बड़ा चारू और एक लम्बी दुरी कागज काटने के लिए होने चाहिये ।

कम्पास

एक बड़ी कम्पास जो गत्तों के ऊपर छेद कराई के निशान लगाने के लिये हानी चाहिये ।

१८ होलपंच



हालोपच

गत्तों और कागजों के अन्दर छेद करने के लिए हालोपच का होना अति आवश्यक है ।



## आइलैटपच

गत्त के अन्दर पीतल के रिंगों को फिट करने के लिए आइलैट पच भी होना चाहिये ।

## संगमरमर की मिली

एक 15 × 30 माइज की संगमरमर या अन्य किसी बढ़िया प्रकार के पत्थर की सिली जो पुस्तकों को ठोकने, सैट करने और घमड़े को रापी से तराशने के लिए होनी चाहिये ।

## पेपर कटर या कोतडरज

यह हाथी दात की बनी हुई लम्बी छुरियों के आकार की होती है और फागज को मोड़ने, छननी तह बिठाने के काम आती है ।

## वैकिंग बोर्डज

वैकिंग बोर्ड या गुटके जो पुस्तक की पीठ की गोलार्ध निकालने के लिए जो पुस्तक के साथ शिफजे के अन्दर फसे जाते हैं और जिनके सहार पुस्तक के पीठ के दोनों किनारे दबे रहते हैं उन गुटकों को अंग्रेजी भाषा में वैकिंग बोर्ड कहते हैं ।

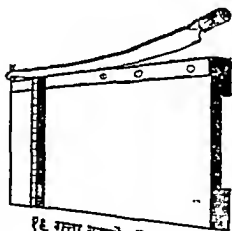
## कार्टिंग बोर्ड

यह भी वैकिंग बोर्ड के गुटकों की तरह शिफजे के अन्दर पुस्तक को फाटते समय लगाये जाते हैं और पुस्तक को फाटने वाली कात उन्हीं गुटकों के ऊपर बड़े हुए पुस्तक के भाग को फाट देती है ।

## टीन की पत्तिया

बुल्ल साक और भिन्न भिन्न साइज की टीन की पत्तिया जो गत्ते और पुश्ते के अन्दर या पुश्ते के दोनों पन्नों के बीच में जिल्द बाधने के पश्चात् रखी जाती है, होनी चाहिए। यह पत्तिया पुस्तक पर दबाव पड़ने से पुश्ते और गत्ते को या दोनों पुश्तों को आपस से चिपकने से बचाती हैं और दूसरे गत्ते के ऊपर दोनों ओर से दबाव एक जैसा पड़ता है। यह पत्तिया यदि जस्त की पानर की हों तो अच्छी रहती हैं, क्योंकि जस्त को जिंगाल नहीं लगता। पत्तियों का साइज जिल्द वाली पुस्तकों के आधार पर होना चाहिए।

## गत्ता काटने की दस्ती मशीन

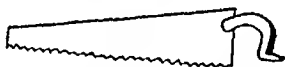


१६ गत्ता काटने की दस्ती मशीन

यह एक बड़ी चौकी के फिनारे पर लोहे की पत्री लगा कर और उस लोहे की पत्री के एक सिरे पर एक नट द्वारा तिछी

कात कस दी जाती है और नट के साथ ही एक स्विंग लगा हुआ होता है जो उस कात को उठाये रखता है। उस चौकी के ऊपर नट वाले किनारे पर एक लम्बी पट्टी जिसके ऊपर कुछ इंचों के निशान बने हुए होते हैं लगी रहती है। गत्ते को काटने के लिए चौकी के ऊपर लंबी हुई पट्टी के सहारे लगा कर काटने वाले भाग को लोहे के किनारे के आगे बढ़ा दिया जाता है और ऊपर से उठी हुई कात के हैण्डल को पकड़ कर नीचे दबाया जाता है जिस से पट्टी के आगे बढ़ा हुआ भाग फट जाता है और कात फिर लौट कर अपने स्थान पर चली जाती है। कई कारीगर किनारे वाली पट्टी के साथ चौकी के ऊपर एक अन्य लम्बी पट्टी भी लगा देते हैं जो कटने वाले गत्ते आदि को अपने स्थान पर ठामाये रखती है।

### आरी



२० आरी

जुर्खा की पीठ पर टक देने के लिये एक दरम्याने साइज की आरी अग्रश्य होनी चाहिये। यह टक पुस्तक की जुखों पर इस लिये दिये जाते हैं कि सब जुखों की मिलाई एक ही सीध में हो। आरी के गत बहुत बड़ और खुले नहीं होने चाहियें। घरीक दातों वाला आरी से ही टक देना चाहिये।

## रापी



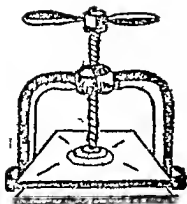
२१ रापी

यह एक लोहे की बनी हुई होती है जो आगे से चौड़ी और उसके पीछे लगा हुआ एक दस्ता होता है। चमड़े के किनारों को छीलने के लिए प्रयोग में लाई जाती है। रापी का प्रयोग प्रायः सभी मोची किया करते हैं। रापी द्वारा ही जिल्द पर चढ़ाने वाले चमड़े को

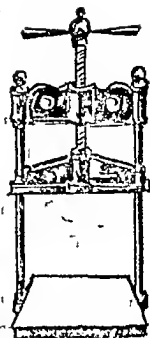
झील कर पतला किया जाता है, ताकि किनारे गच्चे के साथ भली प्रकार से जुड़ जायें। पिना झीले चमड़े का किनारा जल्द पर चभरा रहता है और उसके उखड़ने का भय रहता है। रापी घड़िया प्रकार के लोहे की होनी चाहिये और उसके आगे का भाग अर्थात् चमड़ा काटने या छीलने वाला भाग साफ और तेज होना चाहिये।

## दाब की मशीन

पुस्तकों, कापियों, गत्तों और जिल्दों को दबाने के लिए दो प्रकार की दाब की मशीनें होती हैं। एक लोहे की और एक तकड़ी की।



२२ दाव की मशीन छोटी



२३ दाव की मशीन बड़ी

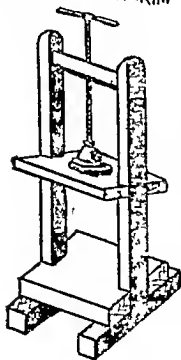
### लोहे की दाव की मशीन

लोहे की घनी हुई दाव की मशीन टेढ़े गत्ता को सीधा करने दो या तीन गत्तों को आपस में जोड़ने या छि के काम आती है। इस में थोड़ी सी पुस्तकें भी दबाई जा सकती हैं। इस मशीन के दो भाग होते हैं एक नीचे वाला भाग जिसके ऊपर गत्ते आदि रखे जाते हैं और दूसरे दबाने वाला भाग जो ऊपर और नीचे ऊपर लगे हुए हैंडल द्वारा होता रहता है। इस मशीन के ऊपर एक हैंडल होता है और उम हैंडल के साथ में एक लम्बा गा

जिसके ऊपर चूड़िया पड़ी होती हैं जिसका सम्बन्ध एक ओर से दवाने वाली प्लेट के साथ और दूसरी ओर से ऊपर वाले हैंडल के साथ होता है और वह राड की गोलाई के अन्दर से होकर दवाने वाली प्लेट के साथ जुड़ा रहता है। ऊपर के हैंडल को बाईं ओर घुमाने से नीचे वाली प्लेट ऊपर को उठ जाती है।

## लकड़ी की दाब की मशीन

२४ लकड़ी की दाब की मशीन

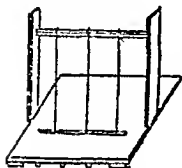


लकड़ी की यनी हुई दाब की मशीन की बनावट लोहे की मशीन के प्रकार ही होती है। केवल आकार में लोहे वाली मशीन से बड़ी होती है और इसके दवाने वाले फटे का और नीचे वाले फटे के बीच का अन्तर भी लोहे वाली दोनों प्लेटों के अन्तर से अधिक होता है। इसलिये लोहे वाली मशीन की अपेक्षा इसमें बहुत ज्यादा पुस्तकें एक साथ दवाई जा सकती हैं। इसके ऊपर भी लोहे वाले प्रकार का एक हैंडल होता है जिसके घुमाने से दाब

का फटा ऊपर और नीचे होता है। यदि पुस्तकें धोड़ी हों तो ऊपर के नीचे या ऊपर एक और फटा रख कर उस फटे के ऊपर के गुटके रख कर पुस्तकों को दया देना चाहिये।

## सिलाई की मशीन

२५ सिलाई की मशीन



यह पुस्तकों की जुनक की सिलाई करने के लिये। मशीन का प्रयोग किया जाता। यह मशीन जुनों के साथ काली बत्ती धोरी या पीते आ को लगाने के काम आती है। इसकी घनायट इस प्रकार है। इसके नीचे एक 3x

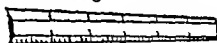
फुट की माइच का फुटा, जिसके किनारों के नीचे दो चार इंच गुटके लगे रहते हैं। और उमड़े दोनों किनारों बायें और बायें लम्बी लकड़िया लगी रहती हैं और उन दोनों लम्बी लकड़ियों के ऊपर एक लकड़ी लगा दी जाती है। यह कारीगर ऊपर काली लकड़ी को बायें और बायें वाली लकड़ी के अन्दर भारी दब इस प्रकार लगाते हैं कि यह लकड़ी आसुरयानुसार ऊपर नीचे जा सकती है। नीचे के फट के नीचे की चार छुट्ट कीज रिंग से लगे रहते हैं जिन के साथ धोरी का एक मिरा बांधा जाता है। सिलाई के चार चित्तों डोरिया चित्तों अन्दर

- देनी होती हैं उतनी डोरिया और उतने ही अन्तर पर ऊपर की लकड़ी और नीचे के फटे के साथ सीधी बाध दी जाती हैं और फिर उन डोरियों के सामने टफ दी हुई जुच्चों को रख कर सिलाई की जाती है। यह मशीन अधिक काम अर्थात् एक ही साइज और एक ही जैसी बहुत सी पुस्तकों की सिलाई के लिए प्रयोग में लाई जाती है। साधारण एक दो या चार पुस्तकों के लिए हाथ से ही सिलाई कर ली जाती है।

### स्टेटएज

यह एक लोहे की पत्ती, दो फुट लम्बी तीन इंच चौड़ी और ½ इंच होती है। इसके किनारे बिल्कुल सीधे और साफ होते हैं। स्टेटएज का प्रयोग चाकू द्वारा पुस्तकों, कापियों और गत्तों को फाटने के समय किया जाता है।

### २६ फुट



## जिल्द साजी के लिये आवश्यक सामान

कारीगर का काम सामान और औजारों के ऊपर निर्भर है। यदि सामान अच्छा और आवश्यकतानुसार होगा और औजार कारीगर की इच्छानुसार होंगे तो काम अधिक सुन्दर और अच्छा तैयार होगा। जहाँ कारीगर को काम करने के लिए औजारों की आवश्यकता होती है, वहाँ सामान का होना भी अति आवश्यक



है। बिना सामान के केवल कारीगरी और बिना कारीगर के केवल सामान किसी काम का नहीं होता। इसलिये औजारों के साथ साथ सामान का स्टॉक धरना भी प्रत्येक जिल्दसाज के लिये आवश्यक है और व्यापार की दृष्टि से भी थोक माल खरीदने में अधिक लाभ रहता है। निम्नलिखित चीजों के सर्व प्रकार के रूप रखने चाहियें और सामान का प्रयोग करते समय यद्वात ध्यान में रखनी चाहिये कि कागज कपड़ा और गत्ता आदि इस विधि से काटा जाये जिससे कतरन बहुत कम निकले। कागज और गत्ते के बचे हुए छोटे छोटे टुकड़ों को भी समाल कर रखना चाहिये और छोटी नोटधुकों की निर्यात के लिए उन्हीं कातरा को प्रयोग में लाना चाहिए और अधिक छोटे गत्तों और अगरी के टुकड़ों से आसूपा रखने की दिविया और धन्नों के गिलौने आदि तैयार कर लेने चाहियें। मश से उत्तम कारीगर वही है जो अपने सामान से पूरा लाभ उठा सके। चमड़े का प्रयोग करते समय चमड़े की काट अच्छी तरह देख भाल करके अर्थात् पुस्तों और कोनों के साइड के गत्तों को काट कर चमड़े के ऊपर भिन्न भिन्न रूपों से रख कर देर लेने चाहियें। जितन अधिक टुकड़े एक टाल से निकल सकें उतने ही निराल लेने चाहियें। बचे हुए टुकड़ों में से जुबबन्ना के लिये धनियाँ और छोटे टुकड़ों की धोरिया निराल लेनी चाहियें। पोम्मीन आदि के लिये यदि पैकिंग पेपर से अतिरिक्त कोई अन्य कागज लगाना दो तो यह फायदा उभी आदत का लेना चाहिये निम्न साइड पर

पुस्तक छपी हुई हो। क्योंकि ऐसा करने से फागज व्यर्थ नहीं जाता और पोस्तीन के टुकड़े स्वयं ही उसकी सार्ईज के बन जाते हैं।

( 1 ) गत्ते—हर सार्ईज के।

( 2 ) अघरी—हर प्रकार की।

( 3 ) पैन्टिंग पेपर—पोस्तीन के लिये।

( 4 ) मराकू—हर रंग का।

( 5 ) थाईडिंग क्लाय—हर प्रकार तथा हर रंग का।

( 6 ) चमड़ा—बढ़िया प्रकार का।

( 7 ) तागा—घारीक, दरम्याने तथा मोटे भाइज का।

( 8 ) डोरी—जुजों के पीछे देने के लिये।

( 9 ) तार—स्टिचिंग करने के लिये।

( 10 ) मच्छी सरेश।

11 ) मैदा।

( 1' ) आटा सरेश।

( 13 ) नीला थोथा।

( 14 ) कपड़ा—मलमल या जाली का पुस्तक की पीठ पर लगाने के लिये।

( 15 ) रिग—गत्ते और फाइलों के छिद्रों में डालने के लिये।

( 16 ) टैग—फाइलों में डालने के लिए।

## लई बनाना

जिल्साजी के काम में सब से आवश्यक बात लई का बनाना है। देखने में तो यह साधारण सी बात दिग्गई देती है

परन्तु बहुत धोड़े कारोगर ऐसे हैं जो शुद्ध रूप में लई बनाते हैं। लई बनाने के लिए जो वर्तन प्रयोग में लाया जाये वह अन्दर से कलई किया हुआ होना चाहिये। जिस वर्तन में लई बनानी हो उसमें एक पाव मैदा ढाल कर बीच में छ माशे नीलाधोया और एक माशा सुर्ग काई को पीस कर ढाल देना चाहिये। फिर आध सेर पानी ढालकर हाथ से मैदे को गूँथ हल कर लेना चाहिये। जब मैदा पानी में गूँथ हल हो जाये फिर एक सेर पानी और ढाल कर थोड़ी देर के लिये उसे यों ही रख देना चाहिये। उसके पश्चात् अग्नि जला कर उस वर्तन को आग पर रख देना चाहिये और एक लकड़ा की खुरपी से दिलाते रहना चाहिये। ताकि मैदा या लई वर्तन के निचले भाग में चलकर साथ न लग जाये। आग अधिक तेज नहीं होनी चाहिये। जब लई पकने लगे तो उसमें एक बिचाव सा पैदा हो जाता है और लई को यदि अगूँठा और पहली उगला को बीच में ले कर दबाया जाये तो यह चपकने लगती है। उस समय लई का रंग भी नीला सा हो जाता है। जब लई अच्छी गाढ़ी बन जाये तब उसे थोड़ी देर तक दिलात रहना चाहिये। लई को सुरक्षित रखने के लिये उस वर्तन में से निवाल कर किसी मिट्टी के वर्तन में ढाल देना चाहिये और फिर आवश्यकतानुसार उसका प्रयोग करना चाहिये। इस लई को चूड़ा दीमक और टिड्डी आदि नहीं खानी। क्योंकि इसके अन्दर नासाधोया और मुरखताइ पड़ा हुआ है। लई हमेशा सरन बनाने चाहिये और याद में आवश्यकतानुसार उममें पानी मिलाकर लई

को पतला कर लेना चाहिये । गर्मियों के दिनों में लई के ऊपर गीला वस्त्र ढाल देना चाहिये ताकि जल्दी सूख न जाये ।

## लई लगाने की विधि

पुश्ते फोने और पोस्तीन के किनारे चिपकाने के लिये गाढ़ी लई का प्रयोग करना चाहिये । और मरानू अचरी और पोस्तीन को गत्ते के साथ चिपकाने के लिये पतली लई का प्रयोग करना चाहिये । लई को पतला करने के लिए गाढ़ी लई को किसी धारिक कपड़े में ढाल कर उस कपड़े के एक ओर के दोनों सिरे किसी लूटी के साथ बांध देने चाहियें और दूसरी ओर के सिरे को बायें हाथ से थाम कर कपड़े को लेंच कर रखना चाहिये और फिर लई के अन्दर थोड़ा सा पानी ढाल कर दायें हाथ से लई को मल कर छान लेना चाहिये । लई वाले कपड़े के नीचे कोई पतीला या चिलमची आदि रख लेनी चाहिये ताकि छनी हुई लई उसमें गिरती रहे । लई में पानी आवश्यकतानुसार मिला लेना चाहिये । पुश्ते फोने और पोस्तीन के किनारों पर लई लगाने के लिए दायें हाथ की पहली उंगली से काम लेना चाहिये । लई को दायें की उंगली से उठा कर जिस पुश्ते पर लई लगानी हो उसकी बाइ ओर से लई लगाना आरम्भ करना चाहिये । पुश्ते के दोनों सिरों को बायें हाथ के अंगूठे और उंगली से दबाये रखना चाहिये । और पुश्ते के किनारे पर लई लगाने के परचान् उंगली को लम्बा और तिरछा करके बाई ओर से लई ओर इस प्रकार लगाना

चाहिये कि उगली सारे पुरते पर-लई लगाती हुई पालनू लइ को बाहर ले आये। पतली लई को लगाने के लिये दायाँ हाथ का पना और हथेली काम में लानी चाहिये। पतली लइ म्रुश द्वारा भी लगाइ जा सकती है। थोड़े काम के लिये अथेला मनुष्य काम कर सकता है परन्तु अधिक काम के लिए दो आन्मियों का होना अति आवश्यक है। एक आदमी उन पत्रों को चिपकाता जाये। ऐसा करने में उड़ी आसानी रहती है। क्योंकि पार २ लई लगाने के पाछे जो हाथ पाछे पड़ते हैं एक तो यह समय बच जाता है और दूसरा लइ पत्र पर लगी हुई सूजने भी नहीं पानी। चमड़े की चिल्द बनात समय गाढ़ी लइ का ही प्रयोग करना चाहिये। और यदि ऊपर का टाइटल मोटा हो या अन्दर की पास्तीन मोटा कागज की हो तो उसे भी गाढ़ी लई से ही चिपकाना चाहिये। पेयल पतले और हल्के कागजों को चिपकाने के लिए पतली लई का प्रयोग करना चाहिये। पकी हुई लइ में से आवश्यकतानुसार थोड़ी सी लइ की हो पानी डाल कर पतला करना चाहिये। क्योंकि पानी द्वारा पतली की हुई लइ अधिक समय तक नहीं रहती। इस प्रकार की बची हुई लइ दूसरे दिन काम में नहीं लाना चाहिये।

## सरेश का बनाना

जुजयन्दी की पुस्तकों के पुस्ता पर लगाने के लिए मन्दी सरेश का प्रयोग किया जाता है। मन्दी सरेश बनाने के लिए जो सरेशानी याजार में मिलती है उसी का प्रयोग करना चाहिये।

क्योंकि उस सरेशदानी में सरेश पकाने से एक तो सरेश जलती नहीं और दूसरे बहुत देर तक गर्म रहती है। सरेश दानी के दो भाग होते हैं एक बाहरी भाग और एक अन्दर का भाग। बाहरी भाग केतली की तरह होता है और अन्दर का भाग एक गोल ढब्बे की तरह का होता है। यह सरेश दानी लोहे की बनी हुई होती है। केतली वाले बड़े भाग में पानी डालकर उसमें अन्दर वाले भाग को रख देना चाहिए और अन्दर वाले भाग में बढिया प्रकार की मच्छी सरेश एक छटाक डालकर एक पाव पानी डाल देना चाहिये और उसे कम से कम दो घण्टों के लिये इसी तरह पड़ा रहने देना चाहिये। उसके पश्चात् उस केतली को आग पर रख देना चाहिये। जब पानी जोश खाने लगेगा तो उसकी भीमी से अन्दर के ढब्बे में पड़ी हुई सरेश भी गलने लगेगी। किसी लकड़ी की ढडी से इस सरेश को हिलाते रहना चाहिये और जब सब सरेश गल जाये तो सरेश के लिबाव को देख लेना चाहिए। सरेश जितनी गाढ़ी होगी उतनी उसमें चिपकाने की शक्ति अधिक होगी और सरेश जितनी पतली होगी उतनी उसमें चिपकाने की शक्ति भी कम होगी। परन्तु पुस्तों पर लगाने के लिये दरम्याने दाने की और कागज आदि चिपकाने के लिये अधिक पतली सरेश का प्रयोग करना चाहिये। अधिक गाढ़ी सरेश लकड़ी आदि को जोड़ने के काम आती है। सरेश का प्रयोग करते समय इस बात का विशेष ध्यान रखना चाहिये कि सरेश अधिक ठंडी न हो जाये।

## सरेश लगाने की विधि

जिल्द माछी में सरेश का प्रयोग भी अधिक होता है। सरेश पुस्तक की पीठा को सीधा या गोलार्द्ध में रखने के लिये अधिक प्रयोग में लाई जाती है और विशेष रूप से जुजबन्दी की पुस्तकों के लिये सरेश का प्रयोग करना अति आवश्यक है। क्योंकि जुजबन्दी की सिलार्ह के पश्चात् जुजों को मिलाने का काम सरेश ही करती है। सरेश को पकाने के पश्चात् घुश द्वारा जुजों के ऊपर लगाना चाहिये। जुजों पर लगाने के लिए सरेश न तो बहुत गाढ़ी और न बहुत पतली होनी चाहिये। पतली सरेश का प्रयोग पुरतों फाने अरों और पोस्तों आदि चिपकाने के लिये ही प्रयोग करना चाहिये। यद्यपि लई से सरेश की शक्ति अधिक होती है फिर भी जिल्दसार्जी के लिए लई का अपना स्थान है और विशेष रूप से हमारे देश के जिल्द साज तो 90 प्रतिशत लई का ही प्रयोग करते हैं। मराठू और यार्डिंग कलाथ को गत्तों के साथ चिपकाने के लिए सरेश का ही प्रयोग करना चाहिए। क्योंकि दानेदार मराठू और यार्डिंग कलाथ की आकृति नहीं बिगड़ती और लई द्वारा लगाने से कई बार उनकी आकृति बिगड़ जाती है और उनके दाने बैठ कर गत्तों के साथ चिपक जाते हैं। सरेश का प्रयोग चमड़े पर नहीं करना चाहिए। क्योंकि सरेश सूखने पर चमड़े को अकड़ा देती है और कई बार अधिक अकड़ाव होने के कारण चमड़ा खट जाता है। जुजों की पीठों

पर सरेश लगाते-अनमय उगली- द्वारा सरेश की तह को बिठाना चाहिये ।

## जिल्दों के लिए सामान का चुनाव

### सिलाई के लिये तागों का चुनाव

पुस्तकों की सिलाई के लिए तागों का चुनाव करते समय इस बात का विशेष ध्यान रखना चाहिए कि तागा मजबूत और साफ हो और तागे को मोटाई पुस्तकों की मोटाई के आधार पर होनी चाहिये । जैसे साधारण छोटी पुस्तकों के लिए साधारण रील का तागा दोहरा या चौहरा प्रयोग किया जा सकता है । जुजयन्दी के लिए इक्करे तागे का ही प्रयोग करना चाहिये । मोटे रजिस्ट्रों और बड़ी पुस्तकों की सिलाई के लिए मोटी रील का तागा जो विशेष रूप से बाइडिंग के लिए ही तैयार किया जाता है प्रयोग करना चाहिए । जुजयन्दी के अन्दर देने वाली डोरिया विशेष कर पटसन या सूत की होनी चाहिये । चढ़िया प्रकार की जिल्दों को सीने के लिए कई कारीगर रेशम के तागे का भी प्रयोग करते हैं । अत्र तागों से रेशम का तागा अधिक मजबूत होता है । बहीखाते आदि की सिलाई के लिए सूत की मोटी डोरी का प्रयोग किया जाता है । भिन्न भिन्न मोटाई की रीलों पुस्तकों की सिलाई के लिए धानारों में मिलती हैं । पुस्तकों की मोटाई के आधार पर और आवश्यकतानुसार चुनाव कर लेना चाहिए ।



## जिल्दों के लिये गत्तों का चुनाव

साधारण स्कूलों की छोटी पुस्तकों के लिए बारह औंस, एक पाँड और टेढ़ पाँड के गत्ते का ही प्रयोग किया जाता है और बड़े रजिस्ट्रों, फाइलों और धँक की लैजरो के लिए दो पाँड से चार पाँड तक के गत्ते का प्रयोग भी किया जाता है। गत्ता हमेशा माफ और बढ़िया प्रकार का ही लेना चाहिये। सड़ा हुआ गत्ता अर्थात् जिस को जरा दबाव देने से टूट जाये ऐसे गत्त का प्रयोग नहीं करना चाहिए। जिल्दों के लिए यह गत्ता अच्छा होता है जिसमें मोटाह के अनुसार याड़ी भी लचक हो।

## पोस्तीन का चुनाव

जो कागज पुस्तक के और गत्ते के बीच में लगाया जाता है उसे पोस्तीन या रज्ज या अन्दर कहते हैं। इस कागज को पुस्तक के ऊपर फेल्ड करके अर्थात् पुरते के साथ चिपका दिया जाता है या पुस्तक के साथ जुजबन्दी द्वारा भी लिया जाता है और फिर उसका एक पन्ना जिल्द वाले गत्ते के साथ अन्दर का ओर से चिपका लिया जाता है। इस कागज की मजबूती पर ही जिल्द की मजबूती निर्भर है। यदि पोस्तीन का कागज घटिया प्रकार का या कम शक्ति वाला लगा दिया जाये तो पुस्तक शीघ्र ही फट जाती है। साधारण पुस्तकों के लिए पैकिंग पपर और बड़े रजिस्ट्रों और मोटी जिल्दों के लिए मोटा खाफी कागज प्रयोग करना चाहिए। लैजरो और रजिस्ट्रों के अन्दर पोस्तीन

लगाते समय पोस्तीन की अन्दर वाली तह के नीच में वाइडिंग क्लाय का तीन इंच चौड़ा और रजिस्टर की लम्बाई के आधार पर लम्बा टुकड़ा काट कर लई से चिपका देना चाहिए और उस टुकड़े को पोस्तीन पर चिपकाते समय इस बात का विशेष रूप से ध्यान रखना चाहिये कि वाइडिंग क्लाय पोस्तीन के दोनों पन्नों पर एक जैसी चौड़ाई पर लग जाये और फिर उस पोस्तीन को पुस्तक के साथ जुचधनी की सिलाई के आधार पर सी देना चाहिये । इस पोस्तीन का एक पन्ना जिल्द वाले गत्ते के साथ और दूसरा पन्ना रजिस्टर के पन्ने के साथ चिपका देना चाहिये और अन्दर की ओर से वाइडिंग क्लाय के किनारे के ऊपर थोड़ी सी चढ़ा कर दोनों पन्ने के साथ चिपका देनी चाहिये । मोटी जिल्दों के लिए बेंक पेपर की पोस्तीन भी लगाई जाती है । कई पब्लिशर्स ( पुस्तक विक्रेता ) छपी हुई पोस्तीनों का भी प्रयोग करते हैं । पोस्तीन चाहे छपी हुई हो या न हो मरन्तु उसका कागज अच्छा और बढ़िया प्रकार का होना चाहिये । पोस्तीन एक प्रकार से पुस्तक की रक्षा करती है । इसलिये इसको रक्षक भी कहा जाता है ।

## जिल्दों के लिये चमड़े का चुनाव

बढ़िया प्रकार की पुस्तकें जिन्हें चिरफाल तक सुरक्षित रखने की आवश्यकता होती है उन पर चमड़े की जिल्दें बनाई जाती हैं । कुरान शरीफ और धार्मिक आदि पर भी चमड़े की जिल्दें बनायी जाती हैं । चमड़ा जो जिल्दों के काम आता है वह बकरे की खाल,

चमड़े की खाल या भेड़ आदि की खाल का होता है। पड़े ५५" का चमड़ा अर्थात् मोटा चमड़ा जिल्दों के काम नहीं आता चमड़ा नितना मुलायम और अच्छा कमाया हुआ होगा जर्न ही जिल्द मजबूत और खससूरत रहेगी। विदेशी चमड़ा जो वह की खाल का पुस्तकों की जिल्दों के लिए प्रयोग में लाया जाता है वह मराको, लीपेट, गद्दगर और ओ ऐसब होता है। इन चमड़ों में से 'गद्दगर' सब से श्रेष्ठ माना जाता है और चमड़े का चमड़ा जो जिल्दों पर लगाया जाता है और विदेश से आता है वह फाफ लैंडर के नाम से पुकारा जाता है। यह चमड़ा प्रकार का और बहुमूल्य होता है और चमड़ा पुस्तकों पर ही चढ़ा जाता है। भारतवर्ष में प्रायः भेड़ और चक्रे की खाल का जिल्दों पर प्रयोग किया जाता है। चमड़े का प्रयोग करते समय यह देख लेना चाहिये कि जो टुकड़ा जिल्द के ऊपर लगाया रहा है उसके अन्दर कोई छिद्र, टक या कोई ऐसा कमजोर भाग तो नहीं जो शीघ्र ही खँचने से ही फट जाये और इस घात से भी विशेष रूप से ध्यान रखना चाहिये कि चमड़ा कच्चा न हो और सड़ा हुआ न हो तथा अधिक पतला भी न हो। चमड़ा हमेशा अच्छा धुला हुआ और चमड़ा प्रकार का ही लगाना चाहिये।

रंगे हुये चमड़ों की जिल्दें बनाने का भी विद्याज अधिक है। रंगे हुये चमड़े दो प्रकार के होते हैं। एक तो साधारण चमड़ों को किमीरग से रंग कर तैयार करना और दूसरे किमी चमड़ा

फैक्ट्री का रंग किया हुआ चमड़ा । आनकल कई रंगों के चमड़े बाजार में मिलते हैं । रंगों का चुनाव अपनी इच्छानुसार करना चाहिये । बैंक लैजरो और रजिस्टरो के लिये बिने रंगे हुए चमड़े का प्रयोग भी अच्छा रहता है ।

## वाईडिंग क्लाय का चुनाव

वाईडिंग क्लाय दो प्रकार का होता है एक तो जिसकी सतह बिल्कुल साफ होती है और दूसरी यह सतह जिसके ऊपर दाने दाने से उभरे हुये होते हैं । सादी सतह वाले वाईडिंग क्लाय में घटिया और बढ़िया प्रकार की कई किस्में होती हैं और दानेदार वाईडिंग क्लाय में भी घटिया और बढ़िया प्रकार की कई किस्में होती हैं । दोनों प्रकार के वाईडिंग क्लाय कई रंगों में मिलते हैं । रंगों का चुनाव और फपड़े का चुनाव इच्छा और आवश्यकतानुसार कर लेना चाहिये । मामूली साधारण पुस्तकों के लिये घटिया और बहुमूल्य पुस्तकों के लिए बढ़िया प्रकार का वाईडिंग क्लाय ही प्रयोग में लाना चाहिए । फेरल यह बात ध्यान में रखनी चाहिये कि वाईडिंग क्लाय सड़ा हुआ न हो अर्थात् जरा खँचने काटने से कटता जाये । ऐसे फपड़े का लगाना हानिकारक है क्योंकि पुस्तक के ऊपर जिल्द बाधने के पश्चात् उस जिल्द को दिन में कई दफा चूल्हा पुल्टा जाता है । यदि वाईडिंग क्लाय सड़ा हुआ होगा तो उस में चीर आ जायेंगे और जिल्द टूट जायेगी ।

## अवरी का चुनाव

जिल्द पर लगाने के लिये अवरी तीन प्रकार की होती है।

( 1 ) रोगनी अवरी ।

( 2 ) जापानी अवरी ।

( 3 ) मराठू ।

### रोगनी अवरी

यह अवरी फुलस्केप साइज की होती है और इसके ऊपर चेन बूटे या धारियाँ बनी रहती हैं। सब से प्रथम इसी अवरी का प्रयोग किया जाता था। यह अवरी देखने में सुन्दर और मुलायम होती है। परन्तु महगी होने के कारण ध्यान फल इस का प्रयोग बहुत कम हो गया है।

### जापानी अवरी

यह अवरी पूरे बड़े कागज के साइज अर्थात्  $20" \times 30"$  पर बनी हुई होती है। पहले पहल यह अवरी जापान से आया करती थी इसी कारण इसका नाम जापानी अवरी पड़ा। आजकल यह अवरी भारतवर्ष में भी बनने लगी है। साधारण जिल्दों पर ध्यानफल यह अवरी प्रायः लगाई जाता है। कापियों और रजिस्ट्रों पर भी इसी अवरी का प्रयोग किया जाता है। यह छोट की तरह छपी हुई होती है और भिन्न भिन्न रंगों में मिलती है।

### मराठू

मराठू जिल्दों के लिए यदिया प्रकार का कागज समझा जाता है और बड़े रजिस्ट्रों तथा अधि० मूल्य वाली किताबों पर

अवरी के स्थान पर मराकू लगाया जाता है । मराकू कई रंगों का मिलता है जैसे काला, लाल, हरा, नीला आदि । और चमकीले रंग के साथ साथ उसके ऊपर दाने दाने भी होते हैं जो देखने में अति सुन्दर प्रतीत होते हैं ।

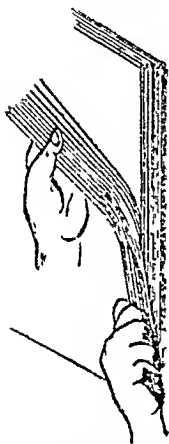
अवरी के रंगों का चुनाव करते समय वाईडिंग क्लाय जो पुश्ते और कोनों पर लगा हुआ है उसके रंग के आधार पर अवरी का चुनाव करना चाहिये, ऐसा न हो कि जिस रंग के पुश्ते और कोने लगे ह । उसी रंग की अवरी या मराकू लगा दिया जाये । मराकू बढ़िया प्रकार की पुस्तकों पर लगाते समय यदि दोनों रंग एक जैसे ही होंगे तो भेद लगेंगे । इसलिए यदि वाईडिंग क्लाय का रंग अधिक गहरा हो तो अवरी या मराकू का रंग हल्का उसी रंग से मैच करता हुआ लगाना चाहिये । और वाईडिंग क्लाय का रंग हल्का हो तो मराकू या अवरी का रंग गहरा होना चाहिये । रंगों का मेल इस प्रकार भी नहीं होना चाहिये कि काले कपड़े के ऊपर सफेद, लाल के ऊपर पीला, या पीले के ऊपर नीला लगा दिया जाये । रंग वही और जरा हल्का गहरा होना चाहिए ।

जापानी अवरी के रंग प्रायः हल्के ही होते हैं और वह सभी प्रकार के कपड़े के रंगों के मेल खा जाते हैं । परन्तु मराकू का मेल मिलाने के लिये विशेष रूप से ध्यान रखना चाहिए ।

दपतरी या जिल्माज के लिए सबसे प्रथम और आवश्यक कान कागजों को गिनना और कागजों की तह करना अर्थात्

उनकी जुड़ें बनाना होता है। इन दोनों कामों के पश्चात् निलदा का बाधना आदि शुरू होता है।

## कागजों को गिनने की विधि



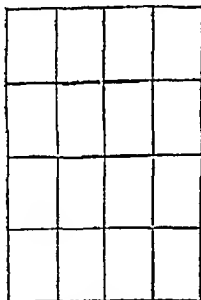
२७ कागज गिनने की विधि

वानारों में जो थपे हुये रिम मिलते हैं वह पाँच सौ पन्नों के या चार सौ अस्सी पन्नों के होते हैं। क्योंकि रिम बीस दस्तों का होता है और दस्ते में दो दर्जन अर्थात् चौबीस कागज होते हैं। परन्तु विदेशी फर्म पच्छीम पन्नों का दस्ता और पाच सौ पन्ना का रिम देती हैं। पन्नों को गिनने के लिए दाहिने हाथ की चुटकी अर्थात् अगूठ और साथ वाली उंगली के आखिरी भाग से कागजों के नीचे वाले कोने को धाम कर अगूठ को इस प्रकार अन्दर की ओर मोड़े कि कागजों पर दूसरा

कोना फैल कर ऊपर को उठ जाये और फिर दाहिने हाथ के अगूठ से कागजों को गिन लेना चाहिये। कागजों को गिनते समय चार या पाच पन्नों का एक भाग पर फ गिना चाहिये। जैसे यदि

मने एक रिम मे से सौ पन्ने निकालने हैं तो कागजों के पाँच पाँच पत्रों के भाग बनाकर बीस भाग गिन लें, तो सौ कागज हो जायेंगे । इस प्रकार गिनती करने से समय भी कम लगता है और कागजों की गिनती भी ठीक रहती है कागजों को गिनने का ढंग चित्र में देखिये ।

## फार्मों को मोड़ने की विधि



चित्र ४३

पुस्तकों के छपे हुये कागजों को फार्म या मिसल कहते हैं । फार्म में चार, आठ, सोलह या बत्तीस तक पृष्ठ होते हैं । फार्मों को अपने सामने रखकर आलती पालती मार कर धैठ जाना चाहिये और दायें हाथ से पन्ने को एक ओर से चठा कर बायें



हाथ के अंगूठे के नीचे दोनों सिरों को मिलाकर अर्थात् दाहिने और बायें कोने को मिलाकर दाहिने हाथ के अंगूठे की दाढ़ से नख में तह दे देनी चाहिये। और फिर हथवाले भाग को अपने ओर रख कर फिर दाहिने हाथ से कोने को उठा कर बायें हाथ के साथ मिला कर अंगूठे की दाढ़ से दूसरी तह लगा देनी चाहिये। फिर नई तह वाला भाग अपनी ओर करके दाईं ओर के कोने को दाईं ओर के कोने से मिला कर तीसरी तह दे देनी चाहिये। फार्म को रखते समय उपरोक्त चित्र के आधार पर रखना चाहिये। फर्मी को तह करते समय इस बात का विशेष ध्यान रखना चाहिये कि प्रष्टों के बीच का अन्तर दोनों ओर से एक जैसा रहे। अर्थात् जहाँ से तह लगानी हो वहाँ दोनों प्रष्टों के अन्तर के मध्य में लगानी चाहिये ताकि मिलाई के समय पुस्तक के पृष्ठ टेढ़े मँढ़ न हों। तह करने के पश्चात् तह करने वाली छुरी जो लकड़ी या दायीं गत की बनी हुई होती है उसे सव जुजों की तहों के ऊपर फेर कर तह को बिठा देना चाहिये। तह करने वाली छुरी को तहों पर फेरने समय घिस तीस जुजों को अपने सामने इस ढंग से रखें कि जुजों की पीठ अपनी ओर रहे। फिर बायें हाथ से सव जुजा की पीठ को चीनी से उठा कर एक एक को धीरे धीरे चौकी पर फेंकते जाना चाहिये और उतने समय में कि पित्तन समय में दूसरी जुज पहली जुज के ऊपर आकर पड़े छुरी को बायें से बायें और बायें से दाहिने ओर सीधता से जुज के ऊपर इनने दबाव में करना चाहिये कि जुज की तह अच्छा तरह बैठ जायें।

## तह की हुई जुजों का इकट्ठा करना

जय सब फार्म तह हो जायें तो उन्हें क्रम बार अपने सामने रख लेना चाहिये अर्थात् दायें हाथ की ओर पुस्तक के दस फार्म रख लेने चाहिए। कई दफ्तरी बाई ओर की बजाय फार्मों का क्रम दाई ओर से आरम्भ करते हैं। ऐसा करने में भी कोई आपत्ति नहीं। तह की हुई फार्मों के गठों का सामने रखने का क्रम इस प्रकार रखना चाहिये—एक से सोलह पृष्ठ तक पहला, सत्रह से त्तीस पृष्ठ तक दूसरा तैंतीस से अड़तालिस पृष्ठ तक तीसरा और उनचास से चौमठ पृष्ठ तक चौथा, इसी प्रकार आगे के फार्म की पृष्ठ बार रखते जाना चाहिए। मुड़े हुये फार्मों के पृष्ठों की छोटी सरया नीचे की ओर से होनी चाहिये जैसे पहले फार्म की पृष्ठ सरया एक से सोलह तक है। अब फार्मों को रखते समय सोलहवा पृष्ठ ऊपर और पहला पृष्ठ नीचे होना चाहिए। यदि चार पृष्ठ का फार्म या आठ पृष्ठ का फार्म हो तो चार की सरया या आठ की सरया ही उपर होनी चाहिए। और यदि पुस्तक के फार्म अधिक हों तो दो आदमी एक साथ बैठ कर फार्मों को चठा चठा कर पुस्तक की पृष्ठ सरया परानर फरके उपर नीचे रखते जायें। पुस्तकों के उपर नीचे रखने का द्वा इस प्रकार होना चाहिए कि प्रत्येक पुस्तक अलग बलग रहे अर्थात् आड़ी तिर्धी पुस्तकें रखकर उपर से क्रिमी पर्यर आदि से दना देना चाहिए। कई दफ्तरी सब पुस्तकों को सोवें रख कर रस्मी से बाध देते हैं। परन्तु पुस्तकों की मिलाद करतें समग्र फिर दोबारा इन फार्मों को एक

दूमरे से भिन्न करके रखना पड़ता है। परन्तु आड़ी तिर्थी पुस्तकें रखने में यह सुविधा रहती है कि प्रत्येक पुस्तक अलग अलग होती है और सिलाई करते समय पुस्तकों को सुलमाने की कठिनाई नहीं होती। तब की हुई जुजों को इकट्ठा करने के पश्चात् जुनों के पिछले भाग पर अर्थात् पुस्ते पर दयाव देना चाहिये या हथौड़ी की ठोकर से उन तर्हों को बिठा देना चाहिए ताकि जुने ऊँची उठी न रहें। जुजों की तब पिठाने के लिये हाथी दात की लकड़ी की या लोहे की एक छुरी सी होती है जो तर्हों पर दबा कर फेरने से तब बैठ जाती है। यह छुरियें बिलकुल साफ और मुलायम होनी चाहियें ताकि तब पर फिरते समय कागज को फाड़ न दे। तब पिठाने की विधि चित्र में देखिये।

## फार्मों में चित्र और नक्शे बनाना

फार्मों को तब पर चुपने के पश्चात् उनमें लगाने वाले चित्र और नक्शों को अपने अपने पृष्ठ के साथ रख देना चाहिये। चित्र और नक्शे जो पुस्तक में रखे जायें वह इस प्रकार रखने चाहियें कि वह पुस्तक खुलते ही सीधे हाथ दिखाई दें। यदि उनका लेख किसी ऐसे पृष्ठ पर आकर पड़ता है कि जिससे तसवीर को छुट्टा लगाना अति आवश्यक हो तब लगाना चाहिये नहीं तो हमेशा चित्रों को सीधा ही रखना चाहिये कि पृष्ठ के खुलते ही चित्र और नक्शे दायें हाथ पड़ें।

## पुस्तक में रखने वाले चित्रों को काटने की विधि

पुस्तकों में तीन प्रकार से चित्र लगाये जाते हैं ।

( १ ) पहली प्रकार के वह चित्र हैं जो फार्म के ऊपर ही छपे हुए होते हैं । ऐसे चित्रों को मोड़ने तोड़ने की आवश्यकता नहीं होती । वह फार्म के मुड़ते ही स्वयं अपने स्थान पर मुड़ जाते हैं ।

( २ ) दूसरी प्रकार के वह चित्र हैं जो आर्ट पेपर पर छपे हुए होते हैं और उनको निश्चित पृष्ठों के नीचे रखकर पुस्तक को बँधी दिया जाता है । ऐसे चित्रों को रखते समय यह देख लेना चाहिए कि चित्र का जो भाग जुज के साथ मिलाया जा रहा है वह अधिक बड़ा या अधिक छोटा तो नहीं । यदि वह भाग बड़ा हो तो उसका थोड़ा सा किनारा फेंची से काट कर पृष्ठों के भीतर रखना चाहिये और यदि वह किनारा बहुत छोटा हो तो ऐसे चित्रों को जुज से ज़रा हटाकर रखना चाहिए । ताकि सिलार्ई के समय चित्र सिलार्ई में न आ जाये । इसके अतिरिक्त यह भी देखना चाहिए कि चित्र बिल्कुल सीधे लगें यह टेढ़े मेढ़े या आड़े तिर्छे न हो । जिस तरफ से भी चित्र का फालतू कागज बड़ा हुआ हो उसी तरफ से उसे तराश कर पुस्तक में लगाना चाहिये । यदि जुजग्रन्थी की पुस्तकों में चित्र लगाने हों तो चित्रों के किनारे पर लई या गोंद लगाकर चित्र को अपने निश्चित पृष्ठ के साथ

चिपका देना चाहिये । स्टिचिंग की सिलाई में चित्रों को चिपकाने की आवश्यकता नहीं होती ।

( ३ ) तीसरे प्रकार के वह चित्र होते हैं जिन्हें माऊट पर के ऊपर लगाया जाता है । ऐसे चित्रों को लगाते समय चित्रों के फालतू कागज चित्र के किनारे से काट देने चाहियें और पुस्तकों के अन्दर माऊट पेपर या जिम् कागज के ऊपर वह चित्र चिपकाते जाते हैं उन कागजों को निर्दिष्ट पृष्ठों के भीतर रख कर पुस्तक की सिलाई करके और जिल्द बाधने के पश्चात् उन में लगाने वाले चित्रों को उन पुस्तकों के अन्दर लगे हुये कागजों के ऊपर चित्र के ऊपर वाले किनारे के साथ साथ सरेश लगा कर चित्र को उस पृष्ठ के मध्य में रख कर चिपका देना चाहिए । सारे चित्र पर लई लगाकर नहीं चिपकाना चाहिए । लड पेवल चित्र के ऊपर के किनारे पर ही लगे, बाकी का चित्र वैसा ही उस पन्ने पर लटका रहे । कई बार ऐसे चित्रों को लगाने के लिए जो कागज प्रयोग में लाये जाते हैं उन कागजों पर हाशिया और कुछ लोग आदि छपा रहा है जो चित्र के भाव को दर्शाता है । ऐसे पृष्ठों पर चित्र चिपकाते समय इस बात का ध्यान रखना चाहिये कि चित्र हाशिये के अन्दर रहे और टेढ़ा या तिरछा न लगे । कई बार तसगीर को मापने के लिए पतला गुड़ी का पात्र भी उस माऊट पेपर के साथ ही पुस्तक में रखा जाता है । ताकि वह चित्र को बिगड़ने न दे । इस प्रकार के चित्र प्रायः बर्तिया प्रकार की पुस्तकों में ही लगाये जाते हैं । साधारण पुस्तकों में पेवल पट्टो और दूसरे प्रकार के चित्र ही लगाये जाते हैं ।

## कट माऊंट लगाना

कट माऊंट उसको कहते हैं कि जो माऊंट चित्र के ऊपर लाया जाता है। चित्र के मुख्य भाग को दर्शाने के लिए माऊंट में मशीन द्वारा कुछ गोल छिद्र या दूसरे प्रकार की कटिंग ये जाते हैं। चित्र के मुख्य भाग या मुख्य पात्र उस माऊंट के छेद हुए गोल चक्रों में से दिखाई देते हैं, अन्य चित्र ढका जाता है। इस प्रकार के चित्रों को लगाते समय माऊंट पेपरों की ठ पर चित्रों को रख कर पहले उसके मुख्य पात्रों को या मुख्य भागों को माऊंट पेपर के गोल चक्रों के मध्य में इस प्रकार रचना चाहिये कि वह चेहरे या चित्र या सीनरी दिखाई दे। उसके तसवीर के ऊपर बायें किनारे पर सरेश या लई लगाकर उसे माऊंट पेपर के साथ चिपका देना चाहिये और फिर उस माऊंट पेपर की पहली विधि अनुसार निश्चित पृष्ठों के बीच में बकर पुस्तक की सिलाई करना चाहिये। जुजयन्दी की पुस्तकों माऊंट पेपर को भी पृष्ठ की पीठ के किनारे के साथ चिपका देना चाहिये। यदि माऊंट पेपर और चित्र के बीच में पतला इत्र पेपर या गुन्नी कागज देना हो तो पतले कागज का टुकड़ा टकर माऊंट पेपर के कटे हुए भाग के पीछे चिपका देना चाहिये।

## पृष्ठों के अन्दर चित्रों को चिपकाना

कई बार पृष्ठों के अन्दर छपाई के बीच में थोड़ा सा स्थान बच चिपकाने के लिये रख दिया जाता है। वह स्थान उस

समय छोड़ा जाता है कि जब रंगीन चित्र छोटे से भाग में लगा हो। ऐसी अवस्था में चित्र को काट कर उस छोड़े हुये स्थान। आधार पर सैट कर लेना चाहिये। फिर उस चित्र के एक को पृष्ठ के साथ चिपका कर बाकी भाग को पृष्ठ के साथ निरदना चाहिये। सारे चित्र पर लई नहीं लगानी चाहिये क्योंकि सारे चित्र पर लई लगाने से जिस पृष्ठ के ऊपर चित्र को चिपका जाता है वह चित्र सुखड जाता है और उसमें सिलवटें पड जा हैं। छोटे चित्रों को चिपकाते समय विशेष रूप में इस बात का ध्यान रखना चाहिये कि चित्र कहीं उल्टे न लग जायें।

## पुस्तक में नक्शे या चार्ट लगाने की विधि

पुस्तक में लगाने वाले चार्ट और नक्शे तीन प्रकार के होते हैं  
( 1 ) पुस्तक के पृष्ठ के साईज के मुताबिक। अर्थात् निम्न लम्बा चौड़ा पृष्ठ हो उतना ही चार्ट या नक्शा हो।

( 2 ) पुस्तक के पृष्ठ से दुगना चार्ट या नक्शा।

( 3 ) पुस्तक की लम्बाई और चौड़ाई से अधिक लम्बा चौड़ा चार्ट।

( 1 ) पुस्तक के साईज के नक्शे पृष्ठों के अन्दर सिधा से पहले रख देने चाहियें और जुड़वन्नी वाली पुस्तकों के अन्दर चित्रों की तरह नक्शों के निम्नारे सरेश द्वारा पृष्ठों के साथ चिपका देने चाहियें। नक्शे या मार्जन ( टाशिया ) चार्ट आदि से एक जैसा रखना चाहिए।

( 2 ) पुस्तक के पन्ने से दुगने चौड़े नक्शे या चार्ट लगाते समय उनको पुस्तक के पृष्ठ की चौड़ाई से  $\frac{1}{2}$  इंच कम एक मोड़ देकर नक्शे को पृष्ठों के अन्दर रखना या चिपकाना चाहिए। यदि नक्शे का मोड़ ( फोल्ड ) बिल्कुल नीचे वाले पन्ने के बराबर हो या उससे बड़ा हुआ हो तो उस नक्शे के मोड़ वाले भाग में एक और मोड़ उल्टा देकर नक्शे को फोल्ड करना चाहिए। नक्शे का दूसरा मोड़ पुस्तक की मिलाई वाले भाग के हाशिये तक होना चाहिए और पहला मोड़ भी पुस्तक के बाहिर वाले हाशिये तक ही रखना चाहिये ताकि पुस्तक की बटाई के समय नक्शा या चार्ट कट न जाये और पृष्ठ को खोलते समय नक्शे के ऊपर वाले मोड़ के किनारे को पकड़ कर खोलने से नक्शा पूरा सीधा खुल जाना चाहिये। मोड़ टेढ़ा नहीं होना चाहिये। यदि नक्शे या चार्ट एक मोड़ से भी अधिक चौड़े हों तो उन्ही प्रकार मोड़ के ऊपर दूसरा और दूसरे के ऊपर तीसरा मोड़ देकर नक्शे या चार्टों को फोल्ड करके लगाना चाहिए। एक से अधिक मोड़ यदि देने हों तो प्रत्येक मोड़ पहले मोड़ के ऊपर ही देना चाहिये।

( 3 ) जो नक्शे या चार्ट लम्बाई और चौड़ाई दोनों ओर से पुस्तक के आकार से बड़े हों तो ऐसे नक्शों को पुस्तक के अन्दर चिपकाने से पहले पुस्तक की लम्बाई से बड़े हुये चार्ट या नक्शे को नीचे से ऊपर की ओर अर्थात् अन्दर की ओर माड़ना चाहिये और वह मोड़ पुस्तक के ऊपर और नीचे वाले हाशिये की लाइन के बराबर होना चाहिए।



नीचे का मोड़ दे चुकने के पश्चात् फिर पुस्तक की चौड़ाई की ओर से दूसरी विधि के अनुसार नक्शों को मोड़ कर चिपका देना चाहिए। बड़े नक्शों को फोल्ड करते समय पहला मोड़ पुस्तक का लम्बाई की ओर से ही देना चाहिए। उसके पश्चात् चौड़ाई वाले मोड़ मोड़ने चाहिए। यदि चौड़ाई वाला मोड़ एक मोड़ से अधिक हो तो उसका दूसरा मोड़ पुस्तक के हासिये से देकर नक्शों को बाहिर की ओर उल्टा देना चाहिए।

ऐसे नक्शों को पन्नों के अन्दर लगाते या चिपकाते समय लम्बाई के मोड़ को जो पृष्ठ के साथ सिलाई के पास दिया हुआ है को तिर्था मोड़ कर पुस्तक के नीचे वाले हासिये की सीध में त्रिकोण की शक्ल का दे देना चाहिए। ताकि नक्शों के मोड़ का निरा भी सिलाई के अन्दर न आ जाए। पुस्तक के अन्दर दिए हुए मोड़ इतने छोटे होने चाहिए कि पुस्तक में से उभरी हुई दिखाई देने लगे।

## सिलाई

पुस्तकों, कापियों, रजिस्ट्रों, तथा वही तालों पर जो सिलाई की जाती है। यह दो प्रकार से की जाती है—एक ताने से दूसरी तार से। दोनों प्रकार की सिलाईया आम प्रचलित हैं। ताने और तार की सिलाई भी कई प्रकार से की जाती है। जिनका विस्तृत वर्णन आगे दिया गया है।

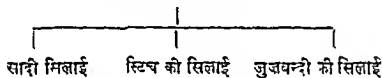
## तागे की सिलाई

तागे की सिलाई करने के लिये निम्नलिखित सामान और औजारों की आवश्यकता होती है।

सूई	आर ( सूया )
तागा	दुधौड़ी
मोटी डोरी	कैंची
फरिता	सिलाई का शिकना

तागे की सिलाई के तीन रूप प्रचलित हैं।

तागे की सिलाई



### सादी सिलाई



२६ सादी सिलाई

जो सिलाई कापियों के बीच में छेद करके अर्थात् एक जुज के अन्दर से की जाती है उसे सादी सिलाई कहते हैं। यह सिलाई प्रायः छोटी कापियों, नोटबुकों और एक जुज के बही पत्रों में

की जाती है।

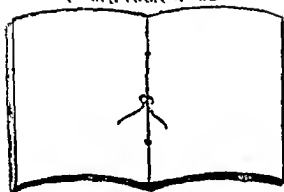
## मिलाई करने की विधि

दोहरे बिये हुए पानों को खोल कर उनके बीच में तीन छत सुये और दूधौड़ी द्वारा कर लेने चाहियें। दोनों किनारों से डेढ़ डेढ़ इंच अंदर की ओर हट कर छेद करने चाहियें और माचक छेद से दोनों दायें और बायें छेद का अन्तर एक जमा होना चाहिये। शुरू शुरू में छेद करने के स्थानों पर पेंसिल से निशान लगा लेने चाहियें। छेद करने के पश्चात् सूई में तागा डाल कर सूई को अन्दर की ओर सँ छेद न० एक में डाल कर बाहिर निकाल लें फिर सूई को छेद न० दो में बाहिर की ओर से डाल कर अन्दर की ओर से खींच लें और फिर सूई को छिद्र न० तीन में अन्दर की ओर से डाल कर बाहिर से खींच कर छिद्र न० एक में बाहिर की ओर से खींचिये। इससे पश्चात् सारे पालतू ताग को खींच कर तागों का पिछला सिरा दो इंच छिद्र न० एक के पास रख कर उससे साथ दूसरे तागों की गाँठ दे दें। गाँठ देने समय इस बात का ध्यान रखें कि छिद्र के पास छोड़ा हुआ तागा और सूई वाला तागा बीच वाली सिलाई के आस पास रहे।

## गाँठ देने की विधि

सिलाई के बीच में गाँठ देने के लिए सूई वाले तागों को शीर्ष हाथ से पकड़ कर बायें हाथ के अंगूठे और पहली उंगली से उस ताग में मोड़ लेकर हमारे छेद में दो इंच तागों को उस भाग

## ३० सादी सिलाई में गाठ



मे से गुजार कर फिर दायें हाथ से उस गे इंच तागे के सिरे को पकड़ लें और दायें हाथ से तागे को खेंचें। दायें हाथ वाले तागे को खचने से वहाँ एक गाठ पड़ जायेगी। इसी प्रकार दो या तीन गाठें लगा देने चाहियें। गाठ लगाने के पश्चात् फालतू तागे को कैंची द्वारा काट लेना चाहिये। गाठ देने की विधि चित्र में देखें।

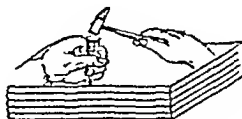
छोटी नोट बुकों में गे छेद करके भी सिलाई की जाती है और लम्बे रजिस्ट्रों में तीन और चार छेद करके सिलाई की जाती है। सिलाई करने से पहले यदि टाइटल चढ़ाना हो तो टाइटल को सिलाई वाले पन्नों को साथ रख कर सिलाई कर लेनी चाहिये।

यही खाते की सादी सिलाई उपरोक्त विधि से ही होती है। परन्तु कइ वही खातों की सिलाई करते समय तागे को किनारे

घाले छेदों में डालने के पश्चात् तांगों को फिनारे से मोड़ कर फिर दोबारा धाये और धाये छेद में से गुजारा जाता है। यह छेदों की सिलाई के लिए माटा डोरी का प्रयोग किया जाता है। और गाठ देने के पश्चात् उसके साथ कुछ लम्बी डोरी पैन्सिल आदि बाधने के लिये छोड़ दी जाती है।

## स्टिचिंग की सिलाई

साधारण पुस्तकों पर जो साधारण निल्दें बनाई जाती हैं उनके लिये फेयल जुज के पिछले पुरते के पास अर्थात् पुस्तक के पिछले फिनारे से दो या तीन सूत दृढ़ कर छेद करके सूई तांग से सिलाई कर दी जाती है। ऐसी सिलाई को स्टिचिंग की सिलाई कहते हैं। स्टिच की सिलाई स्कूलों की पुस्तकों, मामिक पत्र, और साधारण पुस्तकों पर की जाती है।



११. स्टिचिंग की सिलाई

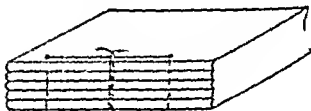
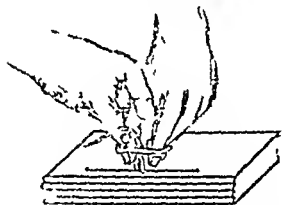
## सिलाई करने की विधि

पुस्तक की जुजों को क्रम वार इकट्ठा करके उनके अंदर जो चित्र या नक्शे आदि रखने हों उनको निश्चित स्थान पर रख कर सारी जुजों के पुश्ते को मिला कर उसके किनारे सीधे कर लेने चाहियें। इसके पश्चात् पुश्ते से दो सूत हट कर तीन छेद करने चाहियें। एक छेद मध्य में और दो छेद दायें और बायें। बायें बायें वाले दोनों छेद किनारे से कम से कम एक इंच के अन्तर पर होने चाहियें। छोटी साइज की पुस्तकों की सिलाई करते समय यह अन्तर और भी कम हो सकता है। तीनों छेदों का आपस का अन्तर एक जैसा रहना चाहिये। छेद बारीक सुये और हथौड़ी की ठोकर से करने चाहियें। बहुत मोटा सुया प्रयोग में नहीं लाना चाहिए। छेद करते समय इस बात का विशेष रूप से ध्यान रखना चाहिए कि छेद बिल्कुल सीधा हो। आढ़ा और तेछी न हो। साधारण पुस्तकों के लिये षडिया प्रकार की रील का तागा प्रयोग में लाना चाहिये जो बहुत मोटा न हो और दोहरे ताने से सिलाई करनी चाहिए।

इकट्ठी की हुई जुजों में जो तीन छिद्र किये हुये हैं उन में थम सूई को छिद्र न० एक अर्थात् बीच वाले छिद्र में ऊपर की ओर से नीचे ले जायें और फिर बाईं ओर के छिद्र न० दो में। सूई को नीचे की ओर से डाल कर ऊपर की ओर खींच लें और फिर छिद्र न० तीन अर्थात् दायें हाथ वाले छिद्र में ऊपर



३२ गठ लगाने की विधि

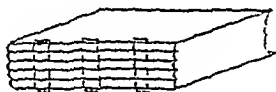
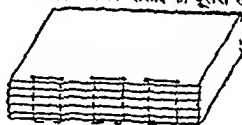


३४ सिलाई करने के पश्चात्

से सूई को ढाल कर नीचे से निकाल लें और अंत में छिद्र न० एक अर्थात् बीच वाले छिद्र में सूई को नीचे से ढाल कर ऊपर खेंच लें और तागे को गाँठ दे दें। तागे की गाँठ देने की विधि साधारण सिलाई वाले अध्याय में देखें।

तार की सिलाई के लिये एक लोहे की मशीन होती है। जिस के ऊपर तार का गोला चढ़ा दिया जाता है और तार को मशीन के अन्दर पिरो दिया जाता है। मशीन के नीचे एक पुस्तक रखने के लिये स्थान बना हुआ होता है और पाय से दवाने के लिए एक ग्रैफ्ट नीचे या हाथ से दवाने के लिये एक हँडल ऊपर

३६ तार की सिलाई का दूसरा रूप



३५ तार की सिलाई



लगा रहता है। कापियों पुस्तकों, और रजिस्टरों आदि की सिलाई तार द्वारा भी की जाती है। तार द्वारा तीनों प्रकार की छपाई सारी स्टिचिंग और जुजबानों की सिलाई हो सकती है। इस पुस्तक, कापी या रजिटर पर तार की सिलाई करनी हो उसको मशीन के ऊपर इस प्रकार रखना चाहिये कि उसके सिलाई करने वाले स्थान ऊपर स्टिच लगाने वाले स्थान के बिल्कुल नीचे हो। पुस्तक को निश्चित स्थान पर रखने के पश्चात् ईडल को दबा दी पुस्तक के अन्तर एक लोहे की तार का टाका लग ५ ॥ यदि दूसरा या तीसरा टाका लगाना हो तो पुस्तक को दूसरे टाके वाले स्थान दबाय वाले पुर्ज के नीचे रख देना ५ और फिर मशीन के ईडल को दबा कर दूसरा टाका लगा लेना चाहिए।

हाथ की सिलाई में यह सिलाई बहुत जल्दी होती है और सस्ती भी पड़ती है।

## चहीसातों में स्टिच की सिलाई

चहीसातों में ऊपर की स्टिच की सिलाई की जाती है ५८ इसकी सिलाई में छठ तो वाले तारों के स्थान पर मोटी रस्स का प्रयोग किया जाता है और दूसरे तीन छद्मों में सिलाई करने के पश्चात् दाहिने बाहिरे में भी घुमाकर छोटे को स्टिच न दे दो और १० नौन में दोपारा पिरोया जाता है और यह चहीसातों से पुस्तक के पीछे भी छोटे की घुमाकर सिलाई की जाता है।



३७. यही खातों की सिलाई

## जुजबन्दी की सिलाई

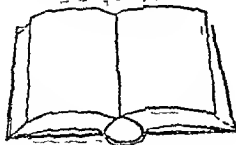
सादी जुजबन्दी    लपेट की जुजबन्दी    तिर्धी जुजबन्दी

पत्ती, वाली जुजबन्दी    छोरी वाली जुजबन्दी

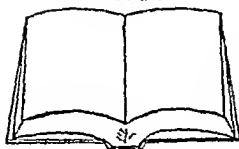
सभरी हुई छोरी

कठ के अन्दर छोरी

जुजबन्दी की फिन्

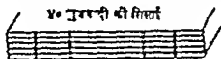


१३ टिच की टिच



यदि या प्रकार की पुस्तकों पर जुजयन्दी की जिल्दें बनाई जाती हैं। जुजयन्दी की जिल्दें टिच को सिलाई की अपेक्षा सुझने में अधिक फैलाव रखती हैं अर्थात् पुस्तक पूरी खुल जाती है और दूसरे इसकी जिल्द भी टिच की सिलाई वाली जिल्द से अधिक सुन्दर होती है। क्योंकि इसकी पीठ गोल हो जाती है और आगे से पुस्तक का रूप अर्ध चन्द्रिका के समान होता है जुजयन्दी की सिलाई करने से पहले मुड़े हुये फागों के अन्दर चित्र या नक्शे आदि नहीं लगाने चाहियें। पुस्तक की सिलाई कर चुकने के पश्चात् नक्शों पत्रों और पारों को निरिचत पृष्ठों के साथ सरेरा द्वारा चिपका देना चाहिये। फागों को मोड़ने और तह करने की विधि उसी प्रकार है जैसा कि पहले हम लिख चुके हैं।

४० जुजयन्दी की सिलाई



जुजबन्दी की सिलाई का मूल नियम पुस्तक को जुजों की पृथक पृथक सिलाई करके आपस में चेन या गाठ द्वारा जोड़ना है। इस सिलाई में सुये और हथौड़ी से काम नहीं लिया जाता केवल सूई ताने से ही इस प्रकार की सिलाई हो जाती है। प्रत्येक पृथक जुज का सम्यन्ध आपस में इस प्रकार होता है कि पुस्तक की सब जुजें एक दूसरे के साथ ताने के साथ जजीर की कड़ी की तरह जुड़ी रहती हैं और इसके अतिरिक्त जुजों के अन्दर जो फीते घत्तिया और डोरिया दी जाती हैं वह भी प्रत्येक जुज को आपस में मिलाये रखने के काम आती हैं।

जुजबन्दी की सिलाई के तीन रूप प्रचलित हैं। एक सादी जुजबन्दी दूसरी लपेट की जुजबन्दी और तीसरी तिर्छी जुजबन्दी। इनमें से सादी जुजबन्दी का प्रयोग अधिक होता है। सादी जुजबन्दी भी दो प्रकार की होती है एक बत्ती वाली और दूसरी डोरी वाली। जुजबन्दी के भी दो प्रकार हैं एक उभरी हुई डोरी अर्थात् जो डोरी पुस्तक के ऊपर लगी रहे और दूसरे कट के अन्दर डोरी जो पुस्तक के ऊपर उभरी हुई दिखाई न दे।

लपेट की जुजबन्दी और तिर्छी जुजबन्दी में भी बत्ती और डोरी का प्रयोग किया जाता है। परन्तु उनमें डोरिया और घत्तिया देने का नियम साधारण जुजबन्दी की अपेक्षा कुछ कठिन और भिन्न है।

## सादी जुजबन्दी की सिलाई करने की विधि

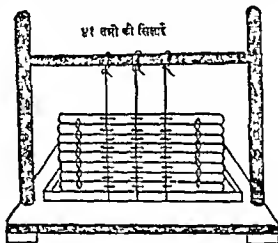
जिस पुस्तक पर जुजबन्दी की सिलाई करनी हो उसकी तह की हुई जुजों को क्रम चार रख कर उन सब का पुश्ता एक साथ मिला लेना चाहिये और पुस्तक की जुजों को दाई और बाई ओर टोक कर सीधा कर लेना चाहिये ताकि कोई जुज बिलरी न रहे। जुजों के पुश्ते मिलाने के पश्चात् पुश्तों पर पेंसिल से सिलाई के लिए चार निशान लगा देने चाहियें। यह निशान दोनों कोनों से एक एक इंच हट कर लगाने चाहियें। और बीच के दो निशान मध्य में एक इंच के या पौन इंच के अन्तर पर करने चाहियें। अर्थात् कोने वाले निशान से मध्य वाले निशान का अन्तर साधारण पुस्तकों अर्थात्  $20 \times 30 \times 16$  का है। इससे बड़ी या छोटी पुस्तकों की सिलाई के लिए अन्तर घटाया बढ़ाया भी जा सकता है।

निशान लगा चुकने के पश्चात् जुजों को दायें हाथ सिलाई करने वाली चौकी के पाम चला रख देना चाहिये अर्थात् पुस्तक का अन्तिम पृष्ठ ऊपर हो।

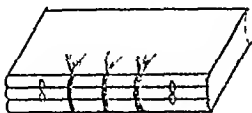
जुजबन्दी की सिलाई के लिए यदिया प्रकार की रील का इकहरा तागा प्रयोग में लाना चाहिये। जुजबन्दी के लिए तागा जितना घारीक और मजबूत हो उतना ही अच्छा रहता है और सूई में एक साथ दो तीन लम्बे तागे डाल लेना चाहिए।

## सिलाई करने की विधि

चौकी के साथ रखी हुई रील उल्टी जुजों पर से अन्तिम जुज को उठा कर चला करके चौकी पर रख देना चाहिये अर्थात् पुस्तक का अन्तिम पृष्ठ चौकी के साथ नीचे लगा रहे और जुज का पुस्ता दायें हाथ की ओर होना चाहिये। दायें हाथ से जुज के मध्य भाग को खोल कर बाया हाथ मध्य भाग पर टिका देना चाहिये और फिर सूई को बाहिर से छिद्र के निशान न० १ में



४२ सिलारों की हुई जुज



ढाल कर छिद्र के निशान न० गे में सूई को बायें हाथ से पकड़ कर अन्दर की ओर से बाहिर की ओर निकाल दें। फिर सूई को दायें हाथ से पकड़ कर छिद्र के निशान न० तीन में बाहिर की ओर से अन्दर की ओर ढालें और फिर सूई को बायें हाथ से पकड़ छिद्र के निशान न० चार में अन्दर की ओर से ढाल कर बाहिर निकालें और फिर उस जुज के ऊपर दूसरी जुज को रखकर सिलाई का बँसा कम आरम्भ करें। दूसरी जुज में सूई प्रथम छिद्र न० चार वाले निशान में बाहिर की ओर से अन्दर की ओर ढाली जायेगी और क्रम धार सिलाई करते हुये जब सूई छिद्र न० एक में से अन्दर की ओर में बाहिर निकाली जाये तो सारे तागे को हेंचकर जुज न० एक के साथ छोड़े हुये। एक इंच ताग के साथ एक गाँठ लगा के फिर जुज न० तीन को उसके ऊपर रख कर जुज न० एक की प्रकार सिलाई शुरू कर देनी चाहिये। सिलाई करते समय इस बात का विशेष रूप से ध्यान रखना चाहिये कि पृष्ठों का क्रम न बिगड़े और दूसरे सिलाई लगे हुये निशानों के ऊपर ही हो। जब सारी जुजों की सिलाई हो जाये तो तागे की दो तीन गाँठें नीचे ढाली जुज के साथ देकर फालतू तागे को कट देना चाहिये।

लम्बे रजिस्ट्रों में चार स्थानों पर सिलाई की अपेक्षा छ और आठ निशान लगा कर भी सिलाई की जाती है। यदि लम्बे रजिस्ट्रों में या फापियों में बत्ती या डोरी का प्रयोग न करना हो

तो सूई तागे से हो बीच वाली सिलाईयों को आपस में जकड़ देना चाहिये, ताकि जुजों बीच में से खुल न जायें।

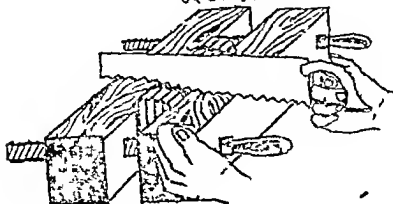
## टक वाली सिलाई

इकट्टी की हुई जुजों की पीठ पर पैन्सिल के निशान लगाने के पश्चात् आरी का टक देकर भी सिलाई की जाती है। टक देने से जुजों के अन्दर सिलाई करने के स्थानों पर छेद हो जाते हैं और सिलाई करते समय काफी मुविधा होती है। सिलाई करने की विधि उपरोक्त विधि के अनुसार ही है।

## टाका लगाने की विधि

पुस्तक की जुजों को शिकजे के अन्दर इस प्रकार रखना चाहिये कि शिकजे से जुजों का पुरता दो या ढाई सूत बाहिर रहे और फिर शिकजे को अच्छी तरह कस कर जहा जहा आरी के

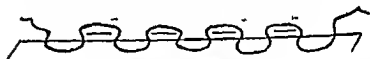
### ४३ टक देने की विधि





टक लगाने' हों वेहा पेसिल के निशान लगा देने चाहियें और फिर मोटी आरी द्वारा इन निशानों पर आरों को चला कर टक लगा देने चाहियें। टक इतना गहरा होना चाहिए कि जुज के अंदर तक छेद हो जाये। यदि छोरिया न लगानी हों तो टक घातीक आरी से देने चाहियें और पुश्ते पर टक सीधे लगान चाहियें। जब सारे टक लग चुकें तो शिकजे को खोल कर पुस्तक की जुजों को इसी प्रकार एक तरफ रक्ख देना चाहिये। शिकजे में चार चार और छ छ पुस्तकों की जुजे एक साथ कसी जाता है और उनपर टक भी एक साथ ही लगाये जा सकते हैं। जुजों को शिकजे में देते समय क्रम चार और सीधा रक्खना चाहिये।

## जुजबन्दी की सिलाई में बत्ती का प्रयोग

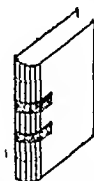


४४ जुजबन्दी में बत्ती का प्रयोग

उपरोक्त विधि से जुजों की सिलाई करते समय यदि वाईडिंग क्लाय एक इंच चौड़ा और पुस्तक की मोटाई से दो इंच लम्बा टुकड़ा लेकर उसका एक इंच भाग पहली जुज के छिद्र नं० दो और नं० तीन के बीच में रखकर सिलाई की जाये और सिलाई के समय छिद्र नं० दो से नं० तीन में तागा पिरोते समय उस टुकड़े के ऊपर से ले जाया जाय तो उसे बत्ती वाली सिलाई कहेंगे। वाईडिंग क्लाय के स्थान पर फीता या चमड़े का टुकड़ा भी प्रयोग

किया जा सकता है और बड़ी गार्डिंग क्लाय का टुकड़ा जो एक छ्च दोनों ओर पुस्तक के साथ बंधा रहेगा वह पुस्तक के ऊपर धात्री जिल्द के साथ लग कर पुस्तक का सम्बंध गत्ते से जोड़ देगा । इस सिलाई में केवल एक धत्ती का प्रयोग किया जाता है । यदि एक से अधिक धत्तियों का प्रयोग करना हो तो निम्नलिखित विधि अनुसार सिलाई करनी चाहिये । एक से अधिक धत्ती वाली सिलाई का प्रयोग लम्बे रजिस्ट्रों या बड़ी जिल्दों में किया जाता है ।

### दो धत्तियों की जुजबन्दी

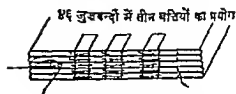


४२ जुजबन्दी में दो धत्तियों का प्रयोग

जुजबन्दी में दो धत्तियाँ लगाने के लिए जुजबन्दी की मिलाई करने से पहले पुस्तक की जुजों को छ टुकड़ों में बाँट दें और एक धत्ती छिद्र न० दो और न० तीन के बीच में और छिद्र न० चार और न० पाँच के बीच में रख कर सिलाई

आरम्भ करनी चाहिए । सिलाई करने की विधि ऊपर बताई गई है । केवल छिद्र अधिक होने से सूई तीन बार बाहिर से और तीन बार अंदर से ले जानी होगी और सिलाई का आरम्भ छिद्र न० एक में बाहिर की ओर से ही होगा और जुजों की गाँठ भी उसी प्रकार टाली जायेगी । दो धत्ती वाली जिल्द एक धत्ती वाली जिल्द की अपेक्षा अधिक मजबूत होती है ।

## तीन घत्ती वाली जुजबन्दी



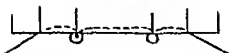
तीन और चार घत्ती की जुजबन्दी प्रायः दैकों के बड़े रजिस्ट्रों में की जाती है। तीन घत्ती की जुजबन्दी के लिए रजिस्ट्रों पर आरी से आठ टुक लगाने चाहिए और सिलाई का आरम्भ छिद्र न० एक में बाहिर की ओर से हो करना चाहिए। घत्तियों का प्रयोग छिद्र न० दो और तीन, छिद्र न० चार और पाँच छिद्र न० छ और सात के बीच बीच में करना चाहिए। छिद्र न० एक और आठ में उपरोक्त विधि से गाँठ लगाते रहना चाहिए।

## चार घत्ती की जुजबन्दी

चार घत्ती की जुजबन्दी के लिये रजिस्ट्रों के पुस्तों पर दस टुक लगाने चाहिए और सिलाई का आरम्भ छिद्र न० एक में बाहिर की ओर से करना चाहिये और घत्तियाँ छिद्र न० दो और तीन, चार और पाँच, छ और सात, आठ और नौ के बीच में रखकर सिलाई कर देनी चाहिए। छिद्र न० एक और छिद्र न० दस पर सिलाई की गाँठ लगाते रहना चाहिए।

## डोरी वाली जुजबन्दी

४७ डोरी वाली जुजबन्दी



जिस प्रकार जुजबन्दी की सिलाई में वस्तियों का प्रयोग किया जाता है उसी प्रकार वस्तियों के स्थान पर डोरी का प्रयोग भी किया जाता है। वस्ती की सिलाई की अपेक्षा डोरी की सिलाई आसान है और मजदूती की दृष्टि से दोनों सिलाइयाँ मिलती जुलती ही हैं। जुजबन्दी के अन्दर डोरिया दो प्रकार से रखी जाती हैं—एक उभरी हुई डोरिया और दूसरे ठक के अन्दर फसी हुई डोरिया। डोरी वाली सिलाई करने के लिए सिलाई वाली फ्रेम पर जितनी डोरियों का प्रयोग करना हो उतनी डोरिया सीधी खेंच कर बाध देनी चाहिए और डोरिया जुजों के पुरत पर लगे हुए निशानों के अन्तर पर ही बाधनी चाहिये ताकि जुज को डोरियों के साथ लगाते समय डोरिया खस ही जुज के निशानों के सामने आ जायें और डोरियों को सीधा खेंच कर बाधना चाहिए ताकि मारी जुजों की सिलाई सीधी आये। डोरिया फ्रेम पर बाधने की विधि फ्रेम वाले अध्याय में लिख दी गई है।

इफ्टी पुस्तकों की डोरी वाली सिलाई सिलाई वाली मशीन के ऊपर ही करनी चाहिए। और यदि एक आध पुस्तक की मिलाई करनी हो और सिलाई वाला शिक्का या फ्रेम

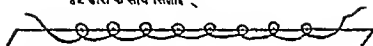
पास न हो तो उस समय पुस्तक की जुजों को रख कर शिक्जे के अन्दर कम देना चाहिये और आरी व मोटे टक् लगाकर जुजों को शिक्जे में से निकाल लेना चाहिए। और फिर इन जुजों की सिलाई इस प्रकार करनी चाहिए कि न० एक में सूई को बाहिर की ओर से अन्दर की ओर डाल छिद्र न० चार में से अन्दर की ओर से बाहिर निकालना चाहिए और फिर उसके ऊपर दूसरी जुज रख कर और उस के छिद्र न० चार में सूई को बाहिर की ओर अन्दर डाल छिद्र न० एक में अन्दर की ओर से बाहिर की ओर निकाल चाहिए और फिर पिछले सिरे के बचे हुये तागे के साथ देकर इसी विधि से अन्य जुजों की सिलाई कर लेनी चाहिए और साथ साथ छिद्र न० एक और छिद्र न० चार के पास गाठ लगा जाना चाहिये। जब सारी जुजों की सिलाई हो चुके तो सूई चार गुना तागा डाल कर उसको छिद्र न० दो में ऊपर से नीचे की ओर निकालकर दोनों ओर दो दो इंच धागा छोड़कर बा देना चाहिए। इसी प्रकार छिद्र न० तीन में ऊपर से नीचे की ओर सूई को डाल कर दो दो इंच तागा दोनों ओर रख कर फालतु तागा काट देना चाहिये। सूई को विरोते समय इस बात का विशेष रूप से ध्यान रखना चाहिये कि सूई प्रत्येक जुज के अन्दर वाले तागे के अन्दर से हो कर निकले। अर्थात् जुजों की सिलाई वाले सारे तागे सूई के बाहिर की ओर पुरते के साथ रहें। कोई तागा अलग न रहे।

# उभरी हुई डोरियां

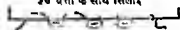
४८ उभरी हुई डोरिया



४१ डोरी के साथ सिलाई



४० यन्त्री के साथ सिलाई



जुजों पर आरी का टक देकर जघ डोरिया लगाई जाती हैं तो डोरियाँ जुजों के अन्दर पीठ के चरावर फिट हो जाती हैं और यदि हम जुजों के अन्दर आरी का टक न दें और डोरी को जुजों को पीठ के ऊपर रख कर जुजों की सिलाई करें तो पीठ पर डोरिया उभरी रहती हैं। चमड़े की जिल्दों में इस प्रकार की डोरिया लगाने से जिल्दों की पीठ अति सुन्दर दिखाई देती है। इस प्रकार की डोरियों की सिलाई करने के लिए जुजों को सिलाई यन्त्री मशीन के ऊपर नितनी डोरिया लगानी हों उतनी डोरिया बाध कर सिलाई करनी चाहिये। उदाहरणार्थ यदि तीन डोरिया लगानी हों तो पाच छिद्रों में से सई गुजारनी होगी और डोरी

वाले छिद्रों में सूई दो बार गुजारनी पड़ती है। एक बार अंदर की ओर से सूई को बाहर लाकर फिर तागे के ऊपर से घुमाकर उसी छिद्र में से सूई को अन्दर की ओर ले जाना पड़ता है। जैसे छिद्र न० एक में सूई बाहिर की ओर से अन्दर की ओर जाकर फिर छिद्र न० दो में से अन्दर की ओर से सूई को बाहर ले आओ और फिर तागे की डोरी के ऊपर से घुमाकर छिद्र न० दो में सूई को बाहिर की ओर से अन्दर की ओर ले जाओ। फिर सूई को छिद्र न० तीन में से अन्दर की ओर बाहिर की ओर लाकर तागे की डोरी के ऊपर से घुमाकर छिद्र न० तीन में से सूई को बाहिर की ओर से अन्दर की ओर ले जाओ। फिर सूई को छिद्र न० चार में से अन्दर की ओर बाहिर की ओर ले जाओ। फिर तागे की डोरी के ऊपर से घुमाकर छिद्र न० चार में बाहिर से अन्दर की ओर ले जाओ। व पश्चात् सूई को छिद्र न० पांच में अन्दर की ओर से बाहर ले जाओ और फिर इसके ऊपर दूसरी जुज रख कर इसी प्रकार सिलाई कर लो। अब दूसरी जुज में सूई पहले छिद्र न० एक में बाहिर की ओर से अन्दर की ओर जायेगी और इसी कौन्ती हुई छिद्र न० एक पर पहुँच कर पहली जुज के साथ हुए तागे के साथ गाँठ दे देनी चाहिए और फिर तीसरी छिद्र न० एक से शुरू करनी चाहिये। यदि किनारे वाले छिद्रों के साथ भी डोरी लगानी हो तो हर सिलाई के बाद एक तागे का घुमाव डोरी के ऊपर देकर फिर दूसरी जुज सिलाई शुरू करनी चाहिये।

## टक दी हुई जुजों की सिलाई मशीन पर

आरी से टक दी हुई जुजों की सिलाई भी यदि मशीन पर करनी हो तो जितनी डोरिया लगानी हों उन डोरियों को जुजों के टक के सामने रख कर उपरोक्त विधि अनुसार सिलाई कर लेनी चाहिये। टक के अन्दर डोरिया देते समय इस बात का विशेष रूप से ध्यान रखना चाहिये कि जिन छिद्रों में डोरिया देनी हों वह छिद्र या टक डोरियों के आधार पर खुले होने चाहियें। सिलाई के पश्चात् डोरिया पुस्तक के दोनों आर दो दो इंच गत्तों के साथ लगाने के लिए फालतूर रखनी चाहियें।

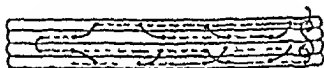
## तार की सिलाई की जुजबन्दी

लम्बे रजिस्ट्रों की जुजबन्दी करते समय कई धार तार की सिलाई की जुजबन्दी की जाती है। तार की जुजबन्दी करने के लिये आध इंच चौड़ी बत्ती टेप या चमड़े की पत्ररन का प्रयोग किया जाता है। जितने टेप लगाने हों उतने टेपों के स्थान एक जुज की पुश्त पर निश्चित कर लेने चाहियें अर्थात् जुज की पुश्त पर पैसिल से निशान कर लेने चाहियें और फिर जुज की तार वाली स्टिचिंग मशीन के ऊपर कापी की स्टिचिंग के आधार पर रख कर स्टिच कर लेना चाहिये। जुज को स्टिच करते समय इस बात का विशेष रूप से ध्यान रखना चाहिए कि तार का मोड़ डोरी के ऊपर बाहिर की ओर हो। अर्थात् सिलाई कापी से चली होनी चाहिये। जिस प्रकार तार का मोड़ कापी के अन्दर होता है



और तार का सीधा भाग बाहिर की ओर होता है, वसा प्रकार तार का सीधा भाग जुज के अन्दर और मोड़ वाला भाग जुज के बाहर टेप के ऊपर होना चाहिये। जितने टेप लगाने हों सब ही स्विच एक जुज पर टेप रख कर लगा लेने चाहियें। उस परचात उसके ऊपर दूसरी जुज रख कर उसके भी स्विच लगा लेने चाहियें। इसी तरह जितनी जुजें रखनी हों उन सबको स्विचिंग द्वारा फीते के साथ जोड़ लेना चाहिये। पुस्तक की दोनों ओर पहली प्रकार से दो दो इंच भीता गरो के साथ लगाने के लिए फालतू रखना चाहिये।

## जाली या लपेट वाली सिलाई



२१ लपेट की सिलाई

जालीदार सिलाई या लपेट की सिलाई का अन्तर दूसरी जुजबंदी की सिलाई से थोड़ा सा विभिन्न है। अन्य सारी विधि वसी प्रकार ही है। इस में पहली दो जुजों की सिलाई के परचात आय घीच वाली जुजों को ऊपर नीचे घारी बारी से की जाती है और अन्त की दो जुजा की सिलाई फिर पहली सिलाई की भांति ही कर दी जाती है। सिलाई के छिद्र रोगियों के आधार पर रख जाते हैं।

## सिलाई करने की विधि

दो जुजों की सिलाई करने के पश्चात् तीसरी जुज की सिलाई वरत समय छिद्र न० एक में बाहिर की ओर से सूई को अन्दर ले जाकर फिर छिद्र न० दो में से सूई को अन्दर की ओर से बाहिर की ओर ले आये। इसके पश्चात् उसके ऊपर चौथी जुज को रख कर उस चौथी जुज के छिद्र न० तीन में सूई को बाहिर की ओर से अन्दर की ओर ले जायें और फिर छिद्र न० चार में से सूई को अन्दर की ओर से बाहिर की ओर निकाल दें। उसके पश्चात् जुज न० तीन के छिद्र न० पाँच में सूई को बाहिर की ओर से अन्दर ले जायें और छिद्र न० छः में से अन्दर की ओर से बाहिर की ओर ले आये। इसके पश्चात् जुज न० चार के छिद्र न० सात में सूई को बाहिर की ओर से अन्दर की ओर ले जायें और छिद्र न० आठ में से सूई को अन्दर की ओर से बाहिर निकाल दें और फिर जुज न० तीन में छिद्र न० नौ में बाहिर की ओर से ऊपर की ओर डाल कर छिद्र न० दस में से अन्दर की ओर से बाहिर निकाल दें। फिर जुज न० चार के छिद्र न० ग्यारह में सूई को बाहिर की ओर से डाल कर छिद्र न० बारह में से बाहिर निकाल दें और इसके पश्चात् जुज न० पाँच को ऊपर रख कर इसी प्रकार सिलाई शुरू कर दें और अन्त की दो जुजों की सिलाई फिर पहली दो जुजों की सिलाई के आधार पर करके छोड़ दें और जुजों के किनार के अन्त

जो बचे हुए हैं अर्थात् जिनकी गाठ एक दूसरे के साथ नहीं पड़ी जैसे कि जुज न० दो और न० चार के बीच में न० तीन जुज खाली है, ऐसे स्थान पर एक तागे की कडी लगा कर उनका आपस में मिला लेना चाहिये और डोरियों को दोनों ओर से डेढ़ डेढ़ इंच रख कर अन्य डोरी काट देनी चाहिये ।

## तिर्थी सिलाई

यह सिलाई अलग अलग पन्नों वाली पुस्तक पर जिल्द बनाते समय की जाती है । यह सिलाई टिच की सिलाई से भिन्न होती है । परंतु इस मिलाई में भी सुये से टिच की मिलाई की भांति छेद निराल कर सिलाई की जाती है । परंतु टिच की सिलाई की अपेक्षा यह खुलने में जुजबंदी की सिलाई की पुस्तकों के प्रकार ही खुलती है । फटी हुई जुजों या दो दो पन्नों को जुजों की जिल्द बनाते समय भी इसी प्रकार की मिलाई की जाती है ।

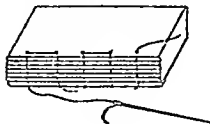
## सिलाई की विधि

सब पन्नों को इकट्ठा करके ठोक कर पुरता बराबर कर लेना चाहिए फिर पुरते से दो सूत हट कर एक सीधी रेखा पैसिल से खेंच लेनी चाहिए और उसके ऊपर इंच इंच या डेढ़ डेढ़ इंच के अन्तर पर यारीक सुये द्वारा छेद कर लेने चाहिए । इसके पश्चात् पुस्तक के पन्नों को धीरे से खेंच कर चौकी या फटे के किनारे से बड़ा कर रख लेना चाहिये ताकि छेदों वाला स्थान फटे से बाहर रहे । फिर सूई को द्विद्र न० एक में ऊपर से घाल कर नीचे

से निकाल लें और तागे के पिछले सिरे के साथ नीचे एक गाठ लगा दें फिर सूई को छिद्र न० दो में ऊपर से नीचे की ओर ले जायें और फिर इसी प्रकार छिद्र न० तीन चार आदि में ऊपर से नीचे ले जाकर अन्त के छिद्र में दो बार घुमा कर फिर उन्हीं छिद्रों में ऊपर से नीचे की ओर सिलाई करते हुए अन्त में पहले स्थान पर आकर पहली गाठ के साथ दूसरी गाठ लगा दें। इस मिलाई में पहली बार तागा बाईं ओर से दायीं ओर तिछाई चलेगा और उल्टी सिलाई में तागा दायीं ओर से बाईं ओर तिछाई चलेगा और पुस्तक की पीठ पर तिछाई कास घन जायेंगे।



२३ तिछाई मिलान का दूसरा रूप



## कटाई

सर्व प्रकार की कटाई करने के लिए आवश्यक बातें

1 कटाई सीधी होनी चाहिए। अर्थात् कटाई समकोन हो चाहे वह कागजों की, गत्तों की या पुस्तकों की हो। आड़ी और तिरछी कटाई पुस्तकों की आकृत को बिगाड़ देती है।

2 पुस्तकों की कटाई मार्जिन लाइन से  $\frac{1}{2}$  इंच या  $\frac{3}{8}$  इंच हट कर करनी चाहिए और पुस्तक के तीनों ओर से मार्जिन एक जैसा हो रहना चाहिये।

3 पुस्तक का कोई छपा हुआ अक्षर या पृष्ठ संख्या आदि कटने न पाये।

4 पुस्तक की कटाई करते समय सब से प्रथम ऊपर वाले भाग की कटाई करनी चाहिये।

5 पुस्तक की कटाई मिलाने के पश्चात् और गत्तों व कागजों की कटाई सिलाने से पहले करनी चाहिये।

## कागजों की कटाई

कागजों की कटाई छुरी, चाकू या मशीन द्वारा की जाती है। आम तौर पर कागजों की कटाई बड़े कागज के साइज के  $\frac{1}{2}$ ,  $\frac{1}{4}$  या  $\frac{1}{8}$  के हिसाब से की जाती है। चाकू और छुरी से कागजों को काटने के लिए आठ आठ या दस दस पत्रों को एक तह लगा कर काटना चाहिये। एक तह के फट चुकने के पश्चात् फिर उन टुकड़ों की दो तहें परस्पर की लगाकर काट लेनी चाहियें।

अर्थात् पहली कटाई में पत्रों के  $\frac{1}{2}$  भाग और दूसरी कटाई में पन्नों के  $\frac{1}{2}$  भाग और इसी प्रकार अन्य कटाइयों में छोटे २ भाग करते जायेंगे। चाकू और छुरी से कटाई उस समय करनी चाहिए जब कि उन कागजों की कापियाँ रजिस्टर और नोट बुकें आदि बनानी हों। या पोस्तीन के लिये कागज काटने हों। क्योंकि छुरी और चाकू से इन कागजों की कटाई साफ नहीं होती है और इसीलिये कापियों रजिस्ट्रों और नोटबुकों आदि की सिलाई करने के पश्चात् कटाई की जाती है।

## • मशीन द्वारा कागजों की कटाई

राइटिंग पैड, वहीपाते के पन्ने, छपाई के कागज, इन सब की कटाई मशीन द्वारा करनी चाहिये। मशीन के अन्दर बड़े कागजों को रख कर ऊपर वाले एक कागज की तह लगा कर फिर तह को खोल कर पत्रों को कागजों के ऊपर बिछा कर मशीन के अन्दर इस प्रकार कसना चाहिए कि कटाई तह किये हुये भाग पर ही हो। इसी तरह जितने छोटे टुकड़े करने हों उतनी तहें लगा कर कटाई कर लेनी चाहिए। कागजों को मशीन के अन्दर दबाते समय इस बात का विशेष रूप से ध्यान रखना चाहिए कि कागज बिल्कुल सीधे रहें। क्योंकि कागजों के सीधे रहने से ही कटाई सीधी होगी।

## गत्तों की कटाई

गत्तों की कटाई कैंची, चाकू, गत्ते काटने वाली छोटी मशीन और बड़ी कटाई की मशीन द्वारा की जाती है। दस आँस, बारह

औम और एक पौड के गत्ते की कटाई बड़ी कैंची द्वारा की जा सकती है और इस से मोटे गत्तों की कटाई गत्ते काटने यान मशीन द्वारा या खड़ी मशीन द्वारा करनी चाहिए और जहा कोई मशीन आनि प्राप्त न हो वहा मोटे गत्तों की कटाई चाकू द्वारा भी हो सकती है ।

## कैंची द्वारा गत्तों की कटाई

जिस साइज का गत्ता काटना हो गत्ते के ऊपर गुणिया से उस की लम्बाई चौड़ाई का पैसिल से निशान कर लेना चाहिये । गत्ते पर पैसिल का निशान करते समय इस बात का ध्यान रखना चाहिए कि निशान का प्रारम्भ किसी कोने या किनारे से हो । मध्य में निशान खगा देने से उससे आस पास का बहुत सा गत्ता फालतू कट जाता है । निशान लगे हुए गत्ते के ऊपर कैंची को इस प्रकार चलाना चाहिए कि कैंची एक ही दाव में काफी लम्बाई तक गत्ते को काट दे । कैंची द्वारा कटे हुए गत्ते के किनारे पर यदि कोई टफ या सुरदरापन हो तो उसे रेगमार द्वारा रगड़ कर साफ कर लेना चाहिए । कैंची की धार तेज होनी चाहिए और कैंची जितनी लम्बी और बड़ी होगी उतना ही गत्ते को साफ काटेगी ।

## चाकू द्वारा गत्तों की कटाई

चाकू द्वारा गत्ते की कटाई करने के लिए एक लोहे का स्टेटरज अर्थात् लोहे की लम्बी पट्टी जिसका किनारा बिल्कुल

सीधा हो अवश्य होना चाहिए। गत्ते पर निशान लगाने के पश्चात् स्टेटएज को कटाई वाली लाइन के सहारे सीधा टिका देना चाहिए और बायें हाथ की उंगलियों और अंगूठे से स्टेटएज को दबा कर चाकू की कटाई वाली लाइन के ऊपर स्टेटएज के साथ २ फेरते जाना चाहिए। जब गत्ता आधे से अधिक कट जाये तो स्टेटएज उठा कर गत्ते को मोड़ कर तोड़ लेना चाहिए और खुरदरे किनारे को रेती या रेगमार द्वारा साफ कर लेना चाहिए। गत्ता काटने के लिए जो चाकू प्रयोग में लाया जाय उसकी नोक सीधी और तेज धार वाली होनी चाहिए और गत्ते को साफ और सीधे लकड़ी के फट्टे के ऊपर रख कर काटना चाहिये।

## गत्ता काटने वाली छोटी मशीन द्वारा गत्तों की कटाई

गत्ता काटने वाली मशीन को चित्र में देखिये। इसके एक किनारे पर लोहे की लम्बी छुरी लगी हुई है और लकड़ी के फट्टे के किनारे के साथ लोहे की प्लेट लगी हुई है। फट्टे का किनारा और ऊपर की लगी हुई फट्टी गुणिया का काम देती है। इसके सहारे गत्ते को लगा कर गत्ता काटने से गत्ता सीधा कटता है। जिस साइज का गत्ता काटना हो उस साइज के गत्ते के ऊपर पैसिल में निशान लगा कर गत्ते को ऊपर वाली फट्टी के साथ टिका कर कटाई वाले निशान को किनारे वाली पट्टी के साथ रख कर बायें हाथ से उठी हुई कात (छुरी) को नीचे की ओर



की जाती थी। यद्यपि मशान द्वारा पुस्तकों की कटाई सस्ती और अच्छी होती है तो भी प्रत्येक जिल्द साज को शिफ्टेज द्वारा पुनः की कटाई करने का अभ्यास होना चाहिये। क्योंकि जिस स्थान पर कटाई की मशीन प्राप्त न हो सके उस स्थान पर पुस्तकों की कटाई शिफ्टेज द्वारा ही की जाती है। शिफ्टेज द्वारा पुस्तक को काटने के लिये एक अर्ध गोल कात बनी हुई होती है। जिसके अन्दर एक भाग पर तेज धार कागज को काटने के लिए बनी रहती है और एक सिरे पर लकड़ी का दस्ता लगा रहता है। कात को दायाँ हाथ से पकड़ कर शिफ्टेज के अन्दर कमी हुई पुस्तक के ऊपर चलाया जाता है। कात का प्रहार ऊपर से नीचे की ओर अर्थात् खेंचते समय अधिक ओर से होना चाहिए और नीचे से ऊपर कात को ले जाते समय बरा दीला ले जाना चाहिये।

शिफ्टेज के अन्दर पुस्तक को फसते समय पुस्तक के दाईं और बाईं ओर कटाई वाले गुटके रख कर शिफ्टेज को फसना चाहिये और जिस पुस्तक की कटाई करनी हो उसके ऊपर मार्जिन छोड़ कर पैन्सिल की लाइन लगा लेनी चाहिये और उस लाइन के साथ ही गुटकों का ऊपर का भाग होना चाहिये। सब से प्रथम पुस्तक का ऊपर वाला भाग काटना चाहिए और पुस्तक की पीठ वाला भाग नीचे की ओर और सामने वाला भाग ऊपर को रख कर पुस्तक की कटाई करनी चाहिए ताकि कात का प्रहार सामने से चलकर नीचे पुरते तक आये। कात का प्रहार कटाई वाले गुटकों के साथ मस करता हुआ चले। पुस्तक के ऊपर वाला भाग काटने

के पश्चात् नीचे के भाग को काटना चाहिए और अन्त में सामने वाले भाग को काट देना चाहिये ।

## मशीन द्वारा पुस्तकों की कटाई करने की विधि

कटाई करने की मशीनें भिन्न भिन्न साइजों की होती हैं परन्तु उनके प्रयोग करने की विधि एक सी होती है । कटाई करने वाली मशीन में तीन भाग होते हैं, एक भाग पुस्तकों को निश्चित स्थान पर रखने का और दूसरा भाग मशीन में रखी हुई पुस्तकों को दबाने का और तीसरा भाग कटाई करने का ।

### निश्चित स्थान पर रखने वाला भाग

मशीन के ऊपर एक बड़ी प्लेट लोहे की लगी रहती है जिसके ऊपर पुस्तकों को रख दिया जाता है । पुस्तकों को सिधाई में करने और निश्चित स्थान पर रखने के लिए मशीन के आगे एक छोटा सा गोल चक्र लगा रहता है उस चक्र में एक लोहे की हथेली उसको घुमाने के लिए लगी रहती है । उस हथेली का सम्बन्ध मशीन के पीछे लगी हुई लोहे की खड़ी प्लेटों से होता है । इसी प्लेट द्वारा मशीन में रखी हुई पुस्तकें आगे या पीछे की ओर होती हैं और बड़ी प्लेट पुस्तकों को सीधा रखने के काम भी आती है । गोल चक्र को दाईं ओर घुमाने से पुस्तकें कटाई वाले स्थान से आगे की ओर बढ़ती हैं और चक्र को बाईं ओर घुमाने से पुस्तकें टाई वाले स्थान से पीछे की ओर बढ़ती हैं ।

पुस्तकों को दवाने वाला भाग—कटाई के लिए मशीन में रखी हुई पुस्तकों को निश्चित स्थान पर दवाने के लिए एक बड़ा गोल चक्र मशीन के ऊपर लगा रहता है और उस चक्र का सम्यग्ध पुस्तकों को दवाने वाली लोहे की प्लेट से होता है। उपर वाले बड़े चक्र को दाई ओर घुमाने से प्लेट ऊपर को उठती है और बाई ओर घुमाने से प्लेट नीचे की ओर आती है और इस चक्र द्वारा ही पुस्तकों को निश्चित स्थान पर दयाया जाता है।

फाटने वाला भाग—मशीन की दाई ओर एक बड़ा गोल चक्र लगा रहता है और उस गोल चक्र के साथ एक लम्बी हथी लगी रहती है, जो चक्र को घुमाने के काम आती है। उस चक्र का सम्यग्ध भिन्न भिन्न गारारियों से होता हुआ कागज कागज वाली छुरी ( फार्क ) से होता है। इस चक्र को घुमाने से कागज फाटने वाली छुरी ऊपर से आकर नीचे वाली प्लेट के साथ लग कर फिर ऊपर को स्वयं ही उठ जाती है और उसके एक बार ऊपर से नीचे आने और जाने से ही पुस्तकों के फाटने वाले स्थान फट जाते हैं।

### पुस्तक फाटने की विधि

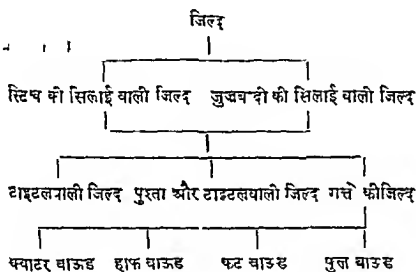
मशीन द्वारा पुस्तक फाटने की विधि इस प्रकार है कि जिस पुस्तक को फाटना हो उस पुस्तक को मशीन की लोहे वाली बड़ी प्लेट के ऊपर रख कर सब से प्रथम दाहिने हाथ वाले बड़े चक्र को घुमाकर छुरी को अपनी निश्चित उचाई तक ले जाना चाहिए। उस के पश्चात् ऊपर वाले चक्र को बायें हाथ घुमाकर दवाने वाला

प्लेट को भी अपनी निश्चित ऊँचाई तक ले जाना चाहिए। फिर पुस्तक के नीचे वाले भाग को पीछे वाली प्लेट के साथ लगाकर पीछे वाली प्लेट को आगे के चक्र से घुमा कर आगे या पीछे ऐसे स्थान पर करना चाहिये जिससे केवल पुस्तक की कटाई करने वाला भाग ही छुरी के नीचे आये। और उस भाग को निश्चित रूप से जाचने के लिए ऊपर वाले चक्र को बाईं ओर घुमाकर दवाने वाली प्लेट को धीरे धीरे नीचे पुस्तक के ऊपर रोक लेना चाहिए। अब उस प्लेट के बाहर जितना भी भाग होगा वह कट जायेगा और उसी अन्दाजे से पुस्तक को आगे और पीछे करके निश्चित स्थान पर रखकर ऊपर वाले चक्र को बाईं ओर घुमाकर प्लेट द्वारा पुस्तक को दबा देना चाहिए। पुस्तक को दबाने से पहिले इस बात का खयाल रखना चाहिए कि पुस्तक का नीचे वाला भाग सीधा पिछली प्लेट के साथ जुड़ रहे ताकि अन्य कटाइया भी उसी सिधार्ई के आधार पर हो सकें और पुस्तक को दबाने से पहिले पुस्तक के नीचे गत्ते या एक लम्बा टुकड़ा केवल कटाई वाले स्थान पर रख देना चाहिये ताकि छुरी सीधी लोहे वाली प्लेट से न टकराये। पुस्तक को दबाने के पश्चात् शीर्षे हाथ वाले चक्र को जोर से घुमाना चाहिये और तब तक घुमाते रहना चाहिये जब तक कि छुरी नीचे वाली प्लेट से टकरा कर ऊपर की ओर न उठे और जब छुरी अपनी निश्चित ऊँचाई तक पहुँच जाये तो ऊपर वाले चक्र को दाईं ओर घुमाकर अर्थात् दवाने वाली प्लेट को ऊपर उठा कर पुस्तक को निकाल लेना चाहिये।

और फिर उस नीचे वाले भाग की ओर और आगे वाले भाग की कटाई थी इसी प्रकार कर लेनी चाहिये। कटाइयों को सीधा करने के लिए प्रारम्भ में पुस्तक पर पेन्सिल की लाइनें लगा देने चाहिये। पेन्सिल की लाइनें लगाते समय हम धात का ध्यान रखना चाहिए कि पुस्तक के तीनों ओर मार्जिन एक सा रहे अर्थात् जितना अन्तर पुस्तक की छपाई के ऊपर की लाइन से ऊपर रहे उतना ही अन्तर नीचे की लाइन से भी नीचे रहे और सामन वाले भाग का अन्तर भी इसी आधार पर रखना चाहिए।

मशीन द्वारा एक पुस्तक को काटने में जितना समय लगता है उतने समय में ही पन्द्रह-पन्द्रह बीस बीस पुस्तकें एक साथ काटी जा सकती हैं। इकट्ठी पुस्तकें काटते समय एक ही ऊँचाई की दो या तीन जितनी काटने वाली मशीन की चौड़ाई हो गई या लगाकर उपरोक्त लिखे अनुसार कटाई कर लेनी चाहिये। इकट्ठी पुस्तकों की कटाई करते समय हम धात का ध्यान रखना चाहिये कि दाई और बाई ओर की कटाई करते समय पुस्तकों का टिप्पा एक दूसरे से भिन्न होना चाहिए। जैसे यदि हम नीचे वाली पुस्तक का पृष्ठा दाई ओर रखते हैं तो उसके ऊपर वाली पुस्तक का पृष्ठा बाई ओर रखना चाहिए। इसी प्रकार दाई और बाई ओर पुस्तकों का पृष्ठा रखकर पृष्ठों की दाई और बाई ओर कटाई करनी चाहिये। ऐसा करने से एक तो दयाय एक जैसा पढ़ता है और दूसर कटाई भी ठीक होती है। इसके अतिरिक्त इस बात का भी ध्यान रखना चाहिए कि पृष्ठ की प्रिंट की हुई कोई

लाइन न कट जाये और प्रिन्ट किए हुए पृष्ठ से ऊपर नीचे और सामने की ओर वाला भाग एक जैसी दूरी पर ही कटे। ऐसा न हो कि ऊपर वाले भाग की कट पृष्ठ सख्या के साथ लग जाये और नीचे वाली कट अधिक लम्बी हो। दोनों ओर की कटाई इस प्रकार हो कि छपा हुआ पृष्ठ मध्य में दिखाई दे।



जिस प्रकार मनुष्य अपने शरीर की रक्षा और उसकी सुन्दरता को बढ़ाने के लिए भिन्न भिन्न प्रकार के वस्त्र पहनता है उन्ही प्रकार पुस्तकों को सुरक्षित रखने के लिए और पुस्तकों के बाहरी रूप को सुन्दर बनाने के लिए उस को भिन्न भिन्न प्रकार की जिल्दें लगाई जाती हैं। साधारण पुस्तकों पर साधारण और सस्ती पुस्तकों पर घेबल टाइटल ही चिपकाया जाता है और उससे

बढ़िया पुस्तकों पर टाइल के अन्दर पोस्तीन भी लगाई जाती है। और जिन पुस्तकों को बहुत चिरकाल तक सुरक्षित रखने की आवश्यकता होती है उनके ऊपर गत्ते की जिल्द बनाई जाती है। जैसे केवल पुस्तके के साथ चिपका कर डोरिया लगाकर और घत्तिया लगाकर गत्ते के ऊपर जिल्द को सुन्दर धनाने के लिए भिन्न २ प्रकार की अरिया, रगदार कागज, याइडिंग क्लाय, रगीन फपड और चमड़ा आदि लगाया जाता है। चमड़ा और फपड़ा लगाने के मुख्य भिन्न २ प्रकार माने गये हैं। जिनका विस्तृत वर्णन आगे दिया जाता है।

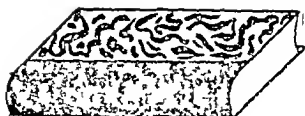
## जिल्दों की किस्में

जिल्दें चार प्रकार की होती हैं

- 1 क्वाटर बाउंड ( Quarter bound )
- 2 हाफ बाउंड ( Half bound )
- 3 फट बाउंड ( Cut bound )
- 4 फुल बाउंड ( Full bound )

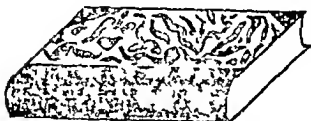
### क्वाटर बाउंड

जिन जिल्दों के ऊपर केवल परता लगाया जाता है और पुस्तके के ऊपर अरिया आदि लगाकर जिल्द के गत्ते को ढांप दिया जाता है उसे क्वाटर बाउंड कहते हैं। ऐसी जिल्दों में पुस्तके के कोने अन्दर की ओर मोड़ दिये जाते हैं और ऊपर लगी हुई अरिया को भी ऊपर की ओर मोड़ कर वही तीन चिपका दी जाती है।



५४ क्वाटर बाउंड

हाफ बाउंड



५५ हाफ बाउंड

हाफ बाउंड जिल्दों पर क्वाटर बाउंड जिल्दों की तरह पुस्ता लगा कर और गत्ते के कोनों पर चाइडिंग क्लाय के कोने लगा दिये जाते हैं और फिर पुस्ता और कोनों को छोड़ कर अन्य मारे गत्ते पर अबरी लगाकर अबरी को अन्दर की ओर मोड़ दिया जाता है और अन्दर से पोस्तीन गिफा दी जाती हैं। यह जिल्दें क्वाटर बाउंड जिल्दों से मजबूत होती हैं।

कट बाउंड

जिन जिल्दों पर केवल पुस्ता लगाकर और ऊपर अबरी लगा कर प्रैस द्वारा कटाई करली जाती है उनको कट बाउंड जिल्दें



बढ़िया पुस्तकों पर टाइटल के अन्दर पोस्तीन भी लगाई जाती है। और जिन पुस्तकों को बहुत चिरफाल तक सुरक्षित रखने की आवश्यकता होती है उनके ऊपर गत्ते की जिल्द बनाई जाती है। जैसे फेवल पुश्ते के साथ चिपका कर डोरिया लगाकर और घत्तिया लगाकर गत्ते के ऊपर जिल्द को सुन्दर बनाने के लिए भिन्न २ प्रकार की अवरिया, रगदार कागज, वाइडिंग क्लाय, रगीन कपड और चमड़ा आदि लगाया जाता है। चमड़ा और कपड़ा लगाने के मुख्य भिन्न २ प्रकार माने गये हैं। जिनका विवरण वर्णन आगे दिया जाता है।

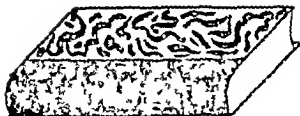
## जिल्दों की किस्में

जिल्दें चार प्रकार की होती हैं

- 1 क्वाटर बाउंड ( Quarter bound )
- 2 हाफ बाउंड ( Half bound )
- 3 कट बाउंड ( Cut bound )
- 4 फुल बाउंड ( Full bound )

### क्वाटर बाउंड

जिन जिल्दों के ऊपर फेवल पुस्तक लगाया जाता है और पुश्ते के ऊपर अवरिया आदि लगाकर जिल्द के गत्ते को ढांप दिया जाता है उसे क्वाटर बाउंड कहते हैं। ऐसी जिल्द में पुश्ते के कोन अन्दर की ओर मोड़ दिये जाते हैं और ऊपर लगी हुई अवरिया को भी ऊपर की ओर मोड़ कर ये तीनों चिपका दी जाती है।



५४ क्वाटर बाउण्ड

हाफ बाउण्ड



५५ हाफ बाउण्ड

हाफ बाउण्ड जिल्दों पर क्वाटर बाउण्ड जिल्दों की तरह पुस्ता लगा कर और गत्ते के कोनों पर बाइंडिंग क्लायथ पे कोने लगा दिये जाते हैं और फिर पुस्ता और कोनो को छोड़ कर अन्य सारे गत्ते पर अगरी लगाकर अगरी को अन्दर की ओर मोड़ दिया जाता है और अन्दर से पोस्तीन निष्का दी जाती है। यह जिल्दें क्वाटर बाउण्ड जिल्दों से मजबूत होती हैं।

क्लट बाउण्ड

जिन जिल्दों पर केवल पुस्ता लगाकर और ऊपर अगरी लगा कर प्रेस द्वारा क्लॉथ करली जाती है उनको क्लट बाउण्ड जिल्दें

कहते हैं। ऐसी जिल्दों में न तो पुश्ते के कोने ही अन्दर मोड़े जाते हैं और ना ही अग्ररी के कोने को ही अन्दर माड़ा जाता है। केवल पुश्ते और अग्ररी को अन्दर की ओर चिपका कर गत्ते के साथ अन्दर से पोस्तीन चिपका कर उसकी कटाई कर दी जाती है। कट वाऊड और क्राटर वाऊड में यह अन्तर है कि कट वाऊड की जिल्द पुस्तक की कटाई करने से पश्चात् बनाई जाती है और उससे पुश्ते और उनके कोनों को अन्दर की ओर मोड़ दिया जाता है और कट वाऊड की जिल्द पुस्तक की कटाई करने से पहले बनाई जाती है और इसके पुश्ते को अन्दर के कोनों की ओर नहीं मोड़ा जाता।

### फुल वाऊड



५६ फुल वाऊड

फुल वाऊड की जिल्दें तीन प्रकार की होती हैं।

- 1 लैडर फुल वाऊड।
- 2 क्लाय फुल वाऊड।
- 3 पेपर फुल वाऊड।

## लैडर फुल बाउंड

जिन जिल्दों के ऊपर पूरा चमड़ा चढ़ाया जाता है अर्थात् जिस जिल्द के गत्ते और पुस्तक की पीठ को चमड़े से ढाप दिया जाता है उसे फुल लैडर बाउंड कहते हैं। यह जिल्द अधिक मजबूत होती है तथा बहुमूल्य पुस्तकों पर चढ़ाई जाती है।

## क्लाथ फुल बाउंड

चमड़े के स्थान पर यदि जिल्द के ऊपर बाइंडिंग क्लॉथ या अन्य कोई कपड़ा लगाया जाये तो उसे फुल क्लॉथ बाउंड कहते हैं। यह जिल्द चमड़े से दूसरे नम्बर पर है।

## पेपर फुल बाउंड

आज कल चमड़ा और कपड़े का प्रयोग न करके फेब्रल वागज के टाइल या मरारु आदि को ही चमड़े के रूप में जिल्द के ऊपर चढ़ा दिया जाता है। ऐसी जिल्द को पेपर फुल बाउंड कहा जाता है। मजबूती की दृष्टि से यह जिल्द ऊपर की दोनों जिल्दों से घटिया है।

इसके अतिरिक्त मिलाई के आधार पर दो प्रकार की जिल्दें बांधी जाती हैं। एक तो वह जिल्दें जो पुस्तक के ऊपर से सिलाई करके बनाई जाती हैं और दूसरी वह जिल्दें जो जुजबन्दी करके अर्थात् पुस्तक के पन्नों को अंदर से सी कर बनाई जाती हैं। साधारण स्कूलों की पुस्तकों तथा अन्य छोटी छोटी पुस्तकों के ऊपर से ही मिलाई की जाती है और बहिया प्रकार की पुस्तकों

की सिलाई जुजबन्दी द्वारा की जाती है। इन दोनों प्रकार की जिल्दों में अन्तर यह है कि पुस्तक के ऊपर वाली सिलाई की जिल्द पूर्ण रूप से खुलती नहीं अर्थात् पुस्तक के पृष्ठ पूरे फैलत नहीं और जुजबन्दी वाली पुस्तक पूर्ण रूप से खुल जाती है। रजिस्ट्रों और कापियों की सिलाई जुजबन्दी से ही की जाती है। ऊपर की सिलाई यद्यपि जुजबन्दी की सिलाई से मजबूत होती है परन्तु पुस्तक की सुन्दरता और पुस्तक को सुविधा पूर्वक पढ़ने की दृष्टि से जुजबन्दी की सिलाई ही उत्तम मानी जाती है। साधारण सिलाई वाली पुस्तकों की अपेक्षा जुजबन्दी की सिलाई वाली पुस्तकों की मजदूरी भी अधिक होती है। उपरोक्त दोनों प्रकार की जिल्दों के अतिरिक्त विदेशों से तार और सलालाख के छल्लों से पिरोई हुई पुस्तकें भी आती हैं। मासिक पत्र और सूचीपत्र आदि के लिये इस प्रकार की जिल्दें सुन्दर प्रतीत होती हैं। परन्तु दूसरी पुस्तकों के लिये सिलाई ही अच्छी रहती है।

आज कल निम्नलिखित साइजों की पुस्तकें ही अधिक छपती हैं और इसी साइज में पुस्तकें छापने में सुविधा रहती है। अन्य साइज की पुस्तक छापने में कागजों का अधिक नुकसान होता है और पांच प्रकार के कागज ही छपाई के लिये प्रयोग किये जाते हैं।

20" × 0"

18" × 12"

22" × 29"

17" × 27"

और इनके ऊपर छपी हुई पुस्तकों के निम्न लिखित साईज होते हैं—

$$20'' \times 30'' = 8$$

$$20'' \times 30'' = 16$$

$$20'' \times 30'' = 32$$

$$20'' \times 30'' = 64$$

$$18'' \times 22'' = 8$$

$$18'' \times 22'' = 16$$

$$22'' \times 29'' = 16$$

$$17'' \times 27'' = 8$$

उपरोक्त साईजों में से सब से अधिक  $20 \times 30 = 16$  के साईज की पुस्तकें छपती हैं।

## स्टिच की सिलाई की पुस्तकों की जिल्दें

### पुस्तकों पर टाईटल लगाना

पुस्तकों पर टाईटल लगाते समय इस बात का विशेष रूप से ध्यान रखना चाहिये कि टाईटल पुस्तक के मुख्य पृष्ठ की ओर ही लगे। पुस्तक के मुख्य पृष्ठ के ऊपर टाईटल को रख कर उसकी चौड़ाई के स्थान पर टाईटल को मोड़ देना चाहिए। इसके पश्चात् टाईटल को किसी फट्टे या चौकी के ऊपर उल्टा निक्षा



५७ पुस्तकों पर टाइटल

कर उस मुड़े हुए भाग से दो या तीन सूत हट कर पुस्तक को रख देना चाहिये और फिर बायें हाथ के अंगूठे और पहली उंगली से पुस्तक को धका कर दायें हाथ से टाइटल के मोड़ के पास लई लगा देनी चाहिये लई उस मोड़ से दूसरी ओर पुस्तक की मोटाई से दो सूत ऊपर तक लगानी चाहिये ताकि पुस्तक

के पिछले भाग के साथ भी टाइटल चिपक जाये। लई लगा चुकने के पश्चात् पुस्तक के पिछले कोने को टाइटल को मुड़े हुये भाग के पास रख कर टाइटल को उल्टा कर पुस्तक के ऊपर चिपका देना चाहिये। टाइटल पुस्तक के दोनों ओर पुस्तक के साथ दो सूत ऊपर और मोटाई के साथ चिपका रहे। इसके साथ ही इस बात का विशेष रूप से ध्यान रखना चाहिये कि टाइटल मोड़ा लगे।

## मोटा टाइटल चिपकाना

साधारण पतले टाइटल चिपकाने के लिए तो फेबल पुस्तक के मुख्य पृष्ठ के साइज के आधार पर ही टाइटल को मोड़ा जाता है और पुस्तक पर और पिछली ओर स्वयं ही टाइटल मुड़कर चिपक जाता है। परन्तु मोटे टाइटल रख ही नहीं चिपकते अतः

यह कुछ गोलाई लिये हुए रहते हैं। मोटे टाइटलों को शुद्ध रूप से पुस्तक के ऊपर चिपकाने के लिए टाइटल को दो जगह से मोड़ना चाहिए। एक मोड़ तो पुस्तक के मुख्य पृष्ठ की चौड़ाई पर और दूसरा मोड़ पुस्तक की मोटाई के आधार पर। अर्थात् टाइटल के दोनों मोड़ इस प्रकार हो जाये कि पुस्तक जब टाइटल के अन्दर रखी जाये तो उसकी मोटाई विलकुल पूरी हो। टाइटल को दोनों स्थानों पर खम देने के पश्चात् उसके बीच वाले भाग में लई इस प्रकार लगानी चाहिये कि दोनों मोड़ों के साथ साथ दो दो सूत चौड़ाई में भी लई लग जाये और फिर उस टाइटल के अन्दर अन्दर पुस्तक को रख कर पुश्ते के साथ टाइटल को चिपका देना चाहिए।

## पोस्तीन वाला टाइटल

मोटे टाइटल कई बार पोस्तीन द्वारा भी पुस्तकों पर चिपकाये जाते हैं। ऐसी अवस्था में टाइटल लगाने से पहले पुस्तक की दोनों ओर पुस्तक की लम्बाई और चौड़ाई के साइज का दोहरा कागज मुख्य पृष्ठ के पुश्ते के साथ और पुस्तक के पिछले पृष्ठ के पुश्ते के साथ लई द्वारा चिपका देना चाहिए और उसके पश्चात् उपरोक्त विधि से टाइटल में खम देकर पुस्तक को टाइटल के अन्दर रखकर लई द्वारा उस कागज को टाइटल के साथ अन्दर से चिपका देना चाहिये। जो कागज पुस्तक के मुख्य पृष्ठ के साथ और पुस्तक के अन्तिम पृष्ठ के साथ लई द्वारा जोड़ा जाता है



उसे ही पोस्तीन कहते हैं और यह पोस्तीन ही टाइटल की पुस्तक के साथ जोड़े रखती है। साधारण लगे हुये टाइटलों से पोस्तीन वाले टाइटल सुन्दर प्रतीत होते हैं।

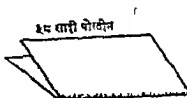
पुस्तकों के ऊपर टाइटल चिपकाने के पश्चात् पुस्तक के तीनों किनारों को शिफजे या मशीन द्वारा कटाई कर लेनी चाहिये। ताकि बड़े हुये या उलझे हुये कागज साफ हो जायें और पुस्तक देखने में सुन्दर प्रतीत हो।

## पोस्तीन

पोस्तीन को अंग्रेजी भाषा में एण्ड पेपर ( End paper ) कहते हैं। यह कागज पुस्तक की जुनों को सुरक्षित रखने और उनका सम्बन्ध पुस्तक के ऊपर लगे हुये टाइटल या गत्ते के साथ जोड़ने के लिए होता है। पोस्तीन तीन प्रकार की लगाई जाती है।

( १ ) सादी पोस्तीन । ( २ ) डबल पोस्तीन । ( ३ ) माऊंट पोस्तीन ।

### सादी पोस्तीन



## सादी पोस्तीन

सादे पुश्ते की बनावट साधारण होती है अर्थात् पुस्तक के साइज से दुगना कागज लेकर उसे बीच में तह कर के बनाई जाती है और उस तह किये हुये पन्ने को पुस्तक की पीठ के किनारे पर आध इंच चौड़ी लई लगाकर चिपका दिया जाता है। और ऊपर का पन्ना जिल्द के अन्दर गत्ते या टाइटल के साथ चिपका दिया जाता है। इसका एक भाग पुस्तक के पन्नों को सुरक्षित रखता है और दूसरा भाग गत्ते का सम्बंध पुस्तक से जोड़ने और गत्ते के अन्दर वाले ऐयों को छुपा कर सुन्दर बना देता है आजकल सादा पोस्तीन लगाने का रिवाज अधिक है।



३६ डबल पोस्तीन

## डबल पोस्तीन

डबल पोस्तीन लगाने के दो तरीके हैं और यह पोस्तीन मोटी-पुस्तकों की जिल्दों के भीतर लगाई जाती है।

पहली विधि—पुस्तक के साइज से दुगने दो पन्ने लेकर उनको बीच में से मोड़ दिया जाता है और एक पन्ने के मुड़े हुए भाग की पिछली ओर दो इंच चौड़ी टाइटल क्लॉथ की पट्टी चिपकायी जाती है। पट्टी इस प्रकार चिपकाई जाती है कि मोड़,

मे पट्टी दोनों ओर एक जैसी चौड़ी होती है । और उसके पर्याप्त पट्टी लगे हुई पोस्तीन के अन्दर दूसरे मुड़े हुये कागज को रख कर उसकी सिलाई पुस्तक की जुड़ा ने साथ कर दी जाती है और साथ ही पुस्तक के साथ बाजे पाने के पिछले भाग को पुस्तक के साथ चिपका दिया जाता है ।

दूसरी विधि—इसकी बनावट भी पहली प्रकार की सी होती है । परन्तु इसकी सिलाई पुस्तक के साथ नहीं की जाती बल्कि बाहिरी पोस्तीन का पिछला भाग पुस्तक के साथ चिपका दिया जाता है और उसके अन्दर दूसरी तह की हुई पोस्तीन के पिछले सिरे पर गोंद या सरेरा लगाकर चिपका दी जाती है ।

माऊट पोस्तीन—यह पोस्तीन भी दो प्रकार की होती है । एकहरी पोस्तीन और दोहरी पोस्तीन यह पोस्तीन प्रायः बेंकों के बड़े रजिस्टरों लैजरो आदि में लगाई जाती हैं । इसके बनाने की विधि इस प्रकार है—रजिस्टर या लैजर के साइज से दुगना मोटा कागज लेकर उसको बीच में से तह कर लिया जाता है और फिर मुड़े हुये भाग के अन्दर दो इंच चौड़ी धार्डिंग क्लाय की पट्टी इस प्रकार चिपकाई जाती है कि पट्टी की चौड़ाई दोनों ओर एक जैसी लगे । कागज के अन्दर की ओर जटा पट्टी लगे हुई है । रजिस्टर अथवा या जापानी अथवा दोनों ओर के अन्दर वाले पाने के ऊपर चिपका दी जाती है । अथवा का चढ़ाव धार्डिंग क्लाय वाली पट्टी के ऊपर एक मृत होता है । अथवा चिपकाने के परधान दोनों तहों के अन्दर एक ही कागज रख कर पोस्तीन को दबा

दिया जाता है। जब अबरी सूब जाए तो पोस्तीन की रजिस्टर के साथ सिलाई कर ली जाती है।

दोहरी पोस्तीन बनाने के लिए बाईं डिंग कलाथ की पट्टी बाहिर की ओर लगानी चाहिये और अन्दर के सारे पन्ने पर अबरी चिपका देनी चाहिए और उसके अन्दर जो दूसरी पोस्तीन लगानी हो उसके दोनों ओर केवल अबरी चिपका कर पहली पोस्तीन के अन्दर रख कर सिलाई कर लेनी चाहिये।

## गत्ते की जिल्द बनाना

पुस्तकों पर गत्ते की जिल्द बनाने के लिए गत्तों की मोटाई का प्रयोग जिल्द की मोटाई के आधार पर करना चाहिए। साधारण पुस्तकों के लिए बारह औंस से लेकर दो पौण्ड तक के गत्ते की जिल्दें बनाई जाती हैं। और बड़े रजिस्ट्रों तथा मोटी पुस्तकों के लिये तीन और चार पौण्ड के गत्ते का प्रयोग भी किया जाता है। गत्ते भिन्न भिन्न साइजों के होते हैं, और उसी हिसाब से पुस्तकों की जिल्दें निकाली जा सकती हैं।

साधारण सिलाई वाली पुस्तकों पर गत्ते की जिल्द

साधारण सिलाई वाली पुस्तकों पर छ प्रकार की गत्ते की जिल्दें बनाई जाती हैं।

1 बिना होरी के जिल्द।

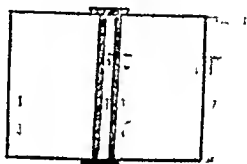
2 एक होरी वाली जिल्द।

3 दो, छोरी, वाली जिल्द ।

4 दोहरे पुश्ते वाली जिल्द ।

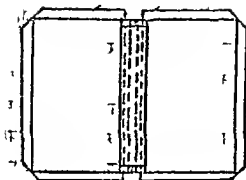
5 बत्ती वाली जिल्द ।

६० पुश्ता लगाना

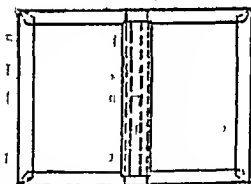


६१ पुश्ता मोड़ना

### ६२ अगरी लगाना



### ६३ अगरी मोड़ना



चिना डोरी वाली जिल्द के तीन प्रकार होते हैं ।

( क ) गत्ते को पोस्तीन के साथ जोड़ कर ।

( ख ) पोस्तीन और पुश्ते पर फुपड़ा लगा कर गत्ते को जोड़ना ।

( ग ) पोस्तीन के ऊपर सिनाई के तागों को फैलाकर जोड़ना ।

## विना डोरी के जिल्द

( क ) पुस्तक में तीन छेद कर के और साधारण सिक्का कर चुकने के पश्चात् उसकी दोनों ओर पोस्तीन लगा देनी चाहिए । पोस्तीन लगाने के पश्चात् यदि गत्ते को पुस्तक के साथ बराबर फाटना हो तो गत्ते के टुकड़े पुस्तक के साइज के काटकर पुरते से एक दो सूत हटा कर आगे की ओर रख देने चाहिये और फिर पोस्तीन पर लई लगाकर गत्ते को पोस्तीन के साथ जोड़ देना चाहिए । फिर गत्ते के ऊपर पिछली ओर यार्ड हिंग क्लाय का टुकड़ा कितान की लम्बाई के बराबर और मोटाई से ढाई इंच चौड़ा काट कर उसके ऊपर लई लगाकर किताय के पिछले भाग पर लगा देना चाहिए । जो यार्ड हिंग क्लाय का टुकड़ा इस स्थान पर लगाया जाता है उसे पुस्ता कहते हैं । पुस्ता इस प्रकार लगाना चाहिए कि दोनों गत्ते के ऊपर एक एक चढ़ाय दोनों ओर सिंघा में रहे । पुस्ता लगाने के पश्चात् दाहिने हाथ के अंगूठे की दाहिने से पुस्तक के पिछले भाग और गत्ते के बीच में जो दो सूत का अन्तर है वहाँ इस प्रकार देनी चाहिए कि गत्ते के साथ साथ एक दूरी हुई लकीर सी पड़ जाये । पुस्ता लगाने के पश्चात् जिल्द के ऊपर अचरी मराकू या और किसी कागज को उससे ऊपर लगे हुये पुरते से आध पौन इंच हटाकर लई द्वारा चसपान कर देना चाहिए । पुस्तक के दोनों ओर अचरी आदि चसपान करने के पश्चात् पुस्तक के ऊपर फोड़ साफ पट्टी रख कर उसे पत्थर में दबा देना चाहिए और जिल्द के सूजन के पश्चात् किताय को पत्थर के

नीचे से निकाल कर मशीन द्वारा कटाई कर देनी चाहिये, जिल्द तैयार हो जायेगी ।

## विना डोरी को जिल्द का दूसरा भाग

दूसरे प्रकार की यह जिल्द बनाई जाती है जिनमें गत्ते पुस्तक से एक या दो सूत तीनों ओर बटे हुये होते हैं । इस प्रकार की जिल्द बांधने के लिए पुस्तक की सिलाई करने के पश्चात् उसके दोनों ओर पोस्तीन लगाकर पुस्तक की कटाई कर लेनी चाहिए । पोस्तीन यदि पहले न भी लगाई जाये तो भी कोई हर्ज नहीं । पुस्तक की कटाई हो जाने के पश्चात् भी पोस्तीन लग सकती है । कटी हुई पुस्तक पर पोस्तीन लगाने के पश्चात् पोस्तीन को कैंची से पुस्तक के बराबर काट लेना चाहिए और फिर पहली विधि अनुसार पुस्तक के पिछले भाग से दो सूत हटा कर लम्बाई चौड़ाई से एक सूत लम्बे और दो सूत अधिक चौड़े गत्ते काट लेने चाहियें और फिर पुस्तक के ऊपर और नीचे गत्तों को अपने निश्चित स्थान पर रख कर यदि पुरता लगाना हो तो पुरता पुस्तक की लम्बाई से डेढ़ इंच लम्बा काटना चाहिए और पुरते की चौड़ाई पुस्तक की मोटाई से ढाई इंच अधिक होनी चाहिए । फिर पुरते पर लई लगाकर पुस्तक के ऊपर रखे हुये गत्ते के साथ पुरते को चिपका कर धीरे से दोनों गत्तों को उसी आंश में जिस आंश में वह जुड़े हुये हैं खोल कर फैला देना चाहिये और फिर जो पुरता दोनों ओर पौन पौन इंच बढ़ा हुआ



है उसे लौटा कर गत्तों के अन्दर की ओर चिपका देना चाहिए और फिर दोनों गत्तों के बीच में जो अन्तर होगा उसमें एक उसी साइज का एक कागज का टुकड़ा काट कर लई द्वारा पुत के साथ चिपका देना चाहिये और फिर गत्तों को उसी प्रकार पुस्तक के ऊपर लौटा कर अपने निश्चित स्थान पर रख देना चाहिये। फिर टाइटल या अक्षरी जो कुछ भी लगाना हो उसका कटाई भी इस प्रकार करनी चाहिये कि 'बढ़ गत्ते' की सम्पाद और चौड़ाई अर्थात् तीनों ओर से आध, आध इंच बढ़ाए और फिर उसे लई द्वारा गत्तों के ऊपर पुराने से एक इंच दूदा पर चिपका देना चाहिये और फिर उसके बड़े हुए भागों को गत्तों के अन्दर की ओर मोड़ कर चिपका देना चाहिये। अक्षरी की अक्षर की ओर मोड़ते समय उसके दोनों को थोड़ा सा पैन्सी से ञट देना चाहिए जिससे वह मुड़ कर परस्पर आपस में मिल जायें।

यदि पुस्तक न लगाना हो और पुराने के अक्षरों पर केवल टाइटल ही लगाना हो तो टाइटल के ऊपर लई लगाकर पुराने के प्रकार ही गत्तों के ऊपर जोड़ देना चाहिये और फिर इस प्रकार गत्तों को फैला कर बड़े हुए टाइटल को चारों ओर से अक्षर की ओर मोड़ देना चाहिए और दोनों गत्तों के बीच में वाली स्थान पर कागज का टुकड़ा मोड़ कर टाइटल के साथ चिपका देना चाहिए और फिर गत्तों के अक्षरी, प्रकार, पुस्तक के ऊपर रख कर अक्षरों से मोस्तीन लई द्वारा चिपका कर पुस्तक को बंधा देना चाहिए ताकि मुख जाय। यदि कज्ज को तिनका बनाना हो तो

टाईटल के स्थान पर वाईडिंग बलाय या और कोई कपड़ा जो लगाना चाहें चिपका देना चाहिये। उसके लगाने की विधि टाईटल चिपकाने की विधि के अनुसार ही है। केवल वाईडिंग बलाय को चिपकाने के लिये लड़ के स्थान पर यदि पतली सरेश का प्रयोग किया जाये तो अच्छा रहता है क्योंकि उससे वाईडिंग बलाय की आव ( चमक ) नहीं बिगड़ती।

( ख ) इसी प्रकार की जिल्दों को अधिक मजबूत बनाने के लिए पुस्तक के साथ पोतीन चिपकाने के पश्चात् उसके ऊपर एक पतले कपड़े का पुरता जो छिन्ने भाग से होता हुआ पुस्तक के दोनों ओर एक एक इंच है। उसने के ऊपर चढ़ा कर सरेश द्वारा चिपका दिया जाता है, और जब जिल्द के गत्तों के साथ पोतीन को जोड़ा जाता है तो यह ही कपड़े का दुन्हा पुस्तक के गत्तों के साथ चिरफाल तक चिपकाये रखने में सहायक होता है। अन्य सारी विधि जिल्द बनाने के पहली प्रकार की तरह ही की जाती है।

( ग ) पुस्तक की सिलाई करने के पश्चात् जहाँ बंध के गांठ दी जाती है उसी छिद्र में दोहरा या चौहरा तागा सूई द्वारा डाल कर उस तागे को दोनों ओर अर्थात् ऊपर और नीचे डेढ़ २ इंच छोड़ देना चाहिये और उस छोड़े हुये तागे की गांठ पुस्तक के सिलाई वाले तागों के साथ दोनों ओर दे देनी चाहिये ताकि तागा अपने स्थान से हिले झुल्ले नहीं। इसी प्रकार यदि दो तागे जोड़न हों तो छिद्र न० दो और तीन में से तागों को गुजार कर

धीच धाले प्रकार से गांठ दे देनी चाहिए। तागों की गांठ इन के पश्चात् पुस्तक के ऊपर पोस्तीन लगानी चाहिए। पोस्तीन लगाते समय तागों धाले स्थान से पोस्तीन के पिछले भाग का थोड़ा सा बेंची का टुकड़ा दे देना चाहिए। निम्न से पोस्तीन पुस्तक के पिछले भाग तक लग जाये और तागा दीच में से निकल रहे। फिर उस तागे को पोस्तीन के ऊपर फैला कर लई द्वारा पोस्तीन के साथ चिपका देना चाहिए। इस प्रकार की पुस्तक पर गत्ता तागे धाले छिट्टों के पास आगे की ओर खरा बढ़ाकर लगाना चाहिए। अन्य सारा विधि जिन्द बाधने की पहले लिखे अनुसार करनी चाहिये।

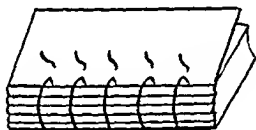
## एक छोरी वाली जिल्द

पुस्तक की सिलाई करन के पश्चात् छिट्टे न० एक अर्थात् गांठ देने वाले छिट्टे में हुगना या चौगना तागा सूई द्वारा बाज कर दो दो इंच दोना ओर से छोड़कर फाट देना चाहिए। फिर दोना ओर के तागों की सिलाई वाले तागे के साथ एक एक गांठ दे देनी चाहिये। उसके पश्चात् पोस्तीन लगा देनी चाहिए। पोस्तीन लगाते समय पोस्तीन के पिछले भाग को तागे के स्थान पर बेंची से एक दो सूत का कट दे देना चाहिए ताकि पोस्तीन तो पुस्तक के पिछले भाग तक पुस्तक के साथ जुड़ जाये और धीच वाली होगी अर्थात् तागा बाहिर निकला रहे। पोस्तीन चिपकाने के पश्चात् पोस्तीन के किनारों को पुस्तक के साथ मिलाकर काट देना चाहिए और फिर ऊपर आर नीचे धाले गये।

पुस्तक के ऊपर सिचाई वाले तागों से आगे रख कर छोड़ी हुई डोरी को गत्तों में पिरो लेना चाहिये।

### रत्ते में डोरी पिरोने की विधि

पुस्तक के जिस छिद्र से डोरी निकली हुई है उसके आगे गत्ते को रख कर एक छिद्र आध इंच के फासले पर बिल्कुल सीधा अर्थात्  $90^\circ$  डिग्री की सिधाई में गत्ते के ऊपर की ओर से और दूसरा छिद्र पहले छिद्र से आध इंच के फासले पर



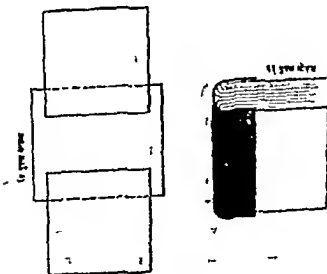
६४ गत्ते में डोरी पिरोना

दाई या बाई ओर  $45^\circ$  की सिधाई में नीचे की ओर से करना चाहिये। फिर डोरी को अर्थात् छोड़े हुए तागा को लई लगाकर इकट्ठा कर लेना चाहिये और फिर उस डोरी को छिद्र न० एक में ऊपर की ओर से नीचे की ओर डालें और फिर छिद्र न० दो में नीचे की ओर से ऊपर की ओर उसी डोरी को डाल पर बाहर से डोरी को पकड़ कर अच्छी तरह खेंच कर सिलाई के साथ बिना लें। फिर उन दोनों छिद्रों को हल्की सी दधौड़ी की ठोकर

देकर बिठा देना चाहिये । उसके पश्चात् धँचे हुए ताने और छिट्रों के ऊपर एक छोटा सा टुकड़ा कागज का लई द्वारा चिपका देना चाहिये ।

गत्तों में 'ढोरी विरो' चुकने के पश्चात् गत्तों को पुस्तक के 'सिधारे' में फाट, छाट कर सीधा कर लें और फिर यदि पुस्तक लगाना हो तो पुस्तक का कपड़ा फाट कर और लई लगाकर दोनों गत्तों के ऊपर पुस्तक की पीठ से घुमाकर लगा देना चाहिए । इसके पश्चात् बायीं और दायीं ओर मुस्ते को अन्दर की ओर मोड़ कर गत्तों के साथ चिपका देना चाहिए ।

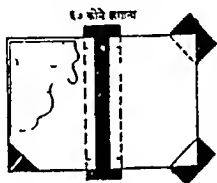
पुस्तक को अन्दर की ओर मोड़ने की विधि  
साधारण निल्दों अर्थात् बिना ढोरी की सिलाई की निल्दों



के ऊपर पुस्तक लगाने की जो विधि बतलाई गई है वह इन पुस्तकों में काम नहीं आती। क्योंकि बिना डोरी की जिल्दों के गत्ते पुस्तक लगाने समय फैला कर अलग कर लिये जाते हैं और पुस्तक को दाहिने ओर से मोड़ कर गत्ते के साथ चिपका दिया जाता है। परन्तु इन जिल्दों में गत्ता पुस्तक के साथ डोरी द्वारा सिला रहता है और अलग नहीं हो सकता। इसलिये ऐसी पुस्तकों के पुस्तों को मोड़ कर अन्दर की ओर चिपकाने के लिए गत्तों के ऊपर पुस्तक लग चुकने के पश्चात् पुस्तक को एक बाजू की ओर से खड़ा कर दोनों गत्तों को खोल देना चाहिये फिर दोनों अंगूठे गत्ते के बाहिर की ओर पुस्तक की पीठ के पास और दोनों हाथों की उगलियाँ गत्तों के अन्दर से गत्तों को धामे रखें। इससे पश्चात् दोनों अंगूठों के दबाव से पुस्तक की पीठ से अन्दर की ओर और उगलियों के दबाव से गत्तों को बाहिर की ओर लाकर दोनों हाथों की पहली उगलियों से पुस्तक के बड़े हुए भाग को खड़ा कर अन्दर की ओर मोड़ कर गत्तों के साथ चिपका देना चाहिए। एक ओर का पुस्तक मोड़ने के पश्चात् फिर दूसरी ओर के पुस्तक को भी इसी प्रकार मोड़ लेना चाहिए। जब दोनों ओर के पुस्तक मोड़ पायें तो पुस्तक को सामने रख कर गत्तों को पुस्तक का सिधाई में बराबर रख लेना चाहिए ताकि कोई गत्ता फही से टूट न रहे। इसके पश्चात् अथवा मराफू आदि जो कुछ भी गत्ते पर चिपकाना चाहें चिपकाकर पोस्तीन को गत्ते के साथ जोड़ देना चाहिये। गत्ते पर टाईटल अथवा मराफू आदि चिपकाने।

की विधि पहले बता दी गई है। उस विधि के अतिरिक्त कई कई जिल्दों व ऊपर कोन भी गई डिंग कलाय अर्थात् जिल्द वाले कपडे के लगाये जाते हैं। यह कोने गत्ते को मुढ़ने या दूटने से बचाते हैं।

### जिल्द पर कोने लगाने की विधि



प्रत्येक जिल्द पर चार कोने लगाए जाते हैं कोने काटने के लिए दो इंच मुग्ग्वा करइ के डुकड़े काट कर उनके बीच से निर्झा अर्थात् एक कोने से दूसरे कोने तक काट देना चाहिए। ऐसा करने से चार तिकोने बन जायेंगी। अब तीन कोनों के बीच वाले कोनों को थोड़ा स प से तारा देना चाहिए ताकि गत्ते पर कोन को उछाते समय गत्ते के कोन के साथ एक चौकोर कोन बन जाए। इसके परचानू कपड़े की कत्ती हुए कोनों के साथ बना हुआ कोना रगकर चिपका देना चाहिए। कोन इस प्रकार बन

कानी चाहिए कि उसका दाया और बायाँ कोना मुड़ कर गत्ते की  
अन्दर की ओर चिपक जाये ।

### पुश्ते और काने वाली जिल्द पर अग्ररी लगाना

पुश्ते और कोने वाली जिल्दा पर मराकू या अग्ररी आदि  
लगाने समय मराकू या अग्ररी के कटे हुये टुकड़ों के ऊपर के कोने  
का इतना फट देना चाहिए कि अग्ररी लगी हुई कोन के ऊपर एक  
से सून चढ़े । अग्ररी को काटते समय अग्ररी को जिल्द के ऊपर  
लगा कर पुश्ते से अर्थात् पुस्तक की पीठ से इंच सवा इंच हटा  
कर रख देना चाहिए और फिर अग्ररी के दोनों आगे वाले कोने  
गोड़ कर रख लेना चाहिए और जहाँ कोना सिधाई में तिकोने  
देखाई दे बहाँ से काट देना चाहिए । कोना फटते समय इस  
भाग का विशेष रूप से ध्यान रखना चाहिए कि जिल्द के चारों  
कोने एक ही साइज के सुले रहें और पुश्ता भी एक ही सिधाई  
में सुला रहे । अग्ररी के कोने काट चुकने के पश्चात् अग्ररी को  
सा द्वारा गत्ते के ऊपर चिपका देना चाहिए और अग्ररी के बढ़ाव  
को मोड़ कर गत्ते के अन्दर की ओर चिपका देनी चाहिए फिर  
पश्चात् के ऊपर लई लगा कर यह भी चिपका देनी चाहिए ।

### दो डोरी वाली जिल्द

दो डोरी वाली जिल्द के बनाने की प्रधि एक डोरी वाली  
जिल्द की तरह ही है । इसमें अन्तर केवल इतना है कि एक डोरी  
वाली जिल्द में एक डोरी केवल मध्य के छिद्र में बांधी जाती है

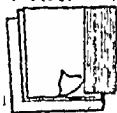


और दो छोरी वाली जिल्द की टोरिया मध्य छिद्र म न बांध कर दायें और बायें के दोनों छिद्रों में अर्थात् छिद्र न० दो और छिद्र न० तीन में डाल कर बांधी जाती है। अन्य मार कम पद्दती विधि अनुसार ही किया जाता है। एक छोरी वाली जिल्द से दो छोरी वाली जिल्द अधिक मजबूत होती है।

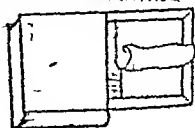
### टोढरे पुरते वाली जिल्द

दोहर पुश्ते वाली जिल्द का प्रयोग यद्यपि आनकन अप्रचलित सा हो रहा है परंतु इस प्रकार की जिल्द अन्य प्रकार की जिल्दों से अधिक मजबूत होती है और यहाँ तक इस जिल्द का टूटने और खुलने का भय नहीं रहता। इस जिल्द की बनाने की विधि इस प्रकार है कि जब पुस्तक की सिलाई हो चुकती उसके ऊपर पोस्तीन लगाकर और पोस्तीन के किनारों को काटकर पुस्तक की पीठ पर पुरते की प्रकार का मारफोन या दुबिल आदि काट कर पुरते के प्रकार पोस्तीन के ऊपर चिपका दिया जाता है और फिर उसके किनारों को पुराक के बराबर तराश कर ऊपर

१८ दोहर डर्रा लगाना



१९ डर्रा को गाले के साथ चिपकाव



से फिर सिलाई की जानी है। इस सिलाई के छिद्र पुस्तक की सिलाई से कुछ पीछे की ओर हट कर होने चाहियें और तीन छिद्रों की बजाय पुस्तक में चार छिद्र कर के सिलाई करनी चाहिए। दायें और बायें ओर वाले छिद्र किनारों से आध या पौन इंच अन्दर को होने चाहिये। सिलाई कर चुकने के पश्चात् गत्तों को सिलाई के आगे रख कर जिल्द के ऊपर वाला पुस्ता उगा देना चाहिये। यदि काने लगाने हों तो कोने भी लगा देने चाहियें और यदि जिल्द गाला कपड़ा सारी जिल्द पर लगाना हो तो उसको गत्ता के ऊपर लगा कर अन्दर से पोस्तान गत्तों के साथ चिपका देनी चाहिये जिल्द तैयार हो जायेगी।

### दूसरी विधि

यदि इस से भी अधिक मजबूत जिल्द बनानी हो तो नीचे काने पुरते को सिलाई करने के पश्चात् गत्तों के साथ अन्दर की ओर से चिपका कर उसके ऊपर लम्बे लम्बे टाके लगा देने चाहिये। इन टाकों को लगाते समय इस बात का विशेष रूप से ध्यान रखना चाहिए कि पहला टाका नीचे और दूसरा टाका  $45^\circ$  ढिगरी के णाल पर ऊपर। इस प्रकार ऊपर नीचे  $45^\circ$  ढिग्री की सिधाई पर गत्तों में आर से छेद करके मापारण रील के दोहरे तारों से टाके लगा देने चाहिये। टाके लगाने के पश्चात् छेदों को हथोड़ा से कूट कर एक बराबर कर लेना चाहिए। फिर उसके ऊपर निम्न प्रकार की आवश्यकता हो अगरी या कपड़ा आदि लगा कर जिल्द तैयार कर लेनी चाहिये।

## वत्ती वाली जिल्द

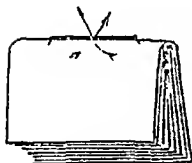
साधारण मिलाई वाली पुस्तका में भी वत्ती का प्रयोग है। जिल्द साज क त ह। वत्ती का प्रयोग वरत व लिय पुस्तक के ऊपर चार छिद्र कर व मिलाई गरनी चाहिये और सिनाई काम में पहले ऊपर और नीचे की जुन के साथ व मीन चिपका देना चाहिये। चार छिद्र वाली मिलाई करतें समस्त सूई की छिद्र में एक में ऊपर की ओर से नाचे में जाकर फिर छिद्र नं० २ में नीचे से ऊपर और फिर छिद्र नं० तीन में ऊपर से नीचे फिर छिद्र नं० दो में नीचे से ऊपर और फिर छिद्र नं० एक में ऊपर से नीचे और फिर छिद्र नं० चार में नाचे से ऊपर लाकर छिद्र नं० एक के ऊपर छोट हूय तागे व पिछने भिर से गाठ न दना चाहिये और कालव न गी काट देना चाहिये। इसके पश्चात् पुस्तक की बटाई कर देना चाहिये अर्थात् दो कपड़े का भाग के दुसरे छिद्र नं० चार और न एक के बीच और छिद्र नं० दो और न तीन के बीच तागा के नीचे पुस्तके में मोड़कर एक एक इंच बमहर तिसरा तैज चाहिये। दुसरा की चौड़ाई छिद्र नं० चार और एक की दो या चौड़ाई छोट छिद्र नं० दो और तीन के बीच के अंतर में चौड़ाई के आधार पर होना चाहिये और एक दस तागा में धागे निछने हुये कपड़े के दुसरे को लपट द्वारा पो नीचे के साथ चिपका देना चाहिये। समस्त काम गत हो जाये चाहिये।

## दूसरी विधि

पुस्तक को सिलाई करते समय जा पास्तीन ऊपर और नीचे लगाए जाये उस पोम्तीन के गुने हुये भाग पर दाढ़ डब चाड़ी मलमल या मारकोन की पतली फर्गन काट कर चिपका देनी चाहिए। पोम्तीन के साथ कतरन इस प्रकार चिपकाना चाहिए कि पोम्तीन की तब करने से रोना और एक जैसी दिगार्त दे और उसके पश्चात् पास्तीन को ऊपर और नीचे की जुब के साथ चिपका कर मिलाई कर लेना चाहिए। पोम्तीन पर लगे हुये कपडे वाला भाग ऊपर रहना चाहिए। इसी मिलाई और वस्तिशा पहली विधि के अनुसार ही लगाना चाहिये। इसके पश्चात् गत्ता की पुस्तक के साईज के अनुसार साफ़ पास्तीन और वस्तिशों के बीच भर देना चाहिए। और उसके पश्चात् पोम्तीन को गत्ते के साथ ऊपर से चिपका कर ऊपर से पुराना अथवा कपडा आदि लगाकर पोम्तीन चिपका नीचे चाडिये। यह जिल्द पहले प्रकार से अधिक मजबूत होती है। इस से भी अधिक यदि मजबूत जिल्द बनानी हो तो वस्तिशा को गत्ते के ऊपर न चिपका कर गत्ते के ऊपर वस्तिशों की साईज की लम्बाई के निम्नी चौसी आदि से छेद करके वस्तिशों को उन छेदों द्वारा अन्दर की ओर लारर चिपका देना चाहिए और छेदों को नबोही द्वारा बूट कर उसी तरह गिटा देनी चाहिये। इस पश्चात् अब सारा कार्य मम रहती विधि के अनुसार ही करना चाहिये।

उपरोक्त जिल्दों के अतिरिक्त साधारण मिलाई या निदिन की सिलाई की कापिया और बहीभ्याते भी सीये जात हैं। उनका विशिष्ट विवरण आगे दिया जाता है।

## कापियों की सिलाई



७० कापियों की सिलाई



७१ तागे की गाठ

साधारण मिलाई वाली कापिया ॥, ॥ और एक दस्ते तप की होती हैं। इस प्रकार की कापियों की सिलाई करने के लिये कापों के कागजा को इकट्ठा बाट कर अर्थात् कुलरूप माट्ट के प्रत्येक पन्ना लेने चाहिये और फिर जिनके पृष्ठा की कापी बनाना या विचार हो उनके नम्बरों का चार पर भाग देकर उनके हासफेस कागजों को दे कर बीच में से मोड़ देना चाहिये। जैसे यदि हम मौ प्रत्येकी कापी बनाना चाह तो  $100 - 1 = 25$  अर्थात् 25 हासफेस पृष्ठ लेकर उनके बीच में से तप कर दाइया कर देना चाहिये। फिर उसमें ऊपर जैसा भी टाइटस पढ़ाना हो

वह उसके ऊपर लगाने कापी की सिलाई कर लेनी चाहिये ।  
 कापी की सिलाई करने के लिये कापी के मुड़े हुये पत्रों को खोल  
 कर सीधा करके छागे रख लेने चाहियें और उसकी नीच वाली  
 तह के स्थान पर तीन छिद्र डेढ़ २ इंच दोनों ओर से छोड़ कर,  
 कर लेने चाहियें । एक छिद्र मध्य में और दो छिद्र मध्य के छिद्र  
 के दोनों ओर एक से अन्तर पर करने चाहियें । इससे परचात  
 सूई में तागा डाल कर पहले सूई को अन्दर का ओर से छिद्र न०  
 एक अर्थात् मध्य के छिद्र में डालकर बाहिर की ओर निकाल  
 लेना चाहिये और फिर सूई को छिद्र न० २ में से बाहिर की ओर  
 से अन्दर की ओर निकाल लेना चाहिए । इसके परचात सूई को  
 छिद्र न० तीन में अन्दर की ओर से डाल कर बाहिर की ओर  
 निकाल लेना चाहिये और फिर सूई को छिद्र न० एक में बाहिर  
 की ओर से डाल कर अन्दर का ओर से खेंच लेना चाहिये ।  
 अन्त में सब तागे को खेंच लेना चाहिये । केवल डेढ़ इंच के  
 करीब तागा छिद्र न० एक के पास रहने देना चाहिये और फिर  
 उसी डेढ़ इंच तागे के साथ दूसरे तागे की गाँठ देनी चाहिये ।  
 गाँठ देने की विधि साधारण सिलाई की पुस्तक के पृष्ठ पर  
 देखें । गाँठ देते समय इस बात का विशेष रूप से ध्यान रखना  
 चाहिय कि जो तागा न० दो और न० तीन छिद्र में जाते समय  
 बीच में पड़ा हुआ है गाँठ डालते तागे उस बीच वाले तागे के  
 दोना ओर होने चाहियें अर्थात् एक नाई ओर और दूसरा बाई  
 ओर । टाइटल की सिलाई भी पृष्ठों के साथ ही कर लेना चाहिये ।

सिलाई कर चुकने के पश्चात् कापियों की कटाई कर देना चाहिये।

दूसरे प्रकार की मिलाई तार की होती है अर्थात् कापियों को मोड़ कर मिलाई मशीन के ऊपर रख कर तार के दो मिटच एक टाठ आर और एक वार्ड आर लगा दिये जाते हैं। और उसके पश्चात् कापिया की कटाई कर ली जाती है तार और वार्ड और तार के मिटच लगात समय भा इस धान का ध्यान रखना चाहिये कि मिलाई किनारा न बड़ बड़ हुए हुए कर मिटच लगाने चाहिये।

### कापियों पर टाइटल लगाने का दूसरा ढंग

कापियों पर प्रायः मोटे फातन पर छपे हुए टाइटल लगाकर कापियों के साथ ही टाइटल की मिलाई कर दी जाती है। परन्तु ऐसा करने में मिलाई टाइटल के ऊपरसे कापी की छुश्न पर दिशाई देती रहती है। इस गैर-सुखाने के लिए दूसरे प्रकार के टाइटल का प्रयोग किया जाता है। दूसरे प्रकार के टाइटल पतले कागज पर छपे हुए होते हैं। कापी के ऊपर मोटा कागज कागज कागज सारा का काट कर कापी के ऊपर चढ़ा कर कापी को मिलाई कर ली जाती है। तब पश्चात् पतला छपा हुआ टाइटल कापी को कागज के ऊपर रख या मशीन द्वारा चिपका लिया जाता है। और फिर कापियों की कटाई कर दी जाती है। यदि मशीन कागज के गेज का सुझाव होता है तब आदर की आर में कापी का गेज मापा जान

की प्रसार मोटे कागज के साथ चिपका लिया जाता है। ऐसी अवस्था में चितने प्रष्ट कापी के लिए निश्चित हों या चितने प ने हाफ स्केप कागज के कापी बनाने के लिए लिये जायें उनके अनि-  
रिक्त एक पन्ना अधिक टाइटल के साथ चिपकाने के लिए भी रचना चाहिए। गिटचिंग भर साधारण मिलाई के अतिरिक्त कापिया की सिलाई जुनवन्दी के रूप में भी की जाती है। जिसका विस्तृत वर्णन जुनवन्दी के प्रकरण में दे दिया गया है।

## वही खाते की मिलाई

वही और खाते की मिलाई दो प्रकार से की जाती है। एक तो पुस्तकों की तरह बाहिर की ओर से और एक कापिया की तरह अन्दर की ओर से। अन्दर की ओर से सिलाई किये जाने वाले खाते चार प्रकार के होते हैं।

- 1 हाफ स्केप साइज के।
- 2  $\frac{1}{4}$  स्केप साइज के चाडे।
- 3  $\frac{1}{8}$  स्केप साइज के लम्बूतरे।
- 4  $\frac{1}{8}$  स्केप साइज के।

इन सब प्रकार के खातों की सिलाई की विधि एक ही प्रकार की होती है। केवल इनके माइना में विभिन्नता होती है।

## वही खाते के कागज

वही खाते के कागज मोटे और बढ़िया प्रकार के होते हैं और उन कागज को सीने से पहले पागनों में एक तरह या तीन तर्ह दे



कर सं धमें कर लिए जाते हैं। तहों के निशान कागज पर बन रहने हैं और यह एक प्रकार से लगी हुई रेखा का काम देते रहते हैं। और मुनीम लोग उसी के आधार पर हिसाब किताब लिखते हैं। हास्मकेप साईन में तीन तह और १ स्टेप माइन में एक तह दना चाहिए अधिक छोटी बड़ी खातों में तह लगाने की आवश्यकता नहीं होती।

तह लगाने के पश्चात् ग्राहों के योग में से कापी की तरह रींग छेद करके मोटी डोरा से मिलाई कर लेनी चाहिए। मिलाई करने से पहले एक मोटा कागज और एक रंगदार पाम्पीन का कागज कापी के ऊपर चढ़ा दना चाहिए, मोटा कागज बाहिर की ओर और पाम्पीन अन्दर की ओर रहनी चाहिए। मिलाई पर चुको के पश्चात् मशीन द्वारा काटा कर के उसके ऊपर मोटा लान रंग का गहर लई द्वारा चिपका देना चाहिए। जो गहर या मारफीन मोट कागज के ऊपर चढ़ाई जाये उसके किनारों को अन्दर की ओर मोड़ देना चाहिए और उसके पश्चात् अन्दर में पाम्पीन का कागज चिपका कर उस ग्राह का दया दना चाहिए और उसके सूखने तक उसे दया रहने दना चाहिए।

हाफ केप तम्बाकू के पक्ष ग्राहों की मिला. ५ र दिष्ट करके करनी चाहिए।

### गहर पनों के बही ग्राह

जिस माइन की और तितन पनों की दता बनाया हो उस साइज के ग्राहों की फाई गराया ग कर से त्रि भाट भाट का

दस दस पत्रा का ले कर उनमे तीन तीन नो नो या एक मोड़ बीच मे से और दूसरा मोड़ दोनों मोड़ों के बीच मे दे देना चाहिये । ऐसा करने से पन्ने के ऊपर चार गाने दिखाई देंगे । फिर सब कागजों को सीधा धरके उनके कोने मिना लेने चाहिये । इसके पश्चात् पत्रों के ऊपर और नीचे कपडा लगा हुआ मोटा कागज रख कर वही को पिछले सिरे से एक इंच या डेढ़ इंच पिछली पीठ से हटाकर सिलाई कर लेनी चाहिये । सिलाई के लिए वही के ऊपर से एक ही सीध मे तीन छेद करने चाहिये । बीच वाला छेद मध्य मे और बायें बायें के छेद जितने दूरी पर पीठ से हट कर छेद करना हो उतनी ही दूरी पर छेद करने चाहियें ।

वही की ऊपर से सिलाई हमेशा मोटी डोरी से करनी चाहिये और सीधो सिलाई के साथ साथ पीठ के पीछे और बायें बायें भी किनारों के ऊपर डोरी घुमा देनी चाहिये । ऐसी सिलाई करने की विधि इस प्रकार है ।

सब से प्रथम डोरी को छिद्र न० एक मे ऊपर से नीचे की ओर ले जाकर फिर छिद्र न० दो मे से डोरी को नीचे से ऊपर ले आये । इसके पश्चात् डोरी को पीठ के पीछे से घुमाकर फिर छिद्र न० तीन में से नीचे से ऊपर क ले आये । इसके पश्चात् फिर डोरी को किनारे से घुमा कर फिर छिद्र न० दो मे से नीचे से ऊपर ले आये । ऐसा करने से छिद्र न० दो में से तीन डोरियाँ निकलेंगी । इसके पश्चात् उस डोरी को छिद्र न० तीन में से ऊपर से नीचे ले जायें और फिर छिद्र न० दो के प्रकार डोरियाँ

को पीठ पर और मिनारे में घुमा कर छिद्र न० तीन में से भा तीन डोरिया निकालें। हमने परचात डोरी को छिद्र न० एक में से नीचे से ऊपर को ले ल्यायें और फिर पीठ पर से डोरी को घुमा कर छिद्र न० एक ही दोबारा नीचे से ऊपर को ले ल्यायें और फिर छिद्र न० एक के ऊपर यही हुई डोरी के साथ से गांठें लगा कर गठी का दो तान गज नम्या डोरा छाट देते चाहिये। यह डोरी यही का बाधने के काम आता है।

## वही खाता पर चटाने वाले कवर

यही खाता पर जो कवर चढ़ाये जाते हैं वह प्रायः लाल रंग के होते हैं और यह कवर मोट कागज पर ऊपर लाल रंग का कवर गारफीन या पुरानी धातियाँ चढ़ा कर चढ़ाये जाते हैं। कपड़े के कवरों के अतिरिक्त घड़ी और भांटी घड़ीयाँ के ऊपर चमड़े के कवर भी लगाये जाते हैं।

## कपड़े के कवर बनाने की विधि

जिस साइज का घड़ी के लिए कवर बनाना हो उस साइज के दो मोटे कागज काटकर उनके ऊपर लट्टी द्वारा रंग हुआ कपड़ा बिपका देना चाहिये और कपड़े के मिनारों को अच्छे की आर मोट का कवर से काटकर कागज मोट पर रखना या गूँत तब देना देना चाहिये और मूँचने के समय कपड़ा का घड़ी के पास में ऊपर और नीचे रंग पर मिलाई कर लेते चाहिये।

## मशीन द्वारा सिले हुये कवर

कवरों को अधिक मजबूत बनाने के लिये माटे कागज के ऊपर कड़ा चिपकाने के पश्चात् कवरों को न्हा कर सुखा लेना चाहिये और फिर सूखे हुये कवरों के ऊपर मशीन द्वारा सिलाई कर देनी चाहिये। कवरों के ऊपर सिलाई रजाई की सिलाई की तरह करनी चाहिये और मिलाई कर चुकने के पश्चात् कवर के दूसरा ओर कागज चिपका देना चाहिये।

## बटुआ टाईटल बनाने की विधि

बटुआ टाईटल बनाने के लिये मोटे कागज का एक टुकड़ा। यही की लम्बाई के मुताबिक होना चाहिये और दूसरा टुकड़ा ही की लम्बाई मोटाई के अतिरिक्त चार इंच या छ. इंच घड़ा होना चाहिए। लम्बे टुकड़े के ऊपर एक हल्का सा मोड़ यही की लम्बाई के स्थान पर, दूसरा मोड़ यही की मोटाई के स्थान पर दे देना चाहिये और उससे अधिक बड़े हुये कागज को लिफाफे के बनने के प्रकार काट देना चाहिये। फिर दोनों कागजों के ऊपर पहले ढग से कपड़ा लगा कर यदि मिलाई करनी हो तो सिलाई करके और उसके अन्तर रंगदार कागज लगाकर नोना कवरों की यही के ऊपर और नीचे लगा कर सिलाई कर लेनी चाहिए। बड़ा कवर ऊपर रखना चाहिये।

## चमड़े का कवर

चमड़े के कवर बनाने के लिये उदिया प्रस्तर के चमड़े को निकर चमड़े के दो टुकड़ काट लेने चाहिये, एक टुकड़ा यही की

लम्बाई और चौड़ाई की साइज का और दूसरा दुकड़ा यथा  
 लम्बाई चौड़ाई के अतिरिक्त मोटाई से छ. इंच लम्बा पाट लाना  
 चाहिये। चमड़ा यदि रंग दुश्चा न हो तो रंग देना चाहिये और  
 फिर चमड़े के अन्दर एक पतला सा कागज बिपदा देना चाहिये  
 और चार या छ. इंच बढ़े हुये भाग को लिफाफे के पक्ष के  
 रूप में काट कर यहाँ के पान के ऊपर रख कर पहली सिधि से  
 मिचाई कर ले तो चाहिये। चमड़े का और यदि अन्दर  
 लगाना हो तो रंगान कर डूँ का अन्दर लगाना चाहिये। अर्थात्  
 सिलाई से पहले चमड़े का दाना दुकड़ा का अन्दर का आर पक्ष  
 लई द्वारा गिरा कर चमड़े पर मतान द्वारा मिजा पर लेना  
 चाहिये और फिर कपड़े के काजु किनारा को चमड़े के पक्ष पर  
 पाट कर चमड़े के दुकड़ा को यहाँ के कागज का ऊपर नीचे रख  
 कर मिलाई कर लेनी चाहिये।

## छोटी नोट बुक बनाना

७० छोटी नोट बुक



नोटबुक या पाकि बुक  
 तान प्रार की जाती हैं। यह  
 तो इच्छा पत्रों की, दूसरी एक  
 जुग या योग में से गिलाई  
 और तामरी जुगपदा के  
 बिनाई जाती।

## १. इकहरे पन्ने की पाकिट बुक

इकहरे पन्नों की नोट बुक की सिलाई स्टिचिंग की सिलाई के आधार पर होती है और पन्नों के ऊपर और नीचे कवर को रख कर तार की या तागे की सिलाई कर दी जाती है। इस प्रकार की नोटबुक बनाने के लिए जिस साइज की नोटबुक बनानी हो उस साइज के इकहरे पन्ने काट लेने चाहियें और फिर कटे हुये पन्नों को इकट्ठा करके चारों ओर से मिला लेना चाहिए और फिर उसके ऊपर और नीचे जिस प्रकार का टाईटल चढ़ाना आवश्यक हो चढ़ाकर लम्बाई की ओर पीछे से तार की या तागे की सिलाई कर देनी चाहिए। सिलाई करने के पश्चात् नोटबुक की चारों ओर से कटाई कर देनी चाहिए। कई कारीगर पन्नों की कटाई पहले करते हैं बाद में उसके ऊपर टाईटल रख कर मिलाई करते हैं और फिर टाईटल कवर को पन्नों के बराबर मिलाई करने के पश्चात् काट लेते हैं। परन्तु सिलाई करके नोटबुकों को कटने से नोटबुकों की कटाई सीधी होती है।

## एक जुज की नोटबुकें

एक जुज की नोटबुकों की मिलाई कापियो की सिलाई की तरह की जाती है और उसी प्रकार कागजों को मोड़ कर ऊपर से टाईटल कवर चढ़ाकर अन्दर की ओर से तार की या तागे की माधारण सिलाई कर देनी चाहिए। फिर कटाई करके यदि अन्दर पोम्तीन चिपकानी हो तो अन्दर की ओर से एक रे

पृष्ठ स्तर के साथ चिपका देना चाहिये । धन्यथा एसे दा गहने देना चाहिये ।

### जुजमन्दी की नोट बुकें

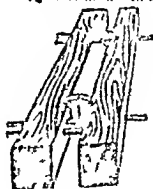
जुजमन्दी की नोटबुकों का वितरित विवरण जुजमन्दी की पुस्तका के साथ दिया जायेगा ।

### जुजमन्दी की मिलाई की निल्ड

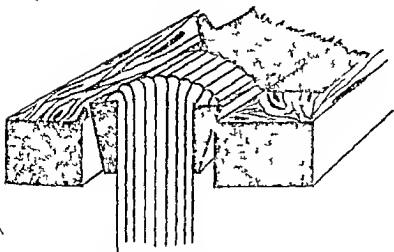
जुजमन्दी की मिलाई वाली पुस्तकों के ऊपर टाइटल का दिया गया लगाने से पहले पुस्तकों की पीठ पर नन्दी मरश का देना चाहिये । ताफ सय जुजे मन्दी मरश द्वारा चुनी गटे ।

### मरश लगाने की विधि

५१ पुस्तक की पीठ पर मरश लगाने की विधि

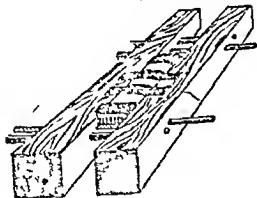


जिन पुस्तकों की पीठ पर मरश लगाना है उन पुस्तकों की जिन्होंने पहले ऊपर रखी पाठ्य विधि का पुरानों की मरश का देना चाहिये । पुस्तकों की पीठ पर दे के दिनांक के साथ



(७४) पीठ पर कपड़ा चिपकाना

७५ पीठ पर वस्तुओं चिपकाना



लगा रहे। इसके पश्चात् पुस्तकों के उपर-बोर्ड गत्ता आदि रंग कर उनके ऊपर कुछ बोम रंग देना चाहिये, अर्थात् डेंट या पत्थर रंग देनी चाहिये और फिर गर्म सरेश को ब्रूश से पुस्तकों की पीठ पर लगा देना चाहिये। सरेश लगाने के पश्चात् पुस्तकों



को इसी प्रकार दो तीन घण्टे तक पढ़े रहने देना चाहिए। जब सरस सूख जाये तो पुस्तक को उठा कर अलग अलग कर नना चाहिए। यन्त्रि गत्ते की जिल्द बनानी हो तो पुस्तकों पर पोसीन लगा कर पुस्तकों की कटाई कर लेनी चाहिए और यदि पुस्तकों के ऊपर केवल टाईटल या पोसीन जाता टाईटल लगाया जाता टाईटल लगाने के पश्चात् कटाई करनी चाहिए।

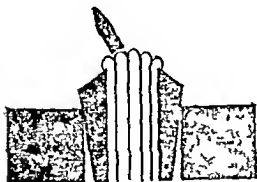
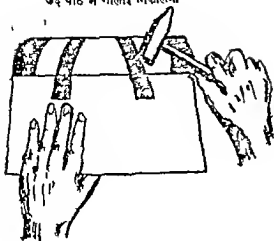
## गत्ते की जिल्द बनाना

जिस प्रकार स्टिच की मिलाई की पुस्तकों पर भिन्न भिन्न प्रकार की जिल्द बांधी जाती है उसी प्रकार जुब्बरी की सिलाई की पुस्तकों पर भी भिन्न भिन्न प्रकार की जिल्द बांधी जाती है। जैसे यत्ती वाली जिल्द और धारा वाली जिल्द। जुब्बरी की सिलाई वाली पुस्तकों पर गत्ता पढ़ाने से पहले पुस्तकों का पीठ गोल कर लेनी चाहिए। पीठ में गत्ता अधिक जुता जाता पुस्तकों में ही सुन्दर प्रतीत होती है। तान और चार जुत्तों की पुस्तकों में गोलाई देने की आवश्यकता नहीं होती। इसलिये छोटी पुस्तकों की जिल्द बिना गोलाई के ही बांध लेनी चाहिये।

### पुस्तकों की पीठ में गोलाई देने की विधि

जिन पुस्तकों का पीठ में गोलाई देना आवश्यक हो उन पुस्तकों की जुत्तों की मिलाई पर पुस्तक पर पर्याप्त दमारी कर दी जाये तबकी पीठ पर सरस लगा कर उसे थोड़ी देर के लिए सूखने देना चाहिए और जब सरेज की नमी सूख जाये तो पुस्तक

७६ पीठ में गोलाई निकालना



७७ सिक्के में पीठ की गोलाई निकालना

चौकी के ऊपर रख कर दायें हाथ के पजे से पृष्ठों को दबायें । अगुठे से सामने वाले भाग को अन्दर की ओर धकेलते जायें और साथ साथ दायें हाथ में लोहे की चौड़ी हथौड़ी जो पीठ की गोलाई निकालने के लिए होती है उसकी टोकरी से जुजों की गोलाई में ले आयें । अब ऊपर वाली जुजों गोलाई में हो जायें

तो पुस्तक को उल्टा कर फिर दूसरी ओर से उसी प्रकार गोलाई निकाल लें। जब पीठ में गोलाई आ जाये तो पुस्तक को शिकजे में उसी प्रकार कस कर सरेश के सूखने तक पड़ा रहने देना चाहिये। गोल की हुई पीठ के ऊपर पतला कागज या जाली या मलमल का टुकड़ा सरेश द्वारा चिपका देना चाहिए। सरेश के सूखने के पश्चात् पुस्तक को निकाल कर उस पर ऊपर जिल्द बना लेनी चाहिये।

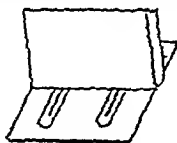
## स्टिच की मिलाई वाली पुस्तक की पीठ गोल करने की विधि

आम तौर पर स्टिच की सिलाई वाली पुस्तकों की पीठ साढ़ी हो रही जाती है क्योंकि उसकी गोलाई निकालने में जरा कठिनाई होती है। स्टिचिंग की पुस्तकों की पीठ में गोलाई निकालने के लिए सिलाई के पश्चात् पुस्तकों की कटाई कर लेनी चाहिए और फिर पुस्तक को शिकजे के अन्दर कम कर उराकी पीठ की जुनों के अन्दर मोटे कागज की कतरों सरेश द्वारा लगा देनी चाहिए। कतरों दो जुजों के बीच में दबाकर लगानी चाहिये। शिकजे में पुस्तक को दबाते समय इस ध्यात का ध्यान रखना चाहिए कि शिकजे के अन्दर पुस्तक मिलाई वाले स्थान तक ही कमी रहे। पछे पुश्ते वाला भाग बाहिर रहे। हर दो जुजों के बीच में मोटे कागज की कतरन लग जाने से पीठ फैल जायेगी और सूखने के पश्चात् कतरों के बड़े दूये भाग को रैची द्वारा काट कर पुस्तक

की पीठ पर कागज जाली या पतली मन्मन सररा द्वारा चिपका दीनी चाहिए। इस विधि से स्टिचिंग की सिलाई बानो पुस्तक में भी जुड़वारी की सिलाने की तरह पीठ में गोलाई आ जायेगी।

### गत्ता लगाने की विधि

जिस पुस्तक पर गत्ता लगाना हो उस पुस्तक के पुरते के साथ गत्ते को रखकर गत्ते के ऊपर पैसिल से किताब की लम्बाई चौड़ाई का निशान लगा लेना चाहिए। निशान लगाने के परवान् उस निशान से दो दो सूत दोनों ओर बढ़ा कर गत्ते को अट लेना चाहिये और फिर इसी साइज का दूसरा गत्ता भी काट कर पुस्तक के ऊपर और नीचे गत्तों को टिका देना चाहिए। गत्ते पुस्तक के ऊपर इस प्रकार टिकाने चाहिए कि गत्तों का बढ़ाव दोनों ओर से



गत्ता लगाने की विधि

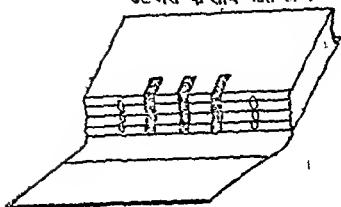
एक जैसा रहे और फिर एक मोटे कलान का टुकड़ा गत्तों को लम्बाई और पुरते की गोलाई के साइज का काट लेना चाहिये। फिर दोनों गत्तों को तिकाल कर एक चौकी के ऊपर फैला देना चाहिए। दोनों गत्तों को फैला कर उनके बीच में मोटे ऊपड़ आ

कटा हुआ टुकड़ा इस प्रकार रखना चाहिए कि गत्तों और कागज के बीच में गत्ते की मोटाई का अंतर रहे। फिर इसके पश्चात् फैलाये हुए गत्तों की लम्बाई और चौड़ाई से दो दो इंच लम्बा और चौड़ा गार्डिंग क्लाय का टुकड़ा काट कर समके ऊपर दोनों गत्ता और कागज के टुकड़ों की पहली विधि अनुसार फैला कर चारों ओर घड़े हुये कपड़े को अन्दर की ओर मोड़ देना चाहिये। चारों कोनों को मोड़ते समय बैची से हर एक कोने पर एक एक तिर्हीं तक इस प्रकार लगानी चाहिए कि अन्दर की ओर दोनों तरफ का कपड़ा आपस में बराबर मिल जाये। फिर कपड़ा लगे हुए गत्तों को चला कर कपड़े के ऊपर साफ कागज रख कर हाथ की धार से कपड़े को गत्ते के साथ अच्छी तरह दबा कर चिपका देना चाहिए। जब कपड़ा गत्ते के साथ अच्छी तरह चिपक जाये तो उस सारे कवर को पुस्तक के ऊपर अच्छी तरह फिट करके अन्दर से पोस्तीन जिसने ऊपर पुस्तक की जाली निपकी हुई है चिपका कर पुस्तक के ऊपर और नीचे पोस्तीन के दोनों पत्रों के बीच बीच में साफ कागज या टीन के साफ पतरे रख कर किसी थोका के नीचे दबा देने चाहियें। सूखने पर निकाल कर उसकी पोस्तीन के पत्रों आदि को अच्छी तरह देख लेना चाहिए। यदि कहीं से कुछ छलड़ा हुआ हो तो उसे चिपका देना चाहिये।

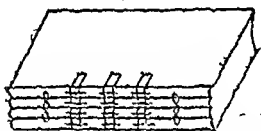
### गत्तों के साथ फीते का प्रयोग

१। जिल्द वाले गत्तों के साथ सिलाई के अन्दर लगे हुये टेप को प्रकार से जोड़े जाने हैं। एक जो पोस्तीन के ऊपर या गत्ता के

### ७६ गत्ते के साथ कीते का प्रयोग



### ८० जुड़बन्दी में कीते



अन्दर की ओर टेप सरेश या लई द्वारा चिपका दिये जाते हैं और दूसरे वह जो गत्तों के अन्दर छेद करके कीते को पिरते दिया जाता है।

### सरेश द्वारा टेप चिपकाने की विधि

पुस्तक के पुरते पर गोलाई देने के परचान पोस्तीन के ऊपर टेपों को लई द्वारा चिपका दिया जाता है और जब कपड़ा लगा हुआ गत्ता पुस्तक के ऊपर चढ़ाया जाता है तो पोस्तीन के साथ

ही फीते भी गत्तों के साथ चिपका दिये जाते हैं और यदि टेपों को गत्ते के साथ पहले चिपकाना हो तो जिल्द को पुस्तक के ऊपर रख कर टेपों को गत्ते के अन्दर की ओर सरेश या लई द्वारा चिपका कर उनके ऊपर एक लम्बी कागज की पट्टी चिपका दी जाती है। जो उन टेपों को गत्तों के साथ जोड़े रखती है। इसके सूखने के पश्चात् पोस्तीन को गत्ते के साथ जोड़ दिया जाता है।

## टेप को टक देकर गत्ते के साथ लगाने की विधि

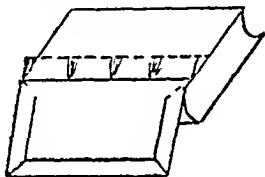
जिन जिल्दों में टेप की सिलाई गत्ते के साथ करनी हो उन गत्तों को काट कर पुस्तक के ऊपर और नीचे टिका देनी चाहियें और जहाँ जहाँ टेप लगे हुए हों उन स्थानों पर पुस्तक से आध इंच हट कर गत्ते के ऊपर किसी चौरसी से टक लगा देने चाहियें। टकों की लम्बाई फीतों की चौड़ाई के आधार पर होनी चाहिए और फिर फीतों को ऊपर से छेदों में डाल कर अन्दर की ओर खेंच कर सरेश द्वारा गत्ते के साथ चिपका देना चाहिये और फिर अन्दर की ओर एक कागज की पट्टी उन फीतों के ऊपर चिपका देनी चाहिये और पुस्तक और गत्ते के बीच में दीन की पत्ती रख कर द्यूँदी की ठोकर से छेदों को बिठा देना चाहिए। जब दोनों ओर के गत्ते लग जायें तो उनके ऊपर कपड़ा चमड़ा या जिस प्रकार की जिल्द बाधनी हो वह बाध देनी चाहिए।

इस प्रकार की जिल्दें प्रायः बैकों के बड़े रजिस्ट्रों और लैजर्स पर बांधी जाती हैं।

## गत्ते के साथ डोरियों का प्रयोग

टेप की प्रकार ही डोरिया भी दो प्रकार से लगाई जाती हैं। एक तो डोरियों को पोस्तीन के साथ चिपका कर और दूसरे

### ८१ गत्ते के साथ डोरियों का प्रयोग



डोरियों को गत्ते के अन्तर पिरो कर। डोरिया और फोते चिपकाने की अपेक्षा गत्ते में पिरोये हुये अधिक मजबूत रहते हैं।

### डोरियों को पोस्तीन के साथ चिपकाने की विधि

डोरियों को पोस्तीन के साथ चिपकाते समय डोरियों को गोल कर और फैला कर पोस्तीन के ऊपर लई या सरेस द्वारा चिपका देना चाहिये। यदि डोरियों को गत्ते के साथ चिपकाना हो तो डेढ़ इंच चौड़ा और पुस्तक की लम्बाई के बराबर लम्बे कागज के दो टुकड़े लेकर पोस्तीन के ऊपर पुश्ते के पास रख देने चाहिये

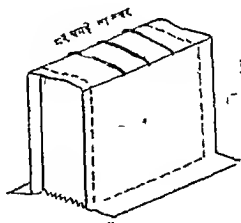


और उन कागजों के ऊपर डोरियों को फैला कर सरेस द्वारा चिपका देना चाहिए और फिर उस कागज के ऊपर लई लगाकर उसे गत्ते को अंदर की ओर चिपका देना चाहिये ।

डोरिया और फीते जो बेल पोस्तीन या गत्ते के साथ चिपकाने हों तो गत्ते के ऊपर बाईडिंग कलाथ आदि पहले चढ़ा लेना चाहिये और यदि टेप और डोरिया गत्ते में पिरोनी हों तो गत्ते के ऊपर थमड़ा या बाईडिंग कलाथ आदि डोरिया और फीते पिरोने के पश्चात् चढ़ाने चाहियें ।

### गत्ते में डोरियां पिरोने की विधि

गत्ते में जितनी डोरियां पिरोनी हों गत्ते को पुस्तक के ऊपर रख कर डोरियों के सामने १ इंच पुरते से हट कर गत्ते के ऊपर लगा लेनी चाहियें और फिर लगे हुए निशानों पर मुंथे से सुराख



फर के डोरियों को छेदों में बाहिर की ओर से पिरो देना चाहिए। यदि एक छेद वाली सिलाई करनी हो तो डोरियों को अन्दर की ओर ले जाकर उन्हें फैला कर गत्ते के अन्दर की ओर सरेश द्वारा चिपका देना चाहिए और फिर उनके ऊपर कागज की एक पट्टी लगा देनी चाहिए और यदि दो छेदों वाली सिलाई करनी हो तो दूसरा छेद पहले छेद से आध इंच की दूरी पर  $45^{\circ}$  के कोण पर करना चाहिए और तारों को अन्दर की ओर से छेद में डाल कर गत्ते के ऊपर वाले भाग पर फैला कर सरेश द्वारा चिपका देना चाहिए और फिर डोरियों के ऊपर एक कागज की पट्टी लगा देनी चाहिए। सूयने पर गत्ते के ऊपर चमड़ा या वाईडिंग क्लाय आदि चढ़ा देना चाहिए।

## फुल बाउंड पुस्तक का कवर बनाने की विधि

सामान—

गत्ते दो पौंड  $7\frac{1}{2}'' \times 5'' =$  दो

वाईडिंग क्लाय  $8 \times 11'' =$  एक

बनाने की विधि

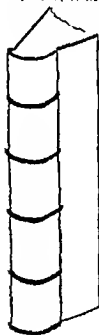
वाईडिंग क्लाय के ऊपर लई लगाकर दोनों गत्तों को पुस्तक की मोटाई से १ अंतर पर टिका दो और फिर बीच वाले अन्तर में एक कागज का टुकड़ा काट कर जमा दो और वाईडिंग क्लाय के चारों किनारों को गत्तों के अन्दर मोड़ दो और दस फार्म की पुस्तक के ऊपर चढ़ा कर अन्दर से योगीन चिपका दो। यदि

पुस्तक के साथ सिले हुये गत्तों के ऊपर कपड़ा लगाना हो तो कपड़े के ऊपर लई लगाकर टिच घाली जिल्दों की चार्डिंग के आधार पर कपड़ा चढ़ा दो।

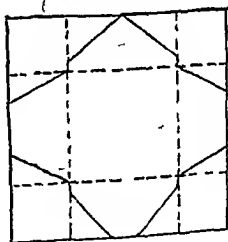
### चमड़े वाला कवर

चमड़े की छाल में से साफ और मुलायम  $0'' \times 12''$  का एक टुकड़ा काट कर उसके चारों किनारों को सिल के ऊपर रख कर रापी द्वारा छील दो। चमड़े को छिलने से पहले पानी से

८१ चमड़े के किल की रीत



८४ साधारण लिकाफे



भिगो लेना चाहिए और चमड़े को उल्टी ओर से छीलना चाहिये ताकि किनारे पतले होकर गत्ते के साथ अच्छी तरह चिपक जायें। इसके पश्चात् चमड़े पर लई लगाकर उपरोक्त साईज के गत्ता को उपरोक्त विधि अनुसार रख कर चमड़े को अन्दर की ओर मोड़ कर गत्ते के साथ चिपका दो और फिर उस कपड़ की पुस्तक के ऊपर चढ़ा कर अन्दर से पोस्तीन लई द्वारा लगा दो और पुस्तक को सूखने तक दबाये रखो।

चमड़े रंग कर भी लगाये जाते हैं। परन्तु आज कल प्रत्येक रंग के चमड़े मिलते हैं। बिना रंग के चमड़े का अधिक प्रयोग किया जाता है।

## पृष्ठों के किनारों पर रंग चढ़ाना

आजकल कापियों के पृष्ठों के ऊपर लाल पीले और अथरी लुमा रंग चढ़ाये जाते हैं। इसी प्रकार बड़िया प्रकार की पुस्तकों के किनारों पर भी रंग चढ़ाये जाते हैं। रंग चढ़ाने के दो तरीके प्रचलित हैं—एक सस्ता और दूसरा जरा महंगा। साधारण कापियों के पन्नों के किनारों को रंगने के लिए रंग को केवल मादे पानी में घोल कर और कटी हुई कापियों को डुबड़ा रख कर ऊपर से कोई पत्थर की शिला रख देनी चाहिए फिर धुले हुये रंग को किसी स्पज ब्रुश या मलमल का कपड़ा भिगो कर कापियों के किनारों पर मारना चाहिए। जिन कापियों पर रंग चढ़ाना हो उन कापियों की कटाई के पश्चात् और जिल्द चढ़ाने से पहले पन्नों के किनारों को रंग लेना चाहिए।

कई लोग भिन्न भिन्न रंगों के छींटे दे कर कागजों के किनारे रंग देते हैं और वह भले, प्रतीत होते हैं। छोटे झुश द्वारा विभिन्न रंगों की लकीरें लगाकर भी सजावट की जाती है।

### बढ़िया प्रकार का रंग चढ़ाने की विधि

आजकल बढ़िया प्रकार के रंग स्प्रेट में हल करके पृष्ठों पर लगाये जाते हैं। लगाने की विधि उपरोक्त विधि अनुसार ही है। परन्तु स्प्रेट जाता रंग कागज के पन्नों को खराब नहीं करता और जल्दी सूख जाता है। स्प्रेट में हलाने वाले रंग भी विशेष प्रकार के होते हैं वही को प्रयोग में लाना चाहिए।

### जुजवन्दी की कापियां

साधारण स्कूलों की कापियां एक दो तीन और चार दस्तों की जुजवन्दी की सिलाई द्वारा ही बनाई जाती हैं और उनकी जुजवन्दी की सिलाई, सिलाई वाले फ्रेम पर की जाती है और जो छोरियाँ सिलाई में रखी जाती हैं उनको अन्तिम जुज के साथ ही काट दिया जाता है। छोरियां बढ़ा कर नहीं रखी जाती और फिर कापियों के पुश्तों पर सरेश लगाकर सुखा दिया जाता है और सरेश सूखने के पश्चात् उनके ऊपर और नीचे पन्ना गत्ता रख कर पुश्ता लगा दिया जाता है उसके ऊपर अगरी आदि चिपका दी जाती है और अन्दर से पोतीन गत्ते के साथ लई द्वारा चिपका कर कापियों को किसी पत्थर के नीचे सूखने तक दबा दिया जाता है और कापियों के सूख जाने के पश्चात् उनकी बगई कर ली जाती है।

## बढ़िया प्रकार की कापियों की सिलाई

पुस्तकों की सिलाई की भाँति ही की जाती है और उनके अन्दर डोरिया या फीते आदि भी रखे जाते हैं और उनके ऊपर जिल्दे भी पुस्तकों की भाँति ही चान्धी जाती हैं अर्थात् कापिया के पुरते पर सरेश लगाने के पश्चात् उनके सूखने पर कटाई कर के उनके ऊपर आवश्यकतानुसार गत्ता चढ़ा दिया जाता है।

## नोटबुक बनाने की विधि

नोट बुक के बनाने की विधि भी उपरोक्त कापियों के आधार पर ही है। केवल अन्तर इतना है कि यह आकार में छोटी होती है और इनमें डोरियाँ और फीते बहुत कम रखे जाते हैं इनके ऊपर भी दो प्रकार की जिल्दे चलाई जाती हैं एक तो गत्ते वाली जिल्दे पुस्तकों की भाँति और दूसरे धाईडिंग क्लाय की जिल्दे जो केवल मोटे कागज द्वारा चढ़ाई जाती हैं।

दूसरी प्रकार की जिल्दों के भी दो रूप प्रचलित हैं। एक तो नोटबुक के बराबर और दूसरे नोटबुक से एक सूत तीनों ओर घड़ा हुआ। पहली प्रकार की जिल्द बांधने के लिए जब नोट बुक के पुरते पर लगी हुई सरेश सूख जाये तो उसके ऊपर और नीचे मोटे कागज का टुकड़ा रख कर ऊपर से धाईडिंग क्लाय और अन्दर से पोस्तीन चिपका दी जाती है और फिर उन्हें सूखने तक किसी पत्थर आदि के नीचे दबा दिया जाता है और सूखने के पश्चात् उनकी कटाई करली जाती है।

दूसरी प्रकार की जिल्द बनाने के लिए ऊपर और नीचे वाले मोटे कागज के टुकड़े नोटबुक की कटाई के पश्चात् नोटबुक की चौड़ाई से एक सूत और लम्बाई से दो सूत घड़े काट कर उनके ऊपर थाइडिंग क्लायथ फुल थाईड जिल्द के आधार पर चढ़ा लेना चाहिए और थाइडिंग क्लायथ को मोटे कागज के अन्दर मोड़ कर चिपकाने के पश्चात् अन्दर से पोस्तीन चिपका कर नोटबुक को बन्दा दिया जाता है ।

## पैन्सिल रखने वाली जिल्द

कई नोटबुकों में पुरते पर पैन्सिल रखने का स्थान बना रहता है । इस प्रकार का स्थान बनाने के लिए पैन्सिल के साइन के आधार पर थाइडिंग क्लायथ जो नोटबुक के ऊपर चढ़ाना हो उस के मध्य में कपड़े को दोहरा करके मशीन द्वारा सिलार्ड कर लेनी चाहिये और फिर थाइडिंग क्लायथ को गत्ते या मोटे कागज के ऊपर चढ़ा देना चाहिए ।

## बटुवे की प्रकार की नोटबुक

इस प्रकार की जिल्द बांधने के लिए ऊपर और नीचे वाले गत्तों के अतिरिक्त डेढ़ चौड़ा और दूम्मे गत्तों की लम्बाई के समान एक और गत्ता काट कर उसकी लम्बाई वाले एक भाग में पैन्सिल से गोलाई का निशान लगाकर कैंची से काट लेना चाहिए । यदि नोटबुक बहुत मोटी हो तो पुरतक की मोटाई से दो तीन सूत कम चौड़ा और गत्तों की लम्बाई के बराबर एक और गत्ते का

दुकड़ा काट लेना चाहिए। इसके पश्चात् वाईडिंग क्लाय का दुकड़ा जो चौड़ाई में गत्ते की लम्बाई से ३ इंच बड़ा और लम्बाई नोटबुक की दुगनी चौड़ाई + दुगनी मोटाई + तीन इंच लेकर उसको फटे के ऊपर बिछा कर लई लगा देनी चाहिए और फिर रक्त चित्र के अनुसार उसके ऊपर गत्ते और फागज के टुकड़े रख कर कपड़े को अन्दर की ओर मोड़ देना चाहिए और बटुवे वाले गोलाई के गत्ते से लेकर जिल्द वाले गत्ते के एक इंच भाग तक एक दुकड़ा वाईडिंग क्लाय का काट कर और बटुवे की तरह गोलाई देकर अन्दर की ओर से चिपका देना चाहिए और फिर गत्ते के जोड़ों में लकड़ी या हाथी दात की मुलायम छुरी को घुमा कर भरी बिठा देनी चाहिए ताकि गत्ता सुविधा पूर्वक उल्ट सके। इसके पश्चात् इस कवर को सीधा फेला कर ऊपर और नीचे एक-एक गत्ता रख कर किसी शिकजे में या पत्थर के नीचे दबा देना चाहिए। सूखने पर उसे निकाल कर नोटबुक के ऊपर चढ़ा कर अन्दर से पोस्तीन चिपका देनी चाहिए। यदि घटन लगाना हो तो पोस्तीन चिपकाने से पहले बटुए वाले गत्ते और नीचे वाले गत्ते में पच द्वारा छेद करके उसमें स्टिच वाले घटन जो विशेष रूप से इसी काम के लिये बनाये जाते हैं फिट कर देने चाहियें।

## लिफाफे

आजकल चार प्रकार के लिफाफे प्रयोग में लाये जाते हैं। अन्येक प्रकार के लिफाफे के बनाने का दग कुल्द एक दूसरे से



मिलता जुलता और कुछ एक दूसरे के विपरीत है। लिफाफे के चार प्रकार निम्नलिखित हैं।

1 साधारण लिफाफे चौ.चिट्टी पत्री डालने और निम्नत्रण पत्र आनि भेजने के काम आते हैं।

2 जो दफ्तरों के पत्र व्यवहार के लिये प्रयोग किये जाते हैं।

3 जो सौम्य सलफ डालने के काम आते हैं।

4 बैंकों तथा इन्डोर्स कम्पनिया के लिफाफे।

### साधारण लिफाफे

यह लिफाफे दो प्रकार के होते हैं। एक लम्बूतरे और दूसरे चौकोर से मिलते जुलते। दोनों प्रकार के लिफाफों के बनाने के लिये ज। कागज लगता है उस का गुर इस प्रकार है।

$$\text{लम्बाई} \times 2 + \frac{1}{2}''$$

$$\text{चौड़ाई} \times 2 + \frac{1}{2}''$$

अर्थात् जिस साइज का लिफाफा बनाना हो उस साइज के आधार पर कागज ले लेना चाहिये और उनही काट आगे दिये गये चित्रों के आधार पर कर लेनी चाहिये।

### चित्र

साढ़े दस इंच लम्बा और आठ इंच चौड़ा कागज लेकर उस पर उपरोक्त चित्र के आधार पर रेखायें खींच लेनी चाहियें। पहले लिफाफे की लम्बाई और चौड़ाई के अनुसार सीधी रेखायें क ख ग घ खींच लेनी चाहियें। इस के परचात् क और ग, तथा ख और

घ पर तिछीं रेखायें डाल कर कागज को काट लेना चाहिये। रेखायें डालते समय इस बात का विशेष रूप से ध्यान रखना चाहिये कि क की चौड़ाई से ग की चौड़ाई अधिक हो। फालतू कागज काट लेने के पश्चात् पहले ख को मोड़ा फिर घ को मोड़ दो इसके पश्चात् क को मोड़ो। घ वाली पट्टी पर जरा लई लगा कर ख के ऊपर चिपका दो और फिर क के किनारे के साथ २ लई लगा कर ख और घ के ऊपर चिपका दो। इस पश्चात् ग को मोड़ कर किसी कापी पुस्तक के नीचे दबा दें। लिफाफा तैयार है। जब लिफाफा सूख जाये तो ग के किनारे के साथ २ सरेस लगा कर उसे इसी तरह तुला सुखा लें। चार्ज ४ सरेस लगाने के लिए चित्र में निशान दिये गये हैं। इनसे अधिक सरेस नहीं लगानी चाहिये। यदि ग थाले मोड़ में गोलाई देनी आवश्यक हो तो उस में गोलाई का निशान देकर कैंचा द्वारा गोलाई को का-लेना चाहिये।

### दफ्तरी लिफाफा

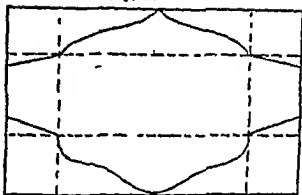
दफ्तरी लिफाफे के लिए कागज का गुर इस प्रकार है।

$$\text{लम्बाई} + 3''$$

$$\text{चौड़ाई} \times 2 + \frac{1}{2}''$$

इस लिफाफे के काटने की विधि ऊपर चित्र में दी गई है। यह लिफाफे भिन्न २ साइजों के होते हैं। जैसे  $11\frac{1}{2} \times 4\frac{1}{2}$ ,  $12 \times 5$ ,  $16 \times 12$  और  $15 \times 9\frac{1}{2}$  आदि। यह लिफाफे

### ८५ दस्तरी लिकाफे



प्रायः खाकी कागज के बनाये जाते हैं। बड़े साइज के लिकाफों के लिये मोटे कागज का प्रयोग करना चाहिए।

### बनाने की विधि

15" × 10½" कागज का टुकड़ा लेकर उस के ऊपर उपरोक्त चित्र के अनुसार रेखाएँ खेंचो। क और ग की चौड़ाई बराबर रहनी चाहिए। स की चौड़ाई एक इंच और घ की चौड़ाई दो इंच होनी चाहिए।

कागज के ऊपर रेखाएँ खेंचने के पश्चात् रेखाओं का बाहर वाला फालतू भाग न बँधी से काट देना चाहिए। फालतू कागज काटने के पश्चात् पहले क वाले भाग को मोड़ कर उसके ऊपर ग वाले भाग को मोड़ देना चाहिए। फिर स वाले भाग को और उसके पश्चात् घ वाले भाग को मोड़ना चाहिए। इसके पश्चात् ग वाले भाग के अन्दर की ओर किनारे के साथ लइ या सरस

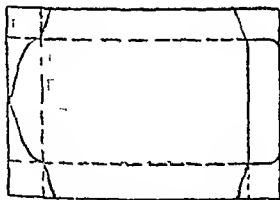
लगा कर उसे क बाज़े भाग के ऊपर चिपका देना चाहिए । इसके पश्चात् ख वाले भाग पर सरेश या लई लगा कर उसे चिपका देना चाहिए और घ वाले भाग को खाली मोड़ देना चाहिए । लिफाफा तैयार है ।

### दुकानदारी के लिफाफे

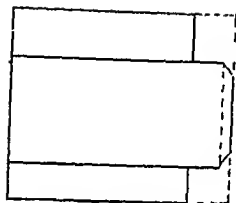
यह लिफाफे दुकानदार सौदा ढालने के लिए प्रयोग में लाते हैं । यह भिन्न भिन्न साईजों के होते हैं और इनके साईज लौदे क वजन के आधार पर होता है । जैसे आध पाव, पाव, आध सेर, सेर, दो सेर और पाच सेर आदि । यह लिफाफे प्राय पैकिंग पेपर के बनाये जाते हैं । कई लोग अखबार और मासिक पत्रों के कागजों के भी बनाते हैं । इनके बनाने के लिए कागज का गुर इस प्रकार है —

$$\text{लम्बाई} \times 1'$$

$$\text{चौड़ाई} \times 2 + \frac{1}{2}'$$



यह लम्बे लिफाफे



८७ दुकानदारी के लिफाफे

### घनाने की विधि

ग्यारह इंच लम्बा और 14½ इंच चौड़ा पागज का टुकड़ा लेकर उसके ऊपर उपरोक्त चित्र के अनुसार रेखाएँ खेंच कर फालतू कागज को काट दो। इसमें केवल तीन भाग होंगे। ऊपर क मुह खुला रहेगा।

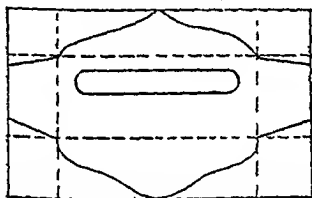
पहले क वाले भाग को मोड़ कर उसके ऊपर ग वाले भाग को मोड़ दो और उमने पश्चात् ख वाले भाग को मोड़ दो। ग वाले भाग के किनारे के अन्दर की ओर सरेश लगा कर क वाले भाग के ऊपर चिपका दो और ख वाले भाग पर सरेश लगाकर उसे क और ग के ऊपर चिपका दो, लिफाफा तैयार है।

### वैकों के लिफाफे

इन लिफाफों के घनाने का ढंग साधारण लिफाफों की भांति ही है। केवल इस के बीच वाली चौड़ाई के भाग को अन्दर से काट

कर उसके ऊपर पतला कागज चिपका दिया जाता है। इस लिफाफे पर पता लिखने की आवश्यकता नहीं होती। इसके अंदर पड़ी हुई चिट्ठी के अंदर पड़ा हुआ पता बाहिर से दिखाई देता रहता है। इस प्रकार का लिफाफा बनाने के लिए साधारण लिफाफे की भांति रेखायें खेंचकर उसका फालतू कागज काट कर उसके बीच वाले चौड़े भाग पर एक इंच चौड़ा और तीन इंच या

### दस पैकों के लिफाफे



साढ़े तीन इंच लम्बा पेंसिल का निशान लगा कर बीच के कागज का टुकड़ा चाकू या कैंची आदि से काट कर उसके ऊपर ग्लेज पेपर का टुकड़ा जो कटे हुए स्थान से दो सूत गड़ा और दो सूत चौड़ा हो, के किनारों पर सरेश लगा कर उस कटे हुए भाग के ऊपर चिपकाने के पश्चात् लिफाफे के अन्य भागों को मोड़ कर पहली विधि अनुसार चिपका लेना चाहिए। लिफाफा तैयार है।

उपरोक्त लिफाफों के अतिरिक्त माउट लिफाफे भी प्रयोग में लाये जाते हैं।

## माऊट लिफाफे

इन लिफाफों को बनाते समय कागज के नीचे पतली मलम या जाली का कपड़ा लई द्वारा चिपका लिया जाता है और उस पश्चात् लिफाफे को काट करके एकतरी लिफाफे के जोड़ लि जाता है। लिफाफा बनाने की विधि दूसरी लिफाफे के अनुसार ही है। कगल कागज के साथ कपड़ा चिपकाने का ढग नीचे दि जाता है।

कागज के दुपड़े के बराबर मलमल या जाली का कपड़ा लेर कपड़े को पानी से भिगो कर किसी साफ तख्ते के ऊपर रि देना चाहिए और उसके ऊपर गीला स्पज फेर कर कपड़े प सिलवटें निकाल देनी चाहियें। जब कपड़ा तख्ते के साथ अन्य तरह चिपक जाये तो उसके ऊपर पतली लई मल देनी चाहिए और फिर कागज को एक तरफ से स्पज द्वारा भिगो कर कपड़े के ऊप निछा देना चाहिए। कागज को कपड़े के ऊपर बिछाने के पश्चात् हथेली की दाएं या ब्लाटिंग पेपर की दाय से उसको सिलवटें निकाल देनी चाहिए। जब सिलवटें निकल जायें तो उसे इस तरह कुछ घण्टों के लिये पड़े रहने देना चाहिए ताकि यह सूख जायें। सूखने के पश्चात् कपड़े के किनारों को धीरे से उठा कर माऊंट किया हुआ कागज फटे से अलग कर लेना चाहिए और फिर आवश्यकतानुसार निम्न साईज का लिफाफा बनाना है। लिफाफा काट लेना चाहिए।

## नक्शे ( Maps ) माऊट करने विधि

सामान:—

नक्शा	12 × 15 इंच	एक
पतली मललाल या जाली	14 × 17 इंच	दुकड़ा एक
लकड़ी का रूल	$\frac{1}{2} \times 12$ इंच	एक
लकड़ी की फट्टी	$\frac{1}{2} \times \frac{1}{4} \times 12$ इंच	एक
फीता	8 × $\frac{1}{2}$ इंच	एक

बनाने की विधि:—

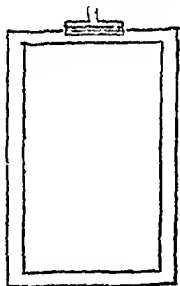
नक्शे माऊट करने के लिए साफ तख्ता या शीशे की प्लेट होनी चाहिये ।

सब से प्रथम कपड़े को पानी में भिगो कर साफ तख्ते पर फैला दो और स्पंज को पानी में भिगो कर फैलाये हुये कपड़े के ऊपर फेरो ताकि उसकी सिलवटें निकल जायें । इसके पश्चात् लई को पतला करके कपड़े में छान लो और फिर छनी हुई लई को फटे पर बिछे हुए कपड़े के ऊपर मल दो । लई को कपड़े के ऊपर मलते समय इस बात का विशेष रूप से ध्यान रखना चाहिए कि सारे कपड़े के अन्दर लई एक सी लगे । जब कपड़े के ऊपर लई लग चुके तो नक्शे को किसी दूसरे फटे के ऊपर धट्टा बिछा कर उसके ऊपर भिगो कर स्पंज फेरो ताकि सारा नक्शा गीला हो जाये । फिर नक्शे को उठा कर लई लगे हुए कपड़े के ऊपर जमा दो और हाथ की हथेली की दाव से उसकी सब सिलवटें निकाल



दो और फिर छ सात घण्टे के लिए उसे इसी प्रकार पड़ा रहने दो ताकि अच्छी तरह सूख जाये। सूखने पर कपड़े के किनारों को उखेड़ कर धीरे से सारे नक्शे को लकड़ी के तरते से थलग कर दो और नक्शे के आस पास के फालतू कपड़े को वैची से गज दो। इसके बाद नक्शे के ऊपर चपटी फटी और नीचे गेला रुल कीलों द्वारा लगा दो। यदि कीला के नीचे फीता लगाने की आवश्यकता है तो लगा सकते हैं। इसके पश्चात् धाठ हच वाले फीते की फटी के साथ पीछे की ओर से दोहरा फालों द्वारा ठीक दो नक्शा तैयार है।

## परीक्षा के गत्ते बनाना



५६ परीक्षा का गत्ता

यह गत्ते स्कूलों कालिजों के छात्रों को इम्हान के समय काम आते हैं। यह दो प्रकार के होते हैं। एक तो सादे और दूसरे जिनके साथ बाधने के लिए छोरी लगी रहती है।

## सादे गत्ते बनाने की विधि

सामान—

गत्ता	दो या तीन पौण्ड का	10"×14"	एक
कागज	सफेद या रंगदार	11"×15"	एक
कागज	सफेद	9½"×13½"	एक

बनाने की विधि—11"×15" वाले कागज के ऊपर पतली लई लगा कर उसे गत्ते के एक ओर चिपका दो और चारों किनारों के पिछली ओर मोड़ कर चिपका दो और फिर 9½"×13½" वाले कागज पर लई लगा कर गत्ते की पिछली ओर चिपका दो। इसके ऊपर सिरे पर लोहे की चुल्की लगादो गत्ता तैयार है।

## दूसरा प्रकार

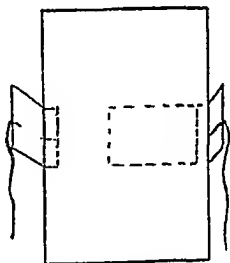
सामान—

गत्ता	दो या तीन पौण्ड का	10"×14"	एक
मोटा कागज	जिस पर कपड़ा चिपका हुआ हो	22"×4"	एक
कागज	सफेद या रंगदार	15"×11"	एक
कागज	सफेद	9½"×13½"	एक
फीता	लम्बा	30×½"	एक

बनाने की विधि—15×11 इंच वाले कागज के ऊपर लई गाकर उसे गत्ते के एक ओर चिपका दो और किनारों की छली ओर चिपका दो। इसके पश्चात् कपड़ा लगे हुये कागज

के टुकड़े को गत्ते की पिछली ओर इस प्रकार चिपकाओ कि कागज का टुकड़ा गत्ते के मध्य में रहे और कागज भी दोनों ओर से एक जैसा बढ़ा रहे। केवल लई गत्ते के ऊपर ही लगा कर उस कागज को चिपकाना चाहिए। कागज पर लगे हुये गत्ते वाला भाग ही गत्ते के साथ चिपकाना चाहिए। इस माउटब पेपर को चिपकाने के पश्चात्  $9\frac{1}{2} \times 13\frac{1}{2}$  इंच वाले कागज पर लई लगा कर उसे उमके ऊपर चिपका दो और उसके सूख जाने पर गत्ते के सामने की ओर से मध्य में दोनों किनारों से एक एक इंच हट कर आध इंच चौरसी से दो छेद कर लेने चाहिए और फिर उन छेदों में फीता डाल कर ऊपर से चला कर गांठ लगा देनी चाहिए। गत्ता तैयार है। इसी गत्ते को आफिस फाईल भी कहते हैं।

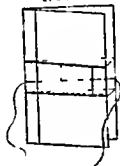
### आफिस फाईल



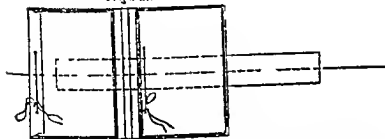
सिंगल दफ्तरे की फाइल का वर्णन ऊपर कर दिया गया है इसके अतिरिक्त और भी कई प्रकार की फाइलें दफ्तरों के प्रयोग में आती हैं। जैसे डबल फाइल कानीफडै-शल फाइल और इसके अतिरिक्त मोटे कागज की बनी हुई फाइलें जिनके अन्दर पेपर चिपका दिये जाते हैं या स्टिच कर दिये जाते हैं।

## डबल फाइल

११ डबल फाइल



१२ मुकी फाइल



सिंगल फाइल को ही डबल फाइल बना दिया जाता है। डबल फाइल के ऊपर जो चार डब चौड़ी मोटे कागज की माउंट की हुई

पट्टी के स्थान पर एक मोटे कागज या पतले गत्ते का पूरा कवर कपडे द्वारा गत्ते के साथ चिपका दिया जाता है।

### सामान—

गत्ता	चार पौएड	10×14 इंच	एक
गत्ता	एक पौएड	10×14 इंच	एक
वाई डिंग क्लाय		11×16 इंच	एक
कागज साकी पतला		फुल शीट	एक
रिंग			चार
टैग			दो
फीता		30×½ इंच	एक

बनाने की विधि—वाईडिंग क्लाय की ग्यारह इंच चौड़ाई में से तीन पट्टियाँ लम्बी काटो। एक पट्टी चार इंच चौड़ी, दूसरी पट्टी तीन इंच चौड़ी, तीसरी पट्टी चार इंच चौड़ी।

चार इंच चौड़ी पट्टी पर लई लगा कर उसे फटे के ऊपर फैला दो और फिर उसके ऊपर मोटे और पतले गत्ते को इस प्रकार रखो कि दोनों के किनारों का बीच का अन्तर दो इंच हो और एक एक इंच वाई डिंग क्लाय दोनों गत्ता के ऊपर आ जाये। गत्तों को रखकर वाई डिंग क्लाय को उसके साथ चिपका कर बड़े हुए किनारों को उसके अन्दर की ओर मोड़ दो और इसके परचात तीन इंच चौड़ी पट्टी लेकर उसमें से दाईं इंच पट्टी काट दो और बाकी 13 इंच लम्बी पट्टी पर लई लगाकर जुड़ दूये गत्ते की

अन्दर की ओर ऊपर वाली पट्टी के अनुसार चिपका दो। यह पट्टी दोनों गत्तों के ऊपर आध आध इंच बड़ी रहनी चाहिए और फिर उसे हाथ से दबा कर जमा दो। इसके पश्चात् पतले गत्ते के दूसरे किनारे पर लई द्वारा इस प्रकार चिपकाओ कि कपड़े की पट्टी गत्ते के ऊपर एक इंच और गत्ते के अन्दर की ओर तीन इंच रहे और फिर इसके बड़े हुये किनारों को कैची से काट दो। इसके पश्चात् लाठी कागज के शीट में से एक टुकड़ा  $10 \times 15$  इंच का और दो टुकड़े  $9 \times 13$  के और एक टुकड़ा  $9 \times 15$  इंच काट लो।

पहले  $9 \times 15$  इंच वाले टुकड़े पर लई लगा कर उसे एक पौण्ड वाले गत्ते के ऊपर इस प्रकार चिपकाओ कि कागज घाई-डिंग क्लाय लगे हुये स्थान के ऊपर दोनों ओर से एक जैसा रहे और ऊपर तथा नीचे वाले सिरे को अन्दर की ओर मोड़ कर चिपका दो।

$10 \times 15$  इंच कागज के टुकड़े को लेकर उसे लई द्वारा मोटे गत्ते के अन्दर इस प्रकार चिपकाओ कि घाई डिंग क्लाय वाला खुला रहे और तीनों किनारों को बाहिर की ओर मोड़ कर चिपका दो।

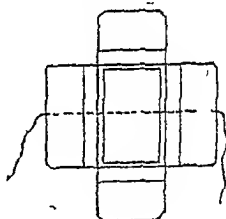
$9 \times 13$  इंच के दोनों कागज पर लई लगा कर एक टुकड़े को तले गत्ते के अन्दर की ओर और दूसरे गत्ते को मोटे गत्ते के चिपका दो और फिर गत्ते को किसी फटे के नीचे सूखने दियाये रखो। जब गत्ता सूख जाये तो सादी फाइल की तरह

चौरसी से दो छेद करके उसमें फीता डाल दो और मोटे गत्ते के ऊपर बाईं ढिंग क्लाय लगे हुए भाग पर गत्ते के पिछले किनारे से एक इंच हट कर दो छेद रिंग डालने के लिए करो और फिर उनमें रिंग फसा कर फिट कर दो। इसी प्रकार के दो छेद पतले गत्ते के अग्र भाग में करके उसमें भी रिंग फिट कर दो और फिर उन रिंगों के अन्दर टैंग डाल दो।

## कानफिडेंशल फाइल



१६ कानफिडेंशल फाइल का



१७ कानफिडेंशल फाइल का

सामान:-

बाईं ढिंग क्लाय	, 30 × 36 इंच	एक
गत्ता चार पौंड	10 × 14 इंच	एक
फागज मोटा रगदार	30 × 36 इंच	एक
फीता	30 × $\frac{1}{2}$ इंच	एक

## बनाने की विधि:—

मोटे कागज के शीट के ऊपर उपरोक्त चित्र अनुसार रेखायें खेंचो और फिर क र ग घ वाले भाग को कैंची द्वारा काट दो। इसके पश्चात् चारों किनारों के कोने भी तिछें तराश दो। फिर इस कागज के ऊपर लई लगाकर कागज को बाईं ढिंग क्लाय के साथ चिपका दो और इसे किसी तख्ते के नीचे दबा कर सुखा लो। सूख जाने के पश्चात् इसे निकाल कर बाईं ढिंग क्लाय को प्रत्येक किनारे से आध इंच हट कर काट दो और फिर आध इंच छोड़े हुए बाईं ढिंग क्लाय को लई लगा कर कागज के अन्दर मोड़ कर चिपका दो। फिर  $10 \times 14$  इंच वाले भाग पर लई लगा कर उसके ऊपर गत्ता चिपका दो। इसके पश्चात् मोटे कागज के आकार का एक पतला कागज काट कर गत्ते की अन्दर की ओर से चारों किनारों तक चिपका दो और फिर गत्ते के अन्दर चौरसी द्वारा छेद करके फीता डाल दो। च छ वाला भाग पहले अन्दर की ओर मोड़ो और उसके ऊपर ज तथा उसके ऊपर म को मोड़ कर फीता बांध दो।

## कागज चिपकाने वाली फाइल

### सामान:—

पतले खाकी-फारान	$4 \times 15$ इंच	धीन
मोटा खाकी फारान	$24 \times 15$ इंच	एक



## बनाने की विधि

तले कागज के टुकड़ों के बीच में एक तह देकर दोहरा कर लो और फिर मोटे कागज को लम्बाई की ओर से दोहरा कर लो और पतले कागजों को मोटे कागज के बीच में रखकर सूई तागे से सी दो फाइल तैयार है।

## इकट्ठे गत्तों की फाइल

३२ पतले कागज तले गत्तों का



### सामान—

गत्ते दो पौण्ड के	8 × 14 इंच दो
गत्ते की पहिया	14 × 1 इंच दो
माइडिंग क्लाय	8 × 16 इंच एक
अमरी	½ शीट
पतला खाकी कागज	7 × 13½ इंच दो
थाइलैट	चार-
टैग	एक

## बनाने की विधि

वाईडिंग क्लाथ पे दो टुकड़े बराबर चार इंच चौड़े 15 इंच लम्बे बना लें। एक टुकड़े पर लई लगा कर उसके ऊपर गत्ता चढ़ा और एक गत्ते की पट्टी एक सेध में 1" के अन्तर पर रखो। बड़ा गत्ता कपड़े के ऊपर एक इंच चढ़ा रहे गत्ते और टुकड़े को चिपका कर किनारे मोड़ कर पिछले दो इंच कपड़े पे टुकड़े को मोड़ कर चिपका दो। इसी प्रकार दूसरे गत्ते को भी बना लो। जब दोनों गत्तों पर कपड़ा लग जाये तो क्वाटर बाऊंड जिल्द की तरह दोनों गत्तों पर थपरी चिपका कर अन्दर की ओर से कागज लगा दो और गत्तों को दबा दो। सूखने पर गत्तों को निकाल कर दोनों गत्ते की छोटी पट्टियों पर दो दो छेद पंच द्वारा करके उसमें थाइलैट फिट कर दो और टैग ढालकर बाध दो। फाइल तैयार है।

## कवर फाइल

सामान—

गत्ते	दो पोंड	10 × 14 इंच	दा
गत्ते की पट्टी		1½ × 14 इंच	एक
वाईडिंग क्लाथ		23 × 11 इंच	एक
वाईडिंग क्लाथ		5 × 13½ इंच	एक
थपरी		9 × 13½ इंच	दो
थाइलैट			पे
टैग			५७

## घनाने की विधि

23" × 11" वाले वार डिंग कलाय पर लई लगाकर दोनों गत्तों और गत्ते के छोटे टुकड़े के फुल वाऊ ड जिल्द की तरह कपड़े के ऊपर रख दो और फिर कपड़ों के किनारों को गत्तों को अन्दर की ओर मोड़ दो। छोटा टुकड़ा अर्थात् 1 इंच वाला गत्ता दोनों गत्ता के बीच में रहे और गत्ते का पट्टी का बड़े गत्तों से एक सूत का अन्तर अवश्य होना चाहिए। जब गत्तों के ऊपर वार्ड डिंग कलाय अच्छी तरह से चिपक जाये तो 5" × 1 1/2" वाले वार्ड डिंग कलाय के टुकड़े पर लई लगा कर उसे मध्य में इस प्रकार चिपकाओ कि बीच की पट्टी से आस पास के दोनों गत्तों के ऊपर एक जैसी चौड़ाई का कपड़ा चिपके और फिर अगरी पर लई लगाकर पोस्तीन की तरह दोनों गत्तों के अन्दर की ओर चिपका दो और फिर एक गत्ते के पिछले किनारे से आध इंच हट कर छ इंच के अन्तर पर दो छेद करके उनमें आइलैंड रख कर पंच द्वारा फिट कर दो और टैंग डाल दो। फर्दत तैयार है।

## ब्लाटिंग पैड बनाने की विधि

ब्लाटिंग पैड भिन्न भिन्न साइजों के बनाये जाते हैं। परन्तु बनाते समय इस बात का विशेष रूप से ध्यान रखना चाहिए कि पैड के अन्दर या तो पूरा ब्लाटिंग फिट हो जाये और या आधा ब्लाटिंग फिट हो जाये। दूसरे साइज के पैड बनाने से ब्लाटिंग

पेपर के टुकड़े व्यर्थ जाते हैं। क्लार्टिंग पैड तीन प्रकार के बनते हैं।

११ साधारण क्लार्टिंग पैड



- ( 1 ) साधारण क्लार्टिंग पैड ।
- ( 2 ) पूरे किनारे वाला क्लार्टिंग पैड ।
- ( 3 ) फोल्डिंग क्लार्टिंग पैड ।

### साधारण क्लार्टिंग पैड

( 1 ) गत्ता	15 × 12 इंच	५ फ
( 2 ) सफेद कागज	11½ × 14½ इंच	दो
( 3 ) मोटा कागज	1 फुट × 1 फुट	एक
( 4 ) पतला ग्लासी कागज	1 फुट × 1 फुट	एक
( 5 ) धाई डिग कलाथ	1½ फुट × 1½ फुट	एक
( 6 ) धाई डिग कलाथ की एक इंच चौड़ी पटिया चार । दो		
18 इंच लम्बी, दो 15 इंच लम्बी ।		

सब से पहले 1 फुट × 1 फुट मोटे कागज के टुकड़े के ऊपर सिल से एक कोने से दूसरे कोने तक तिर्छी लाइन लगावो और



दर हों गिरी कागज



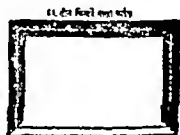
उसके पश्चात् तीसरे कोने से चौथे तक दूसरी तिर्छी लाईन लगाओ। फिर लगी हुई लाईनों को बैची से काटो। चार निफोन टुकड़े बन जायेंगे। इसी प्रकार बाई डिग कलाथ के भी चार टुकड़े कर लो। फिर मोटे कागज के टुकड़ों के ऊपर लई लगा कर बाई डिग कलाथ के टुकड़े के ऊपर इस प्रकार रखो कि, मोटे कागज और कपड़े की चौड़ाई वाला भाग कपड़े की चौड़ाई वाले भाग में तीन सूत पीछे रहे और कागज दाई और बाई ओर से

एक जैसा हट कर कपड़े के साथ चिपक जाये। इसी प्रकार चारों दुकड़ों को कपड़े के ऊपर चिपका लो। जब चारों दुकड़े चिपक जायें तो कागज की चौड़ाई वाले भाग पर लई लगा कर कपड़े को कागज के ऊपर मोड़ दो और फिर पीले कागज के चार दुकड़े इसी प्रकार काट कर कागज के ऊपर। इस प्रकार चिपकाओ कि चौड़ाई वाले भाग पर मुड़े हुए कपड़े का आधा भाग पतले कागज के नीचे आ जाये। अब चारों कोने इस प्रकार तैयार हो जायें तो उनमें किसी पत्थर के नीचे सूखने के लिये दबा देना चाहिये।

चाई दिंग क्लाय की चारों मट्टियों को लई लगा कर गत्ते के चारों किनारों पर इस प्रकार चिपकाना चाहिये कि कपड़े की चौड़ाई गत्ते के दोनों ओर एक जैसी रहे। जब सब मट्टियाँ चिपक ली जायें तो गत्ते की एक ओर सफेद कागज का दुकड़ा लई द्वारा चिपका देना चाहिए। कागज चिपकाने के पश्चात् गत्ते को उल्टा करके इसे साफ फटे में ऊपर रख लेना चाहिये। फिर चारों कोनों को गत्ते के नीचे रख कर उनमें कोने और किनारे इस प्रकार मिलाने चाहियें कि मोटे कागज के साथ लगा हुआ फालतू कपड़ा सहिर की ओर रहे। फिर उस फालतू कपड़े को गत्ते के ऊपर उल्टा कर लई द्वारा चिपका देना चाहिए। कोने चिपकाते समय कोने की नोक को बैची से तराश लेना चाहिये। ताकि वह गत्ते के ऊपर उल्ट कर अच्छी तरह आपस में मिल जायें। जब चारों कोने चिपक जायें तो ऊपर से सफेद कागज के

टुकड़े पर लई लगाकर फागज को चिपका देना चाहिये। फिर पैड को कुछ देर के लिये किसी फट्टे के नीचे अच्छी तरह दबा देना चाहिये और फिर सूखने पर निकाल कर कोनों के अन्दर स्लाटिंग के टुकड़े रख देने चाहिये।

## पूरे किनारे वाला स्लाटिंग पैड



पूरे किनारे वाला स्लाटिंग पैड भी दो प्रकार के होते हैं। एक वह जिसका एक किनारा खुला और तीन किनारों पर पट्टी लगी हुई होती है और दूसरे यह जिसके चारों किनारों पर पट्टी लगी रहती है। दोनों प्रकार के स्लाटिंग पैड बनाने के लिए सामान एक जैसा ही लगता है। केवल तीन तरफ वाली पट्टी में एक गत्ते का टुकड़ा और एक घाईडिंग क्लाय का टुकड़ा कम लगाया जाता है।

सामान—

- |  |              |       |
|--|--------------|-------|
| ( १ ) चार पौण्ड का गत्ता                       | 15x12 इंच एक |       |
| ( २ ) दो पौंड गत्ते की दो ३ इंच चौड़ी पट्टियाँ | 15=2 इंच     | } चार |
|  | 12= १ इंच    |       |

( ३ ) बाई डिग म्लाथ  $17 \times 15$  इ च एक टुकड़ा

( ४ ) कागज सफेद  $16 \times 12$  इ च दो

### मनाने की विधि

सबसे पहले चारों गत्ते की चौड़ी दो इ च पट्टियों को चार पौंड वाले गत्ते के ऊपर इस प्रकार रखो कि चारों पट्टिया बाहर वाले कोने के साथ मिल जायें फिर पट्टियों के जो कोने एक दूसरे के ऊपर चढ़े हुये हैं उनकी बलमे काट दो अर्थात् कोने के बीच में अर्थात् कोना न० एक और न० दो के ऊपर दो फुटा रखकर रेखा खेंचो और फिर इसी प्रकार की रेखा कोना न० तीन और न० चार के बीच में भी खेंचो। पट्टियों के ऊपर रेखाओं के निशान को कैंची द्वारा काट दो। ऊपर की पट्टिया जब काट चुको नीचे की पट्टिया भी उसी प्रकार काट लो। पट्टियों के चारों कोने आपस में मिल जायेंगे फिर इसके पश्चात् पट्टियों को उठा कर इसी प्रकार बाई डिग म्लाथ के टुकड़े के ऊपर फैला दो और फिर पट्टियों के अन्दर वाले भाग पर पट्टियों से आध इ च अन्दर की ओर हट कर चार रेखायें खेंचो और फिर उन रेखाओं को कैंची द्वारा काट कर बीच वाला कपड़े का टुकड़ा निकाल दो। बीच वाले टुकड़े से एक इ च चौड़ा दो पट्टिया लम्बाई में से काट ला और उन दोनों पट्टियों को लई द्वारा गत्ते की चौड़ाई वाले एक किनारे पर इस प्रकार चिपकाओ कि कपड़े की पट्टी गत्ते के दोनों ओर एक जैसी रहे फिर गत्ते के एक ओर  $14\frac{1}{2} \times 11\frac{1}{2}$  सफेद कागज का टुकड़ा लई द्वारा चिपका कर गत्ते की एक ओर रख दो और



फिर पट्टियों वाले बार्डिंग ब्लाथ के प्लटी और लई लगा कर चारों गत्ते की पट्टियों को कपडे के ऊपर इस प्रकार रखो कि पट्टियों से कपडे का अन्दर का भाग आध इंच और बाहर का भाग एक इंच रहे। इसके पश्चात् अन्दर वाले भाग के कोने फेंची से काट कर कपडे को पट्टियों के ऊपर मोड़ दो और पट्टियों के बाहिर वाले पडे हुये कपडे का एक भाग लम्बाई वाला एक पट्टी के ऊपर मोड़ दो और फिर इन चारों पट्टियों को उठा कर किसी साफ कट के ऊपर रख दो और १ १/४ इंच चौड़ी चार पट्टिया सफेद वागन की गत्ते वाली पट्टियों की लम्बाई के आधार पर काट कर पट्टियों के अन्दर की ओर लई द्वारा चिपका दो। अब वागन की पट्टिया चिपक जायें तो बार्डिंग ब्लाथ पर लगी हुई पट्टियों को उठाकर गत्ते के ऊपर इस प्रकार फैला दो कि चारों पट्टियों के किनारे गत्ते के किनारों से मिल जायें और कपड़ा लगे हुये गत्ते के किनार के साथ जिस पट्टी के अन्दर मुड़ा हुआ कपड़ा लगा हुआ है यह उस किनारे के साथ रहे इसके पश्चात् पट्टी के साथ तीनों किनारों पर जो कपड़ा घड़ा हुआ उसे गत्ते के पिछली ओर माड़ पर गत्ते के साथ चिपका दो और फिर गत्ते के पीछे सफेद वागन का टुकड़ा लई द्वारा चिपका कर गत्ते को किसी कटे के नाच सूखने तक दना दो।

## फोल्डिंग ब्लाटिंग पैड

इस ब्लाटिंग पैड में ब्लाटिंग रखने वाले स्थान के साथ साथ रॉटिंग पैड भी गान लिपाये और बरतन के सल आदि रखने

के लिए भी स्थान बना रहता है। इसे सकरी ब्लाटिंग पैड भी कहते हैं। यह कई प्रकार का होता है। आम प्रचलित और साधारण फोर्लिंग पैडों के बनाने की विधि आगे दी जाती है।

### सामान--

गत्ता चार पौण्ड के	12 x 15 इंच एक
गत्ता दो पौण्ड का	13 x 16 इंच एक
बाइ डिंग कलाथ	18 x 26 इंच एक टुकड़ा
बाई डिंग कलाथ	6 x 12 इंच एक टुकड़ा
कागज सफेद	13 x 16 इंच एक
कागज सफेद	12 x 15 इंच एक

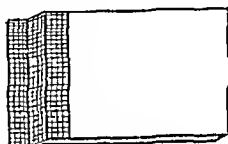
### - बनाने की विधि

- पहले 13 x 16 इंच के दो पौण्ड वाले गत्ते पर आध आध इंच के फासले पर चारों किनारों से रेखाएँ खेंचें और चारों कोनों में जो चकोर टुकड़े रेखाओं के बाहर बने हुये हैं उनको कैंची से काट दो। इसके पश्चात् रेखाओं के ऊपर लोहे का स्टेटज रखकर चाकू से हल्की लाइनें लगाओ। जब चाकू की रेखाएँ गत्ते की आधी मोटाई तक पहुँच जायें तो रेखाओं के बाहर बाने आध इंच को धीरे से अंदर की ओर मोड़ दो और चारों कोनों के ऊपर कागज का टुकड़ा सरेश द्वारा चिपका दो। यह एक डबने के डबने के प्रकार का बन जायेगा। इसके पश्चात् चार पौण्ड वाले गत्ते को चारों तरफ से एक एक सूत काट दो और पहले बनाये गये डबने को हम गत्ते के ऊपर रख दो। इसके पश्चात् बाइ डिंग कलाथ

18 × 26 इंच वाले टुकड़े पर लई लगा कर ढकने और नीचे जाने गत्ते के ऊपर इस तरह चिपका दो कि बक्म के ऊपर ढकना लगा हुआ प्रतीत हो। थड़े हुए कपड़े को ऊपर वाले ढकने के अंदर और गत्ते के अन्दर की ओर माड़ दो। जब कपड़ा अच्छी तरह चिपक जाय तो ऊपर जाने वाले गत्ते के मध्य में अर्थात् छः इंच के फामले पर एक रेखा खींचो और उस रेखा के ऊपर स्टैप या फटी रख कर चाकू से इतना गहरा टक लगाओ कि 2 हिस्सा गत्ते की मोटाई कट जाये। रेखा के निशान पर किनारों को भी धीरे से काट दो और गत्ते को बाहिर की ओर मोड़ कर उसके बीच में एक इंच चौड़ा वाइडिंग क्लाय का टुकड़ा इस प्रकार चिपकाओ कि वह दोनों ओर एक नैसा रहे और उसे उल्टा में कोई दिक्कत न हो। इतना कर चुकने के पश्चात् एक मोटा कागज 11 × 14 इंच लेकर उसके चारों कोनों पर वाइडिंग क्लाय के कपड़े के फामले बना कर साधारण पैड के आधार पर साधारण ब्लार्टिंग पैड की विधि से चिपका दो और फिर उस मोटे कागज को गत्ते के ऊपर चिपका दो और फट हुये ढकने के नीचे वाले भाग के अन्दर एक गत्ते के टुकड़े के ऊपर अथवा आदि लगाकर गत्ते के किनारों को कट हुये ढकने के अन्दर फमा कर अन्दर में कागज को चिपका दो। यह एक ग्लाना बन जायेगा जो राइटिंग पैड और कार्ड लिस्सफे आदि रखने के काम आयेगा। सने लगे हुये गत्ते के अन्दर ब्लार्टिंग पैपर रख कर ऊपर से ढकना बन्द कर दें।

## राइटिंग पैड बनाना

राइटिंग पैड भिन्न भिन्न साइजों के बनाये जाते हैं। उसके पन्नों का साइज लिफाफे के साइज के आधार पर निश्चित किया जाता है। कई एक मोड से लिफाफे में आ जाते हैं और कई दो मोड़ देने से लिफाफे में आ जाते हैं और कई उससे बड़े होते



१०० राइटिंग पैड बनाना



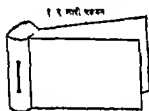
१०१ राइटिंग पैड बना हुआ

हैं। जिस प्रकार के और विभिन्न साइजों के राइटिंग पैड बनाने हों उनके साइजों के फागजों को काट कर फागजों के चारों किनारों

को ठीक कर मिला लेना चाहिये और फिर ऊपर वाले मिरे के किनारों को किमी फट्टी के ऊपर रख कर ऊपर से एक फट्टी देकर दबा देना चाहिये । यदि इस किनारे के आंगूठा साफ न कटे हुये हों तो उनकी कटाई मशीन द्वारा अथवा चाकू द्वारा पढ़ने कर लेनी चाहिये और फिर उम किनारे वाले कागजों के ऊपर मच्छी सरेश ब्रूश द्वारा लगा देनी चाहिये । मच्छी सरेश लगाने के पश्चात् पतला जाली अथवा मलमल का कपड़ा उमके ऊपर चिपका देना चाहिये । कपड़े के स्थान पर रजि पैकिंग पेपर या टुकड़ा लगा दिया जाये तो भी ठीक है । कपड़ा या पैकिंग पेपर पैड की मोटाई से एक इंच अधिक चौड़ा होना चाहिए जो नीचे वाले गत्ते के साथ चिपकाया जा सके । जब सरेश सूख जाये तो पैड को उठा कर सरेश लो हुए कपड़े के आस पास जो फालतू कपड़ा हो उसे फेंकी द्वारा काट देना चाहिये । इसके पश्चात् कागजों के सार्डिज का एक गत्ता काट कर पैड के नीचे रख देना चाहिये और राइजिंग पैड के मुक्ते के साथ जो यदा हुआ एक इंच कपड़ा या कागज एक इंच यदा हुआ है उसके ऊपर सरेश लगाकर गत्ते के ऊपर चिपका देना चाहिये । इसके पश्चात् स्लाटिंग पेपर का एक टुकड़ा जो चौड़ाई में स्लाटिंग पैड की चौड़ाई के बराबर और लम्बाई में स्लाटिंग पैड की लम्बाई + मोटाई + एक इंच लेकर उस स्लाटिंग पैड के ऊपर वाले भाग से मिला दो और फिर स्लाटिंग पैड के मुक्ते की ऊपर स्लाटिंग की एक मोड़ देकर स्लाटिंग पैड को अच्छा रख कर स्लाटिंग के गिर

पर सरेश लगाकर गत्ते के साथ चिपका दें। इसके पश्चात् टाइल पृष्ठ जो चौड़ाई में पैड की चौड़ाई के बराबर और लम्बाई में क्लार्टिंग पेपर की लम्बाई से एक इंच बड़ा हो को लेकर क्लार्टिंग पेपर की भांति उसे भी गत्ते के ऊपर सरेश द्वारा चिपका देना चाहिये और फिर पैड के तीनों किनारों को कटाई मशीन द्वारा कर लो, पैड तैयार है।

## एलबम बनाने की विधि



एलबम जो तख्तीरें रखने के काम आती है उसके भिन्न भिन्न साईज होते हैं और उसके अन्दर जो कागज लगाये जाते

हैं वह काले, स्नेदी, या मोंगिया रंग के होते हैं और उन्हें पैस्टल पेपर कहते हैं। साईज का निश्चय आवश्यकतानुसार कर लेना चाहिए।

### सामान—

गत्ता	दो पौएड	'	8 × 10 इंच	एक
गत्ता	एक पौएड	''	8 × 8½ इंच	एक
गत्ता	दो पौएड	'	8 × 1 इंच	एक
रिंग	( आइलैट )			चार
फीता	रेशमी	'	15 × 1 इंच	एक
क्लार्टिंग क्लाय		-	18 × 14 इंच	एक

पैगल पेपर

7½ × 9½ इंच 26 शीट

थीक मफेद पतला गुन्नी बाला कागज 7½ × 9½ इंच 24 शीट

## बनाने की विधि

सबसे प्रथम 8 × 10 इंच वाले गत्ते पर 9 × 11 इंच घाई डिग काट कर उस पर लई लगाकर गत्ते की एक ओर चिपका दो और किनारों से घाई डिग बलाय को अन्दर की ओर मोड़ दो। इसके पश्चात् 8 × 8½ इंच और 8 × 1 इंच वाले गत्ते को लेकर 9 × 14 इंच घाई डिग बलाय के ऊपर लई लगाकर गत्तों को इस प्रकार जमाओ कि गत्ते दोनों गत्तों की लग्याई घूम इंच रहे। दोनों गत्तों के बीच ½ इंच अन्तर रहेगा। छोटे गत्ते की ओर कपड़ा 3½ इंच बढ़ा रहना चाहिए। पहले गत्ते के तीनों किनारों से कपड़े को मोड़कर गत्ते के अन्दर की ओर चिपका देना चाहिए फिर छोटे गत्ते के पिछली ओर वाले 7½ इंच बढ़ा दिये कपड़े को चला कर छोटे गत्ते और बड़े गत्ते के ऊपर चिपका देना चाहिए और जहाँ दोनों गत्ते का अन्तर है वहाँ पर गत्ते को चला कर लकड़ी की गुरपी द्वारा दबा कर रेखा खींच देना चाहिए ताकि हम ग्यान पर एक मरी सी पढ़ जाये और गत्ते को लट्ठते पलटते समय कोई दिक्कत न हो इसके पश्चात् पैगल पेपर का एक एक शीट दोनों गत्ते के अन्दर की ओर लई द्वारा चिपका देना चाहिये और फिर गत्ते को किसी बोर्ड के नीचे दबा कर सुखने पड़े रहने देना चाहिये।





लगेगा। बाईल बाईल डिग कलाय को टुकड़ा 26 इंच लम्बा और नौ इंच चौड़ा लगेगा। इसके अतिरिक्त एक चौड़ा तथा आठ इंच लम्बा गत्ते का एक और टुकड़ा भी लगेगा।

### बनाने की विधि

बाईल डिग कलाय में से 3½ चौड़ा टुकड़ा पाट लेना चाहिये और शेष 22½ इंच टुकड़े पर लई लगाकर गत्ते को इस प्रकार टिकाना चाहिये कि ऊपर वाले दोनों टुकड़ों की लम्बाई कम इंच रहे और बीच वाले गत्ता के टुकड़े पर आकर दोनों धार से एक एक मूल रहे। इससे परधान गत्ता के धारों किनारों से कपड़े को आकर मोड़ कर चिपका देना चाहिए। इसके परधातु 3½ वाले टुकड़े पर लई लगाकर बीच के जाड़ा के ऊपर चिपका देना चाहिए और फिर पेपर कटर द्वारा जोशों के बीच में पिस कर मरी बना देनी चाहिये और गत्ते के अन्दर की ओर उमा प्रकार पैन्डल पेपर का शीट चिपका देना चाहिये। अन्य सारी विधि पहले की अनुसार है।

### रुईदार कवर वाली प्लगम

इसके बनाने की विधि डबल कवर वाली प्लगम के प्रकार ही है। डबल गत्तों पर कपड़ा चढ़ाते समय गत्ते के ऊपर रुई की सह जमा नी जाती है और उसके ऊपर बाईल डिग कलाय को चढ़ा कर गत्ता को सिधली ओर बाईल डिग कलाय के किनारे को चिपका दिया जाता है। रुई डबल बड़े गत्तों के ऊपर चिपकानी

चाहिए। एक इंच वाली पट्टियों के ऊपर रुई चिपकाने की आवश्यकता नहीं। यदि चासारी रुई रोल की हुई लगाई जाये तो उसकी सतह ठीक रहती है। रुई को गत्ते के ऊपर रखने से पहले गत्ते के ऊपर कहीं कहीं निशान लगा लेने चाहियें ताकि रुई गत्ते के साथ कहीं कहीं से चिपक आये। उसके पश्चात् बार्ड हिंग क्लाय चढ़ाना चाहिए। अन्य सारी विधि उसी प्रकार है।

## तसवीर मढ़ने की विधि

गत्ते और कागज द्वारा तस्वीरों को मढ़ने के तीन प्रकार होते हैं। पहला लटकाने वाला, दूसरा मेज आदि पर रखने वाला और तीसरा बटुए के प्रकार का।

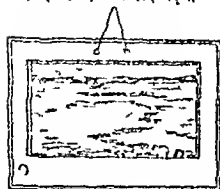
### पहला प्रकार

सामान—

गत्ता	चार पौंड वाला	10 × 8 इंच	एक
कागज	थाले रंग का	32 × 1 इंच	एक
कागज	हल्के मल्लोटी रंग का	11 × 11 इंच	एक
कागज	सफेद	7½ × 11½ इंच	एक
तसवीर		7 × 5 इंच	एक
गत्ता	पतला एक पौंड का	10 × 8 इंच	एक

सब से प्रथम एक पौंड वाले गत्ते के माथे में मादे छ × आठ चार इंच की लाइनें लगा कर बीच का टुकड़ा बायू और स्टेटज से बाट दो इसके पश्चात् सलेटा कागज के टुकड़े पर रुई

१०६ चौड़ाई में तस्वीर मढ़ना

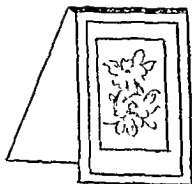


१०५ लम्बी तस्वीर मढ़ना



लगा कर उसको पतले गत्ते के ऊपर चिपका दो और बीच वाले कटे हुए भाग से कागज को बाहर कर आदर की ओर मोड़ दो और गत्ते की चौड़ाई की ओर संधे हुए कागज को आदर की ओर भाड़ दो। फिर उस गत्ते को मोटे गत्ते के ऊपर रख कर कागज का बड़ा हुआ भाग मोट गत्ते के तीन ओर पिछली तरफ चिपका दो और फिर सफेद कागज पर लट लगा कर गत्ते के पिछली ओर चिपका दो। मोट गत्ते के साथ पतले गत्ते को चिपकाने से पहले मोटे गत्ते की चौड़ाई वाले एक भाग पर कागज की पट्टी लट्ट द्वारा दोनों ओर लगा दो और परा भाग वाले गत्ते के ऊपर मुड़े हुए कागज वाले भाग के सामने हाना यादिक और चित्र आदि राख प्रेम के आदर फिट कराना चाहिए।

## दूसरा प्रकार



१०७ स्टैंड वाली तस्वीर बनना

दूसरे प्रकार में सारी प्र म पहले प्रकार की भांति बना लेना चाहिए परंतु गत्ते के पीछे कागज चिपकाने से पहले गत्ते के पीछे एक गत्ते की पट्टी चित्र न० १०७ के आधार पर काटकर और उसके ऊपर बाइंडिंग क्लाय का रूफडा चढ़ा कर उसने

एक सिरे को गत्ते के पीछे मरेश द्वारा चिपका देना चाहिए। यह गत्ते की पट्टी फ्रेम को मेज पर रखते समय उसने स्टैंड का काम देगी।

## तीसरा प्रकार

यह एल्युम या घट्टे के आकार का फ्रेम होता है। इसमें चित्र अन्तर की ओर रगने रहते हैं। इसके बनाने के लिए एक पौण्ड वान गत्ते को उसी प्रकार चौच में से काट कर उसने ऊपर सलेटी कागज चिपका देना चाहिये और उस बड़े हुए कागज के चारों किनारों का इसी गत्ते के पिछली ओर मोड़ देना चाहिये। इसी साइज का एक और गत्ता लेकर उसे भी इसी प्रकार बना लेना चाहिये और फिर चार पौण्ड के दो गत्ते चौडार्ट में पतले गत्ते से आधा इंच अधिक हा, को लेकर फुल वार्ट डिग वर के प्रकार उन दोनों गत्ते के ऊपर बाइंडिंग क्लाय चढ़ा देना चाहिए।

मेंच कर उसके फालतू कागज को काट कर उन पर लक्ष्मी और  
टब्बे और ढकने के अन्दर चिपका दो। ढक्का तैयार है।

### दूसरी प्रकार के टब्बे बनाने की विधि

दूसरी प्रकार के ढक्का बनाने के लिये ढकने वाले भाग का  
गत्ता  $4\frac{1}{2}$  इंच चौड़ा लेना चाहिये और उस पर रेखाये मेंच कर  
तथा फालतू गत्ते को काट कर ढक्का बना लेना चाहिए और इससे  
बाहिर का कागज जो टुकड़ा के स्थान पर एक टुकड़ा ही लम्बा लेना  
चाहिए अर्थात्  $11 \times 12$  इंच और अन्दर लगाने वाला गफेद  
कागज भी एक ही  $10 \times 12$  इंच के र डब्बे के ऊपर और नीचे  
लगाना चाहिए। ऊपर वाला कागज लगाते समय ढकने का  
डब्बा ५ ऊपर रख कर ऊपर का कागज निपका देना चाहिये ताकि  
ढक्का और ढक्का कागज द्वारा मिल जाए और फिर अन्दर का  
कागज भी इसी प्रकार चिपका देना चाहिये।

चौरेम डब्बों के अनिवार्य गोल और छिरोन टब्बों के बनाने  
का रियाज भी है हर प्रकार के टब्बों के बनाने के लिये गत्ता का  
फालतू की विधि भिन्न है अन्य माने कार्य पहलू डब्बा के आधार  
पर ही किये जाते हैं। ९ सम सम



**राष्ट्रीय पुस्तक भंडार**

राष्ट्रीय कागज सेल्फी ६

मु. क. — यन्त्र वि. द. प्रस. बाजार, मानाराम, दिल्ली।

# व्यापार दस्तकारी अथवा कला व्यापार दर्पण

(ले० श्री शिवानन्द शर्मा भागकर) शुद्ध तथा सशोधित तीसरा संस्करण

यदि आप चाहते हैं कि मन्मार के हर क्षेत्र का ज्ञान हो जाये तो यह पुस्तक पढ़िये। इसका प्रत्येक प्रश्न ग्यपान की कुंजी है। किसी एक कार्य को हाथ में लेकर आप मालामाल हाजायेंगे। तेल, मायुन, छपाइ, रंगाइ, बुनाइ दवा, चित्र आदि सूत्र कुछ पनाने की विधि दी गई है। युराप, अमरीका आदि देश धनधान हैं मगर भारत में लाया मनुष्य जेकारी के कारण रात को भूखे सा रहते हैं। लाखों को भर पेट ग्याना नहीं मिलता। इसका एक मात्र कारण अपने समय को नष्ट करना है। अगर भारतवासी भी इसी व्यापारिक तरीके को अपनाए ता हमें आशा है कि हम भी निरन्तर धनप्राप्त करते चल पायें, व्यापार से प्रेम रखने वाले भाइयों को इस पुस्तक का अध्ययन चम्बर करना चाहिये। मू २॥ डाक व्यय ॥=

## इलेक्ट्रिक वैट्रीज

अब बिजली की रशनी सब का घर ग्याली नहीं रहेगा क्योंकि इलेक्ट्रिक वैट्रीज ल० नरन्द्र नाथ नामक पुस्तक में हर एक मनुष्य के लिए बिजली की रोशनी पदा करन का सस्ता और आसान तरीका बताया गया है। इस पुस्तक की मदद से हर एक हिंदी जानने वाला हर प्रकार की बिजली की वैट्रिया बनाना सीख सकता है और अपना दुकान, मकान और वैठक आदि में थोड़ी लागत से बिजली की राशनी, परे, बिजली की घण्टी रेडियो, मोटर के काम में लाउड स्पीकर आदि चला सकता है। हर किस्म की बिजली का काम मोखने वाले विद्यार्थी, हर प्रकार का बगी, ट्राई रैल, गार्ड पावर, पावर लेम्प की मरम्मत करने वाले और प्रयोग मालाने वाला इलेक्ट्रिकल इन्स्ट्रुमेंट तथा टेलीफोन, वायरलेस रेडियो के कर्मचारी और घर पर साइम के तजुर्ब करने वालों के लिये लाभदायक पुस्तक है मूल्य २॥ डाक व्यय ॥=)

## प्रेस्टेकल फोटोग्राफी शिक्षा (मन्त्रि)

रूपक—राजेशगुप्त मिने हायरकटर हाली ७८ (अमरीका)

इस पुस्तक की मन्द से साधारण मामूली पदा लिखा था जो एक पयसा और अनुभवी फोटो ग्राफर बन सकता है उस पुस्तक को अमरीका इंगलड और हिन्दुस्तान की फोटो ग्राफर से सम्बन्ध हजारों पुस्तक में पाच सान का मेहनत के बाद तैयार किया गया है जगत २ सम्मानने के लिए सफ़्तों चित्र भी दिय गये हैं।

मूल्य - ॥) दाढ़ रुया २.५ खर्च ॥२॥ चौदह आन ।

बच्चों का वायरलैस—यह पुस्तक बिलचम प्रश्नवाचक रूप में बच्चों की वायरलैस रेडियो प्रीप्राम सुनने के लिये लिखी गई है यह खेल का खेल है और बच्चों का ध्यान आन शरातों को हटा कर अच्छे लाभदायक करती फर्मों में लगाने का उत्तम दम है वायरलैस टेलीफोन का ड इत्यादि भा सम्मिलित है स्वतंत्र देश के बच्चों में टैक्निकल काम की धुन पैदा करने का पद्धती सदा है मूल्य के रत १॥ सय रुया दाढ़ व्यय ॥॥) अलग ।

बच्चों का टेलीफोन बनाना (ले०—बद प्रकाश माइन)

इस पुस्तक में प्रत्येक प्रकार के टेलीफोन बनाने की विधियां बताई हैं । यदि आप ऐसी एक पुस्तक अपने बच्चे को न दें तो आप जॉग कि यह टेलीफोन पता कर अपने दोस्तों में गौरव लगा रहे होंगे । इस प्रकार उनका नया गुरु भी मिल जाएगा और वे इस तरह के दूसरे अच्छे कामों में भी अपने को लगा सकेंगे । इस तरह उन्हें खेल में काम और काम में खेल मिलेगा । काम १॥ सय रुया दाढ़ व्यय सहित ।

पता—दहाती पुस्तक मण्डार, चाण्डी बाजार, देहली ६ ।

